



UNIwersytet Jagielloński  
w Krakowie



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

---

## ZASADY ZATRUDNIANIA I WYNAGRADZANIA W PROJEKTACH

---

Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów

18.05.2021



## PRZEPISY I PRZYDATNE STRONY

- Koszty w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki (*Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, określonego uchwałą Rady NCN nr 12/2021 z dnia 5 marca 2021 r.*)  
[https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/uchwaly-rady/2021/uchwala12\\_2021-zal1.pdf#page=57](https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/uchwaly-rady/2021/uchwala12_2021-zal1.pdf#page=57)
- Regulamin przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki:  
[https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/uchwaly-rady/2019/uchwala25\\_2019-zal1.pdf](https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/uchwaly-rady/2019/uchwala25_2019-zal1.pdf)

[www.cawp.uj.edu.pl/wynagrodzenia](http://www.cawp.uj.edu.pl/wynagrodzenia)

[www.dso.uj.edu.pl/umowycywilnoprawne](http://www.dso.uj.edu.pl/umowycywilnoprawne)



## KATEGORIE KOSZTÓW W NCN

Koszty wynagrodzeń w konkursach finansowanych przez NCN dzielą się na 3 kategorie:

1. Wynagrodzenia etatowe (możliwa forma zatrudnienia - umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy)
2. Wynagrodzenia dodatkowe (możliwe formy zatrudnienia – umowa o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy, oddelegowanie, wynagrodzenie uzupełniające, dodatek do umowy o pracę, umowy cywilno-prawne)
3. Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów (wypłacane na podstawie umowy stypendialnej, dodatku do wynagrodzenia lub ucp)

Dana osoba może otrzymywać jednocześnie wypłaty ze środków projektu tylko z jednej z powyższych kategorii.

**UWAGA:** Stypendium naukowe NCN można łączyć z innymi stypendiami oraz wynagrodzeniami finansowanymi ze środków NCN przyznanymi w ramach więcej niż jednego projektu badawczego z tym, że łączna kwota pobieranych stypendiów i wynagrodzeń nie może przekroczyć 5000 zł miesięcznie.



## ZATRUDNIANIE W OPUS 21

### 1. Wynagrodzenia etatowe:

- Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu - może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości 150 tys. zł rocznie;
- Wynagrodzenie etatowe na stanowisku typu post-doc - może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości 120 tys. zł rocznie;
- Wynagrodzenie etatowe na stanowisku badacza (senior researcher) - może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości 60 tys. zł rocznie z dofinansowaniem ze środków własnych podmiotu realizującego, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, w wysokości co najmniej 60 tys. zł rocznie.



## ZATRUDNIANIE W OPUS 21

Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu:

W okresie pobierania tego wynagrodzenia kierownik projektu musi spełniać łącznie następujące warunki:

- a) nie będzie pobierać innego wynagrodzenia przyznanego w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;
- b) nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski;
- c) nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych.

Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu dla którego jest zaplanowane.

**UWAGA** - Kierownikiem projektu może być wyłącznie osoba zatrudniona przez cały okres realizacji projektu w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu badawczego na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy. Nie dotyczy osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych.



## ZATRUDNIANIE W OPUS 21

Stanowisko typu post-doc:

Osoba przewidziana do zatrudniania na tym stanowisku spełni łącznie następujące warunki:

- a) będzie wybrana w ramach otwartego konkursu, przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez kierownika podmiotu realizującego projekt badawczy, złożoną z kierownika projektu jako przewodniczącego oraz przynajmniej dwóch wskazanych przez niego osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe. *Ocena kandydatów odbywa się na podstawie kryteriów przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie, a wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej podmiotu, w którym będzie realizowany projekt badawczy;*
- b) kierownik projektu nie był promotorem ani promotorem pomocniczym jej rozprawy doktorskiej;
- c) uzyskała stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, lub odbyła co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora;

## ZATRUDNIANIE W OPUS 21

Stanowisko typu post-doc (c.d):

d) będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy;

e) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;

f) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski.

Wynagrodzenie etatowe dla osoby na stanowisku typu post-doc może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu dla którego jest zaplanowane.

Istnieje możliwość wskazania wyższej kwoty wynagrodzenia, o ile jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami przedstawionymi we wniosku. Zasadność podwyższenia wynagrodzenia podlega ocenie Zespołu Ekspertów.

Dopuszcza się zatrudnienie osób na stanowiskach typu post-doc pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tych stanowiskach nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu





## ZATRUDNIANIE W OPUS 21

Stanowisko badacza (senior researcher):

Osoba przewidziana do zatrudnienia na tym stanowisku spełni łącznie następujące warunki:

- a) będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, a jej wynagrodzenie będzie dofinansowane ze środków własnych podmiotu realizującego, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, w wysokości co najmniej 60 tys. zł rocznie;
- b) odbyła udokumentowany staż lub staże podoktorskie trwające łącznie co najmniej 24 miesiące w podmiotach innych niż podmiot/y realizujący/e projekt, w tym co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot/y realizujący/e projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora;
- c) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;



## ZATRUDNIANIE W OPUS 21

Stanowisko badacza (senior researcher) (c.d):

d) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierał wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski;

e) nie będzie pobierał świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych.

Wynagrodzenie etatowe na stanowisku badacza (senior researcher) może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu dla którego jest zaplanowane.

Dopuszcza się zatrudnienie jednej osoby na stanowisku badacza (senior researcher) na cały okres trwania projektu.

## ZATRUDNIANIE W OPUS 21

### 1. Wynagrodzenia etatowe

Jeżeli we wniosku planujemy wynagrodzenie na inny okres niż pełny rok to limit stanowi stawka miesięczna, wyznaczona poprzez podzielenie stawki rocznej przez 12.

#### Przykład:

projekt trwa 36 miesięcy, a wynagrodzenie dla KP przewidziano na 30 miesięcy, zatem maksymalna pula środków możliwa do zaplanowania dla KP wynosi 375 000zł (12 500zł miesięcznie x 30 miesięcy).

### 2. Wynagrodzenia dodatkowe

Przy obliczaniu budżetu *wynagrodzeń dodatkowych* ze składu zespołu (kierownik projektu i inni wykonawcy) wyłącza się osoby które w okresie realizacji projektu będą zatrudnione z puli *wynagrodzeń etatowych* ze środków jakiegokolwiek projektu NCN oraz osoby, które będą zatrudnione w puli *wynagrodzeń oraz stypendiów* w ramach tego projektu



## ZATRUDNIANIE W OPUS 21

### 2. Wynagrodzenia dodatkowe

W konkursie OPUS 21 budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu dla wszystkich wykonawców, wynosi łącznie co najwyżej:

a) w przypadku gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia w ramach wynagrodzeń etatowych:

- 3 tys. zł dla jednej osoby;
- 4,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
- 5,5 tys. zł dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;

b) w przypadku gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych:

- 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
- 2,5 tys. zł dla dwóch lub więcej osób



## ZATRUDNIANIE W OPUS 21

### 2. Wynagrodzenia dodatkowe

Podane w niniejszym punkcie kwoty nie determinują wysokości miesięcznych wynagrodzeń poszczególnych wykonawców, lecz służą obliczeniu maksymalnego budżetu wynagrodzeń dodatkowych w danym projekcie.

#### Przykład:

Jeśli pula na wynagrodzenia dodatkowe wynosi 108000 zł, a okres realizacji 36 miesięcy, to struktura wydatków może wyglądać na przykład tak:

- 1 rok: 36000 zł, 2 rok: 36000 zł, 3 rok: 36000 zł lub
- 1 rok: 72000 zł, 2 rok: 18000 zł, 3 rok: 18000 zł lub
- 1 rok: 18000 zł, 2 rok: 36000 zł, 3 rok: 54000 zł.



## ZATRUDNIANIE W OPUS 21

### 3. Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów

Kategoria ta jest przeznaczona wyłącznie dla studentów i doktorantów planowanych do zaangażowania w realizację zadań w projekcie.

Możliwe formy wypłaty:

- Stypendia naukowe ( wypłata zgodnie z Regulaminem III, w formie umowy stypendialnej)
- Stypendia doktoranckie (dot. doktorantów w szkole doktorskiej)
- Wynagrodzenia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, aneks do umowy o pracę)

## ZATRUDNIANIE W OPUS 21

### Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów

Budżet wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu, wynosi co najwyżej 10 tys. Zł.

Limit ten służy do obliczenia puli dla tej kategorii na cały okres realizacji projektu.

W przypadku stypendium naukowego NCN limit dla jednej osoby wynosi od 1000 zł do 5000 zł miesięcznie, a jego wysokość ustala kierownik projektu w zależności od zakresu zadań, jakie przewiduje dla stypendysty w danym projekcie badawczym.

Łączna kwota wynagrodzeń z tej kategorii dla jednej osoby (niezależnie od formy) wynosi 5 000 zł miesięcznie.

Jedna osoba może pobierać wynagrodzenie z tej kategorii w kilku formach jednocześnie.



## ŁĄCZENIE WYNAGRODZEŃ W PROJEKTACH NCN

**ZAWSZE SKONSULTUJ  
Z CAWP !!**





## FORMY WYNAGRADZANIA DLA WYKONAWCÓW SPOZA UJ

**Umowa o pracę** - w wymiarze pełnym lub częściowym, maksymalnie na okres trwania projektu.

**Umowa zlecenie** - umowa starannego działania, czyli płacimy nie za określony efekt, tylko za pracę, wysiłek, za wykonywanie jakiejś czynności

**Umowa o dzieło** - umowa rezultatu, czyli przedmiotem jest z góry określony rezultat, efekt [sporządzenie raportu, przygotowanie prezentacji, napisanie artykułu]

- Umowa o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych
- Umowa o dzieło bez przeniesienia autorskich praw majątkowych



## FORMY WYNAGRADZANIA DLA PRACOWNIKÓW UJ

„Członek zespołu badawczego, zatrudniony na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, może otrzymywać wynagrodzenie dodatkowe wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej”

- w takiej sytuacji przyznawany jest np. dodatek do wynagrodzenia

**UWAGA! powyższy zapis dotyczy także studentów i doktorantów wynagradzanych z 3 kategorii wynagrodzeń**



## FORMY WYNAGRADZANIA DLA PRACOWNIKÓW UJ

- **Dodatek jednorazowy lub okresowy** - wynagrodzenia przyznawane z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia pracownikowi dodatkowych czynności, w formie aneksu do umowy o pracę.

Dodatek jednorazowy – kwotowy, wypłacany jednorazowo po wykonaniu zadań,

Dodatek okresowy – kwotowy, przyznawany przed przystąpieniem do wykonywania zadań



## WNIOSEK

- Wybieramy „rodzaj udziału”:
  - Kierownik (PI)
  - Wykonawca
  - Post-doc
  - Stypendysta/student/doktorant
  - Badacz (Senior Researcher)
- Podajemy zakres zadań, które dana osoba ma wykonać w ramach projektu.
- Podajemy wyłącznie całkowitą kwotę wynagrodzenia w rozbiciu na lata (nie podajemy kwot miesięcznych).
- Podajemy liczbę miesięcy (nie determinuje to jednak stawki miesięcznej).
- Wybieramy „rodzaj zatrudnienia”:
  - Wynagrodzenie pełnoetatowe (aktywne tylko dla post-doca, badacza (Senior Researcher) i *Kierownika*)
  - Wynagrodzenie dodatkowe (aktywne tylko dla *Wykonawcy* i *Kierownika*)
  - Bez wynagrodzenia (aktywne tylko dla *Wykonawcy* i *Kierownika*)
  - Stypendium/wynagrodzenie studenta lub doktoranta (aktywne tylko dla *stypendysty/studenta/doktoranta*)



## NAJWAŻNIEJSZE ZASADY

### NAJWAŻNIEJSZE ZASADY:

#### 1. Niedopuszczalne są:

- zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) budżetu *wynagrodzeń etatowych i wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów* zaplanowanych we wniosku,
- zwiększenie budżetu *wynagrodzeń dodatkowych* zaplanowanych we wniosku.

2. Jeżeli środki zaplanowane we wniosku na *wynagrodzenia etatowe* nie są pobierane przez cały planowany okres lub z innych przyczyn nie są wykorzystane, mogą zostać przeznaczone tylko na *wynagrodzenia etatowe* w ramach utworzenia dodatkowego/dodatkowych stanowisk typu post-doc (w rozumieniu Regulaminu) lub podlegają zwrotowi do Centrum.



## NAJWAŻNIEJSZE ZASADY

### NAJWAŻNIEJSZE ZASADY:

3. Środki zaplanowane we wniosku na *wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów* nie mogą być wykorzystane na inny cel. Niewypłacone środki zaplanowane w tej puli podlegają zwrotowi do Centrum.
4. Kierownik projektu może dokonać zmian w obrębie *wynagrodzeń dodatkowych* z uwzględnieniem zasad zawartych w Regulaminie. Wynagrodzenie Kierownika projektu w ramach *wynagrodzeń dodatkowych* nie może być wyższe niż określone w Regulaminie.



## KOSZTY WYNAGRODZEŃ

### KOSZTY WYNAGRODZEŃ

Kwota wpisana do wniosku = całkowity koszt wynagrodzeń! (kwota brutto brutto)

Kwota brutto brutto minus koszty pracodawcy (składki ZUS – 19,64% jeśli wykonawca zrezygnował z PPK, lub: składki ZUS – 21,14% jeśli wykonawca należy do PPK) = kwota brutto

Kwota brutto minus koszty pracownika (składki ZUS i podatek) = kwota netto, czyli kwota do WYPŁATY



## KALKULATOR WYNAGRODZEŃ- przykładowe stawki dla 1500 zł brutto brutto

### Umowa o pracę:

1500 zł brutto brutto = 1155 zł brutto (**bez PPK**)

1500 zł brutto brutto = 1172,40 zł brutto (**z PPK**)

### Dodatek jednorazowy dla wykonawcy z PPK:

1500 zł brutto brutto = 1238,23 zł brutto

### Dodatek jednorazowy dla wykonawcy bez PPK:

1500 zł brutto brutto = 1253,76 zł brutto

### Dodatek okresowy dla wykonawcy z PPK +doliczamy koszty 13 pensji:

1500 zł brutto brutto = 1141,23 zł brutto

### Dodatek okresowy dla wykonawcy bez PPK +doliczamy koszty 13 pensji:

1500 zł brutto brutto = 1155,54 zł brutto





## KALKULATOR WYNAGRODZEŃ- przykładowe stawki dla 1500 zł brutto brutto

### PRACOWNIK OBCY

- umowa o dzieło z 20% kup: 1284 zł
- umowa o dzieło z 50% kup: 1365 zł
- Umowa zlecenie (standardowa z narzutem 19,64% + **PPK**): 1238,23 zł
- Umowa zlecenie (standardowa z narzutem 19,64% **bez PPK**): 1253,76 zł
  
- Odnośnie konkretnego typu umowy zlecenia prosimy o konsultację z CAWP lub z DSO.



## WYKONAWCY ZBIOROWI

„Wykonawcy zbiorowi – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób.”

W Uniwersytecie Jagiellońskim wynagrodzenie wykonawców zbiorowych możliwe jest wyłącznie w formie pieniężnej:

- w formie umów cywilnoprawnych lub dodatków specjalnych (dot. pracowników UJ),
- w ramach uproszczonej procedury, dla jednorazowych wypłat nieprzekraczających kwoty 200 zł,
- w postaci bonów pieniężnych, w celu zachowania anonimowości osób badanych.



## WYKONAWCY ZBIOROWI

Zasady procedury uproszczonej:

- 18% podatek w formie ryczałtu (uproszczona procedura)
- nie dotyczy pracowników UJ
- nie dotyczy obcokrajowców (chyba, że mają status rezydenta)
- jednorazowe świadczenie wynosi maksymalnie 200 zł
- forma wypłaty: gotówka za pisemnym potwierdzeniem

Środki na wypłatę wynagrodzenia pobiera kierownik projektu w formie zaliczki.

Osoby uczestniczące w badaniu podpisują oświadczenie (imię i nazwisko, adres, PESEL, CZYTELNY PODPIS).

Na Wydziałach są osoby upoważnione do przeprowadzania powyższej procedury.



## KONATAKT

Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów  
Zespół ds. kwalifikowalności wynagrodzeń:

Kamila Balicka tel. 12 663-38-89 [kamila.balicka@uj.edu.pl](mailto:kamila.balicka@uj.edu.pl)

Sylwia Borczuch tel. 12 663-30-12 [sylwia.sliwinska@uj.edu.pl](mailto:sylwia.sliwinska@uj.edu.pl)

Aleksandra Weiss tel. 12 663-38-73 [aleksandra.weiss@uj.edu.pl](mailto:aleksandra.weiss@uj.edu.pl)