



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

---

# OPUS 21

---

Agnieszka Gajda-Górecka

Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów



## **KOSZTY W PROJEKTACH BADAWCZYCH FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI**

- Informacje dotyczące kosztów zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez NCN w zakresie projektów badawczych, określonego uchwałą Rady NCN nr 12/2021 z dnia 5 marca 2021 r.
- Wszystkie koszty powinny być skalkulowane precyzyjnie i realistycznie, nie mogą być przeszacowane, ani niedoszacowane
- Każda pozycja w kosztorysie musi być racjonalnie i przekonująco uzasadniona
- Kosztorys powinien mieć taki poziom ogólności, który umożliwi ekspertom ocenę zasadności poniesienia poszczególnych wydatków, a równocześnie - ze względu na nadmiernie precyzyjną specyfikację – nie wykluczy możliwości dokonania planowanych zakupów po uzyskaniu finansowania
- Kwoty należy podawać w pełnych złotych
- Kwoty powinny zawierać podatek VAT



## Koszt kwalifikowalny

*Koszt, który może zostać objęty finansowaniem i spełnia łącznie następujące warunki:*

- Koszt jest niezbędny dla realizacji projektu
- Poniesiony od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu (w przypadku niepodpisania umowy o finansowanie projektu z przyczyn leżących po stronie Podmiotu lub Kierownika projektu nie można występować do NCN o zwrot poniesionych kosztów)
- Poniesiony w sposób celowy i oszczędny
- Możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania, rzetelnie udokumentowany i zaewidencjonowany
- Zgodny z regulacjami wewnętrznymi UJ i NCN



## Koszt niekwalifikowalny

- Rezerwy na przyszłe zobowiązania, odsetki od zadłużenia, odsetki i inne płatności związane z opóźnieniami w płatności, kary umowne, mandaty, grzywny, koszty postępowania sądowego,
- Koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego
- Koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych !!!
- Koszty leasingu aparatury naukowo – badawczej
- koszty publikacji monografii będącej efektem realizacji projektu badawczego, do czasu uzyskania pozytywnej oceny w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN \*
- koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Publishing Charges) w czasopismach hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w Polityce Narodowego Centrum Nauki dotyczącej otwartego dostępu do publikacji.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego, raportu końcowego oraz kontroli projektu i audytu zewnętrznego.

\* w rozumieniu §10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 392).

## Koszty kwalifikowalne dzielą się na koszty pośrednie i bezpośrednie

### KOSZTY BEZPOŚREDNIE

#### APARTURA

- aparatura naukowo-badawcza
- urządzenia
- oprogramowanie

#### WYNAGRODZENIA

- etatowe
- dodatkowe
- stypendia

#### INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE

- materiały i drobny sprzęt
- usługi obce
- wyjazdy służbowe
- wizyty i konsultacje
- wykonawcy zbiorowi
- inne

% KOSZTY  
POŚREDNIE



## KOSZTY BEZPOŚREDNIE

to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego:

- Koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych
- Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania
- Inne koszty bezpośrednie



## KOSZTY APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ, URZĄDZEŃ I OPROGRAMOWANIA

- Aparatura naukowo-badawcza wg definicji GUS, rozumiana jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych, która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w UJ zaliczana jest do środków trwałych. Są to m.in.: komputer/laptop, tablet, aparat fotograficzny, dyktafon, drukarka, monitor, karty graficzne, dysk zewnętrzny, czytnik e-book.

Limit jednostkowy aparatury → 500 000 zł

- Oprogramowanie – zakupione na potrzeby projektu oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w UJ zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych. Zaliczamy tu licencje i oprogramowania jeżeli okres ich użytkowania/licencji jest dłuższy niż 1 rok.
- Uwaga: zakup aparatury nie może być głównym celem projektu





## INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE

- Materiały – koszty zakupu środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, w tym m.in.:
  - Surowce
  - Półprodukty
  - Odczynniki
  - Materiały biurowe
  - Artykuły piśmiennicze

*Uzasadnienie zakupu połączone z zadaniami badawczymi, nie wpisywać dokładnej ilości.*

- Usługi obce - koszty dot. usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych, w tym m.in.:
  - Koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne).
  - Koszty zakupu innych usług specjalistycznych (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne)
  - Koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego (*wpisać powiązanie z zadaniem we wniosku*)
  - W szczególnych sytuacjach – podczas prowadzenia badań z udziałem osób badanych, za kwalifikowalne uznaje się koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do realizacji zadań badawczych

*Osoby pobierające wynagrodzenia i stypendia naukowe w projekcie, nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).*



## INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE - cd

- Wyjazdy służbowe – koszty wyjazdów służbowych **członków zespołu badawczego**, w tym m.in.:
  - Koszty udziału w seminariach/konferencjach związanych z tematyką projektu
  - Koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych do realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- Diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77 par. 2 Kodeksu pracy (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29.01.2013) <https://www.uj.edu.pl/documents/1333512/170c63ab-4fc4-4cab-b53b-07a1be46aef7>
- Ubezpieczenie osobowe
- Opłaty konferencyjne
- Inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.



## INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE - cd

- Wizyty i konsultacje – koszty przyjazdów/wizyt **współpracowników zewnętrznych** i/lub konsultantów.

W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty w postaci:

- diet,
  - zwrotu kosztów podróży
  - noclegów.
- 
- *Zarządzenie nr 66 Rektora UJ z 25.07.2016:*
    - *maksymalna wysokość diety żywieniowej 100 zł / zakwaterowanie 200 zł*
    - *Przez „gościa” należy rozumieć osobę zaproszoną do przyjazdu do jednostki Uniwersytetu Jagiellońskiego, z wyłączeniem osób które są wykonawcami wymienionymi w *Protokole z wyboru personelu* projektu realizowanego przez Uniwersytet Jagielloński - § 1, p. 4 e*

[https://bip.uj.edu.pl/documents/1384597/129247636/zarz\\_66\\_2016.pdf/d55110f6-8773-4e67-9473-d7f908c18309](https://bip.uj.edu.pl/documents/1384597/129247636/zarz_66_2016.pdf/d55110f6-8773-4e67-9473-d7f908c18309)



## INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE - cd

- Inne koszty – niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym koszty upowszechniania wyników:
  - koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich
  - specjalistyczne publikacje
  - noty wewnętrzne (!)
  - Koszty podpisu kwalifikowanego 205 zł (zestaw do podpisu + przedłużenie - ważny cztery lata)
  - Koszty wydania monografii, które mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN
- Wykonawcy zbiorowi – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy lub uczestnicy badań). Minimalna liczba wykonawców to **5 osób**. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów. Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, ew. bony).

## KOSZTY POŚREDNIE

Open  
Access w  
wysokości  
do **2%**

mogą być przeznaczone  
wyłącznie na koszty  
związane z  
udostępnieniem publikacji  
lub danych badawczych  
w otwartym dostępie

pozostałe  
koszty  
pośrednie w  
wysokości  
do **20%**

mogą być przeznaczone  
na koszty pośrednio  
związane z projektem, w  
tym koszty udostępnienia  
publikacji lub danych  
badawczych w otwartym  
dostępie.



## KOSZTY POŚREDNIE

**Koszty, których nie wykazuje się we wniosku** - są to koszty pośrednio związane z projektem, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o finansowanie np.:

- Koszty administracji i zarządzania
- Koszty wynajęcia lub amortyzacji budynków i aparatury
- Koszty usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich
- Koszty opłat za media (np. woda, elektryczność, ogrzewanie)
- Koszty zatrudnienia personelu administracyjnego
- Koszty dostosowania i remontów pomieszczeń
- Koszty ubezpieczeń majątkowych
- Koszty bankowe
- Koszty audytu zewnętrznego
- Koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów i spotkań
- Koszty subskrypcji, prenumerat
- Składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.
- UWAGA: koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie



## KOSZTY POŚREDNIE - OTWARTY DOSTĘP

- Przewidziana dodatkowa, osobna **pula kosztów pośrednich**, wynosi max. 2% sumy kosztów bezpośrednich na koszty *udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie*.
- **w naborze OPUS 21 proszę wpisywać maksymalną pulę, tj. 2%**  
*(ew. pozostała kwota zostanie przeznaczona na zarządzanie danymi badawczymi, infrastrukturę oraz przestrzeń dyskową)*
- Należy wskazać kwotę w pierwszym roku realizacji projektu i podać w pełnych złotych
- NCN dopuszcza, że pozostałe koszty pośrednie z puli 20% kosztów bezpośrednich mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.



## KOSZTY POŚREDNIE

Maksymalna wysokość pozostałych kosztów pośrednich to **20% kosztów bezpośrednich**.

Podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z Kierownikiem projektu zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich

Zarządzenie nr 28 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dn. 19.03.2021 r w sprawie: ustalenia wysokości i sposobu podziału kosztów pośrednich w projektach finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz w ramach komercyjnej działalności usługowej

*- zał. nr 2 do Zarządzenia –szczegółowy podział kosztów pomiędzy Kierownika Jednostki (Dziekana) i Kierownika projektu.*





## **Koszt publikacji monografii będącej efektem realizacji projektu badawczego**

- W przypadku wydania monografii będącej efektem realizacji projektu koszty mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN.
- Monografię należy przesłać do NCN w wersji elektronicznej najpóźniej na 9 miesięcy przed planowanym terminem zakończenia realizacji projektu.
- Ocena monografii nie ma wpływu na ostateczną ocenę realizacji projektu.



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

---

Dziękuję za uwagę i zapraszam do zadawania pytań

---



UNIwersytet Jagielloński  
w Krakowie