



UNIwersytet Jagielloński w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0620.22.2024

KOMUNIKAT PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego DS. BADAŃ NAUKOWYCH z 24 kwietnia 2024 roku

w sprawie: składania wniosków w ramach Programu Współpracy Polsko-Ukraińskiej Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.

Uprzejmie informuję, że Fundacja na rzecz Nauki Polskiej (FNP) ogłosiła konkurs w ramach Programu Współpracy Polsko-Ukraińskiej, którego celem jest **zintensyfikowanie współpracy polskiego i ukraińskiego środowiska naukowego oraz realizacja wspólnych projektów naukowych, ukierunkowanych na pogłębienie wiedzy dotyczącej zagadnień związanych z rozwojem społeczeństwa obywatelskiego, demokracji, integracji europejskiej lub bezpieczeństwa**. Projekty muszą dotyczyć tematów o znaczeniu istotnym dla obu krajów.

Badania naukowe prowadzone w ramach Programu powinny łączyć różne perspektywy i podejścia, a ich wyniki są przydatne w rozwiązywaniu realnych problemów identyfikowanych przez wnioskodawców w podejmowanym obszarze badawczym.

Nabór wniosków do FNP w ramach konkursu trwa do 3 czerwca 2024 r. do godziny 16:00 (CET).

Szczegółowe warunki konkursu dostępne są na stronach:

- FNP: <https://www.fnp.org.pl/oferta/program-wspolpracy-polsko-ukrainskiej/>
- CWN: www.cwn.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Fundacji na rzecz Nauki Polskiej”

Zasady konkursu:

- Wnioski w konkursie mogą składać 2 osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora, przy czym:
 - Każda z ww. osób uzyskała stopień doktora nie wcześniej niż 12 lat przed złożeniem wniosku (liczy się data roczna),
 - w dniu składania wniosku jedna osoba jest pracownikiem naukowym zatrudnionym w instytucji naukowej prowadzącej badania naukowe w Polsce,
 - **druga osoba, niezależnie od narodowości, jest obecnie pracownikiem naukowym w instytucji prowadzącej badania naukowe w Ukrainie oraz przebywa i stale będzie przebywać w trakcie realizacji projektu na terenie Ukrainy.**
- W imieniu obojga naukowców wniosek składa osoba pracująca w Polsce, wraz z instytucją prowadzącą badania naukowe w Polsce, w której realizowany będzie projekt (jednostka goszcząca).
- Zgłoszony projekt badawczy przewiduje realizację badań przez wskazany we wniosku okres 12 miesięcy, który powinien rozpocząć się nie wcześniej niż w terminie składania wniosków i nie później niż 8 miesięcy od terminu składania wniosków.

Zasady finansowania:

1. Całkowity budżet jednego projektu na okres 12 miesięcy wynosi 268 800 zł.
2. Budżet przewidziany dla każdego z dwóch wnioskodawców wynosi 134 400 zł na okres 12 miesięcy i obejmuje: stawkę jednostkową na pokrycie wynagrodzenia miesięcznego w wysokości 8000 zł oraz ryczałt w wysokości 38 400 zł (stanowiący 40% całkowitych kosztów wynagrodzenia) przeznaczany na pozostałe koszty związane z prowadzeniem badań (np. sprzęt, podróże, dostęp

PL 31-007 Kraków, ul. Gołębia 24, tel. +48(12) 663 11 42, +48(12) 663 12 50, faks +48(12) 422 66 65

e-mail: prorektor.nauka@uj.edu.pl

do baz danych, archiwów, tłumaczenia, promocja, wynagrodzenia dla studentów etc. W miarę dostępności środków pochodzących z darowizn lub innych źródeł finansowanie projektu może zostać zwiększone – na dofinansowanie wynagrodzeń młodych badaczy (doktorantów) zaangażowanych w realizację projektu. Zwiększenie finansowania będzie przyznawane na drodze konkursu.

3. Finansowanie projektów pochodzi z funduszy własnych FNP oraz z darowizn przekazanych Fundacji.
4. FNP zachęca jednostkę goszczącą do współfinansowania projektu, np. w zakresie wynagrodzeń wnioskodawców, kosztów pośrednich, stypendiów dla studentów, zaangażowania innych naukowców etc.

Inne ważne informacje:

1. Projekt finansowany jest na podstawie umowy między FNP, a jednostka goszczącą oraz dwójgim naukowców składających wniosek.
2. Środki przekazywane będą w półrocznych transzach zaliczkowych na wskazany w umowie rachunek jednostki goszczącej, zobowiązanej do zarządzania finansowym projektem.
3. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności opóźniających realizację projektu, na wniosek obojga wnioskodawców, zaaprobowany przez jednostkę goszczącą i po uzyskaniu zgody Fundacji, możliwe jest przedłużenie okresu realizacji projektu i wydatkowania środków o 6 miesięcy względem pierwotnego terminu określonego w umowie, bez zwiększania finansowania projektu i bez wymogu aneksowania umowy.

Wniosek powinien zawierać:

- Dane wnioskodawców i ich instytucji oraz jednostki goszczącej;
- CV obojga wnioskodawców (do 2 stron A4 dla każdej z osób);
- Listę do trzech najważniejszych publikacji każdego z wnioskodawców wraz z udostępnionymi wersjami elektronicznymi ich pełnej lub częściowej treści w językach oryginalnych;
- Opis planowanych badań naukowych wskazujący na ich związek z tematyką programu oraz cel(e) który/e mają być osiągnięte poprzez realizację projektu (do 4 stron A4);
- Informację dotyczącą podziału zadań, które będą realizowane przez wnioskodawców ze wskazaniem planowanych rezultatów projektu (np. publikacja, scenariusz, wystawa, wykład, warsztaty, szkolenia, strona internetowa, aplikacja etc.), (do 2 stron A4);
- Informacje dotyczące planowanych działań upowszechniających rezultaty projektu (do 1 strony A4);
- Informację dotyczącą wkładu jednostki goszczącej w dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy);
- Uzasadnienie potrzeby zaangażowania młodej/go badaczki/badacza do realizacji projektu wraz z krótką informacją o działaniach badawczych realizowanych przez tę osobę (do 1 strony A4) – opcjonalnie.

Forma składania wniosków:

Wnioski o dofinansowanie można składać wyłącznie w wersji elektronicznej w języku angielskim za pośrednictwem internetowej bazy danych: <https://wnioski.fnp.org.pl/>

W związku z powyższym, wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu akceptacji Władz uczelni na ostatecznej wersji wniosku. Informacje o zatwierdzeniu wniosku przez Władze UJ zostaną przekazane przez opiekuna konkursu w CWN.

Regulacje wewnętrzne UJ:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 129 Rektora UJ z dnia 10 listopada 2022 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji na Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz zasad angażowania i wynagradzania personelu projektu*, osoby zainteresowane udziałem w konkursie (nie dotyczy osób z CMUJ) proszę o przekazanie do CWN:

- **do dnia 15 maja 2024 r.:**
 - **roboczej wersji wniosku** (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF na adres opiekuna konkursu w CWN) celem dokonania weryfikacji w zakresie zgodności z zasadami konkursu oraz pod względem formalnym i rachunkowym;

- **Formularza zgłoszenia projektu badawczego** oraz **Formularza kwalifikowalności podatku VAT** wypełnionych w systemie elektronicznym **Strefa Projektów UJ** dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>. Instrukcja wypełniania formularza dostępna jest na stronie: <https://cwn.uj.edu.pl/strefa-projektow/>;
- **do dnia 22 maja 2024 r.: ostatecznej wersji wniosku** (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF - dokument podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w formie skanu z podpisami. Wymagane podpisy: kierownik projektu oraz kierownik jednostki organizacyjnej UJ (Dziekan lub Dyrektor/Kierownik innej jednostki organizacyjnej), w której realizowany będzie projekt.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunem konkursu w CWN, p. Natalią Łakomy, tel. 12 663 38 27, natalia.lakomy@uj.edu.pl.

W kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z p. Pauliną Kmitą z CWN, tel. 12 663 38 35, paulina.kmita@uj.edu.pl