



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

OPUS 21

Jakub Górka
Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów



SYSTEM OSF



<https://osf.opi.org.pl/>



Moduł składania wniosków



100%

Jakub Bronisław Górka [jakub.gorka]

Wyloguj

Strona główna

ZSUN Helpdesk

Pytania techniczne:
Dni robocze: 8:15 - 16:15
(22) 351-71-01
(22) 351-71-04
(22) 351-70-89

Chcę złożyć wniosek do:

(kliknij na nazwie agencji, aby wyświetlić listę dostępnych wniosków)



Ministerstwo
Edukacji i Nauki



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju



NARODOWE CENTRUM NAUKI



<https://osf.opi.org.pl/>



Moduł składania wniosków



100%



Jakub Bronisław Górka [jakub.gorka]



Wyloguj

Strona główna

ZSUN Helpdesk

Pytania techniczne:
Dni robocze: 8:15 - 16:15
(22) 351-71-41
(22) 351-71-04
(22) 351-70-89

Chcę złożyć wniosek do:

(kliknij na nazwie agencji, aby wyświetlić listę dostępnych wniosków)



Ministerstwo
Edukacji i Nauki



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju



NARODOWE CENTRUM NAUKI

| Lp. | Pełna nazwa wniosku/oferty (kliknij na nazwie, aby rozpocząć tworzenie wniosku danego typu) | Informacje o naborze | Zakończenie konkursu |
|-----|---|----------------------|--------------------------|
| | Wniosek o finansowanie projektu badawczego z zakresu badań podstawowych: | | |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Wniosek o finansowanie projektu badawczego (OPUS-21) Wniosek o finansowanie projektu badawczego realizowanego przez osobę nieposiadającą stopnia doktora (PRELUDIUM-20) | 41. edycja | 2021-06-15 2021-06-15 |
| 2. | Wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację działania naukowego (MINIATURA-5) | 5. edycja | 2021-09-30 |
| 3. | <p>Moduł przeznaczony do składania wniosków w konkursach międzynarodowych w ramach inicjatyw dwu- i wielostronnych, których ocena merytoryczna odbywa się poza NCN.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wniosek o finansowanie polskiej części projektu badawczego w konkursach dwu- i wielostronnych <p>Termin naboru wniosków: T-AP RRR Call 2021: 2021-07-19, WEAVE-UNISONO: nabór ciągły</p> | | |
| 4. | <p>Moduł przeznaczony do składania wniosków o finansowanie komponentów badawczych w projektach finansowanych w ramach programów organizowanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej</p> <ul style="list-style-type: none"> Wniosek o finansowanie przez Narodowe Centrum Nauki komponentu badawczego <p>Termin naboru wniosków: Polskie Powroty 2020 COVID-19: zgodnie z warunkami i regulaminem naboru, Profesura Gościnna NAWA 2020: zgodnie z warunkami i regulaminem naboru</p> | | |



Czas realizacji



100%

English version

Jakub Bronisław Górka [jakub.gorka]

Wyloguj

Strona główna

Strona główna

Nowy wniosek

Zapisz Anuluj

Edycja

41 edycja

Podtyp

OPUS

UWAGA: W bieżącej edycji konkursu OPUS możliwe jest złożenie tylko wniosku OPUS (bez współpracy międzynarodowej w ramach procedury agencji wiodącej). Wniosek OPUS LAP (ze współpracą międzynarodową w ramach procedury agencji wiodącej) jest niedostępny.

Czas realizacji [w miesiącach] *

Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. Nie ma możliwości zmiany wartości na dalszych etapach wypełniania formularza.

- 12
- 24
- 36
- 48



Wniosek nowy/powtórzony

The screenshot shows the ZSUN OPUS application interface. At the top, there is a navigation bar with the ZSUN logo, a home icon, and the text "Strona główna > Wniosek 519230 (Moduł składania wniosków)". On the right side of the header, there are buttons for "100%", "English version", a user profile for "Jakub Bronisław Górka (jakub.gorka)", and a "Wyloguj" button.

Below the header, there is a "Powrót do zestawienia" button on the left and "Zablokuj do NCN", "Drukuj (PDF)", and "Usuń wniosek" buttons on the right.

The main content area displays application details in a grid:

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| ID: 519230 | Edycja: 41 | Tytuł projektu: b.d. |
| Nr rej.: 519230 | Panel: b.d. | Kierownik projektu: b.d. |
| Wpłynął: b.d. | Panel dyscyplin: b.d. | Wnioskodawca: b.d. |
| Zarejestrowany: 2021-05-13 11:09:35 | Podtyp: OPUS (termin: 2021-06-15 16:00:00) | Ostatnia modyfikacja przez redaktora: b.d. |
| | Status: w przygotowaniu | |
| | Opiekun: b.d. | |

Below the grid, there is a "Sprawdź kompletność" button and a link "@w jaki sposób wysłać wniosek?".

On the left side, there is a sidebar menu with the following items: "Wniosek", "Wniosek nowy/powtórzony", "Informacje podstawowe", "Wnioskodawca", "Podmioty realizujące", "Pomoc publiczna", "Współpraca międzynarodowa", "Streszczenie", "Streszczenie popularnonaukowe", "Plan badań", "Zespół badawczy", "Kwestie etyczne", "Plan zarządzania danymi", "Zbliżone zadania badawcze", "Opis skrócony", "Opis szczegółowy", "Wynagrodzenia i stypendia", "Aparatura", and "Inne koszty".

The main content area is titled "Wniosek nowy/powtórzony" and contains a form with an "Edytuj" button. A modal dialog is open in the center of the screen with the title "Wniosek nowy/powtórzony" and a close button. The dialog asks: "Czy wniosek był składany w poprzedniej edycji konkursu OPUS? *". There are two radio buttons: "Tak" (unselected) and "Nie" (selected). At the bottom of the dialog, there are "Zapisz" and "Anuluj" buttons.



Informacje podstawowe o projekcie

The screenshot displays a web browser window with the URL <https://osf.opi.org.pl/app/zsun1/ncn/badncn/proposal/generalInformation/badncn-general-information.xhtml?wnld=458534>. The page title is "Informacje podstawowe".

At the top, there are navigation links: [Sprawdź kompletność](#) and [W jaki sposób wysłać wniosek?](#). The "Opiekun:" field is set to "b.d."

The left sidebar contains a menu with the following items: **Wniosek nowy/powtórzony**, **Informacje podstawowe** (selected), **Wnioskodawca**, **Podmioty realizujące**, **Pomoc publiczna**, **Współpraca międzynarodowa**, **Streszczenie**, **Streszczenie popularnonaukowe**, **Plan badań**, **Zespół badawczy**, **Kwestie etyczne**, **Plan zarządzania danymi**, **Zbliżone zadania badawcze**, **Opis skrócony**, **Opis szczegółowy**, **Wynagrodzenia i stypendia**, **Aparatura**, **Inne koszty**, **Koszty - zestawienia**, **Oświadczenia administracyjne**, **Ochrona danych osobowych**, **Eksperci**, **Redaktor wniosku**, **Redaktorzy pomocniczy**, and **Czytelnicy**.

The main content area is titled "Informacje podstawowe" and contains a red warning box with the following text:

- Obszar badawczy: Pole nie może być puste
- Panel dyscyplin: Pole nie może być puste
- Pomocnicze określenia identyfikujące: Pole nie może być puste

Below the warning box is the "Tytuł i słowa kluczowe" section, which includes an "Edytuj" button and the following fields:

- Tytuł w języku polskim: test
- Tytuł w języku angielskim: test
- Słowa kluczowe w języku polskim: test
- Słowa kluczowe w języku angielskim: test
- Czas realizacji (w miesiącach): 48

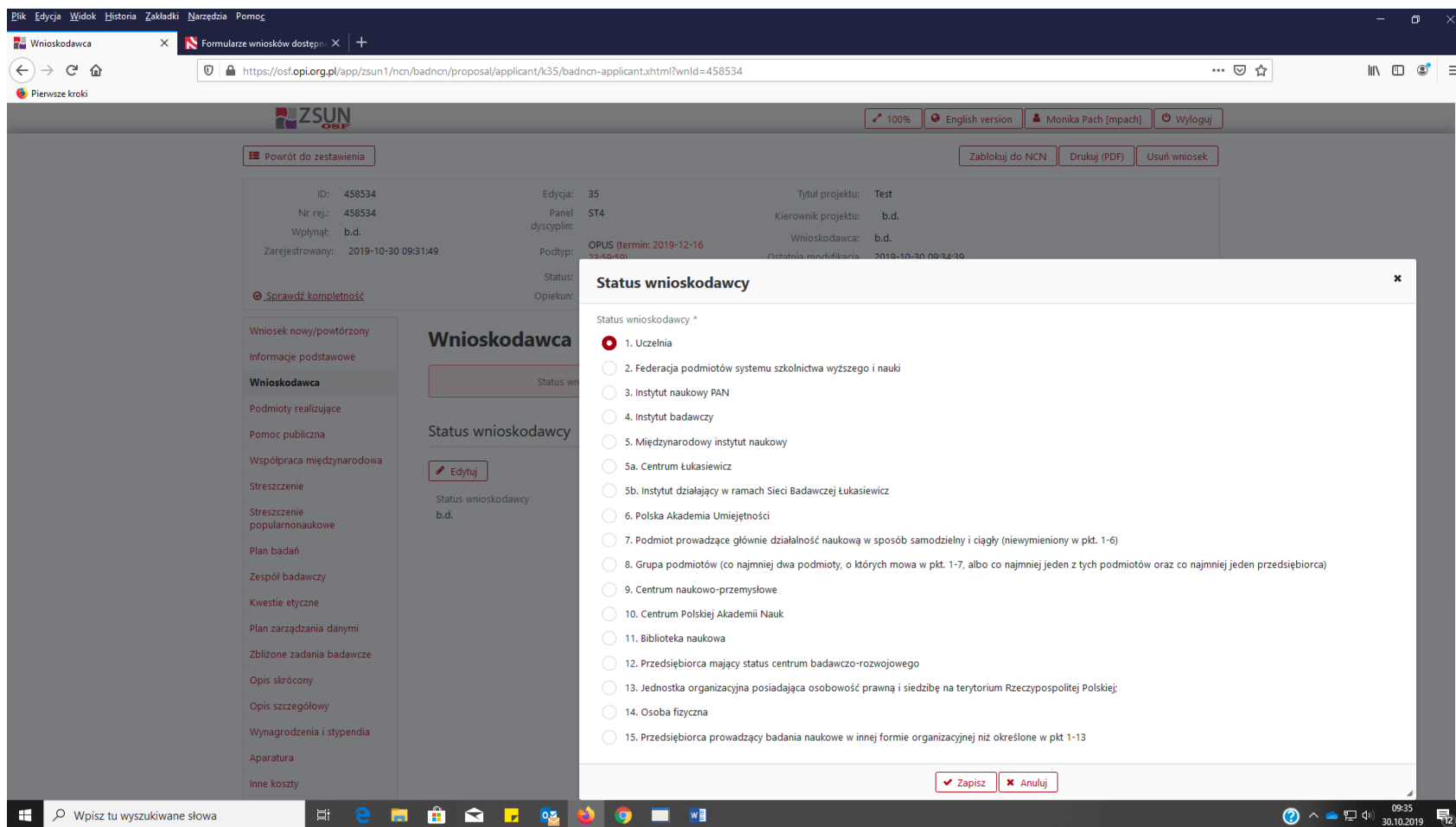
The "Panel NCN" section includes an "Edytuj" button and the following fields:

- Obszar badawczy: b.d.
- Panel dyscyplin:

The "Pomocnicze określenia identyfikujące" section includes a "Dodaj" button.

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Wpisz tu wyszukiwane słowa" and the system tray with the date "30.10.2019" and time "09:33".

Wnioskodawca/Status wnioskodawcy



The screenshot shows a web browser window displaying the application portal for ZSUN OBF. The main page is titled 'Wnioskodawca' and contains a sidebar with navigation options and a main content area with a form. A modal window titled 'Status wnioskodawcy' is open, showing a list of 15 radio button options for selecting the applicant's status. The first option, '1. Uczelnia', is selected.

Wnioskodawca

ID: 458534
Nr rej.: 458534
Wpłynął: b.d.
Zarejestrowany: 2019-10-30 09:31:49

Edycja: 35
Panel dyscypliny: ST4
Podtyp: OPUS (termin: 2019-12-16)

Tytuł projektu: Test
Kierownik projektu: b.d.
Wnioskodawca: b.d.
Ostatnia modyfikacja: 2019-10-30 09:34:39

Status wnioskodawcy

Status wnioskodawcy *

- 1. Uczelnia
- 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki
- 3. Instytut naukowy PAN
- 4. Instytut badawczy
- 5. Międzynarodowy instytut naukowy
- 5a. Centrum Łukasiewicz
- 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz
- 6. Polska Akademia Umiejętności
- 7. Podmiot prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt. 1-6)
- 8. Grupa podmiotów (co najmniej dwa podmioty, o których mowa w pkt. 1-7, albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca)
- 9. Centrum naukowo-przemysłowe
- 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk
- 11. Biblioteka naukowa
- 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego
- 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 14. Osoba fizyczna
- 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1-13

Zapisać Anuluj

Wybór podmiotu realizującego

Wniosek

Wniosek nowy/powtórzony

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Aparatura

Inne koszty

Open Access

Koszty - zestawienia

Oświadczenia administracyjne

Ochrona danych osobowych

Eksperti


Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy

Podmioty realizujące

Podmioty poziomu 1

[Dodaj z bazy OPI](#) [Dodaj spoza bazy](#)

| Lp. | Podmiot | | | Akcje |
|-----|---|---|----------------|---|
| 1. | Nazwa podmiotu w języku polskim Uniwersytet Jagielloński | Nazwa podmiotu w języku angielskim Jagiellonian University in Cracow | Kraj Polska |  |



Dane UJ

Podmioty realizujące

- Uniwersytet Jagielloński
- Pomoc publiczna
- Współpraca międzynarodowa
- Streszczenie
- Streszczenie popularnonaukowe
- Plan badań
- Zespół badawczy
- Kwestie etyczne
- Plan zarządzania danymi
- Zbliżone zadania badawcze
- Opis skrócony
- Opis szczegółowy
- Wynagrodzenia i stypendia
- Aparatura
- Inne koszty
- Koszty - zestawienia
- Oświadczenia administracyjne
- Ochrona danych osobowych
- Eksperti
- Redaktor wniosku
- Redaktorzy pomocniczy
- Czytelnicy
- Helpdesk

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Podmiot poziomy I - Uniwersytet Jagielloński

Nazwa podmiotu w języku polskim: Uniwersytet Jagielloński

Nazwa podmiotu w języku angielskim: Jagiellonian University in Cracow

Elektroniczny identyfikator podmiotu | Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji | NIP, REGON, KRS | Informacje kontaktowe

Adres siedziby | Adres kontaktowy | Dodatkowe informacje

Informacje kontaktowe

[Edytuj](#)

Telefon
(12) 663 11 42

E-mail
prorektor.nauka@uj.edu.pl

Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP)
uj/CAWP

Adres strony internetowej
www.uj.edu.pl

UPP / UPD
Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP)

Podmioty poziomu 2

[Dodaj podmiot podrzędny z bazy OPI](#) [Dodaj poziom podrzędny spoza bazy](#)

Copyright © 2005 - 2019 OPI
Build: 2019-10-29 16:02:11 CET Revision: bb51c830a50c Branch: origin/produkcja Node: Osf2Node-9

Wpisz tu wyszukiwane słowa

09:40
30.10.2019



ZAKRES DANYCH WE WNIOSKU:

DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO

1. Nazwa jednostki:

Uniwersytet Jagielloński, Jagiellonian University in Kraków

2. Adres siedziby (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo):

31-007 Kraków, ul. Gołębia 24, woj. małopolskie, Polska

3. Numer telefonu:

12 663 11 42

4. Adres e-mail:

prorektor.nauka@uj.edu.pl

5. Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP):

/uj/CAWP

6. Adres strony www:

www.uj.edu.pl

7. Dane kierownika jednostki (nazwa stanowiska, tytuł naukowy, imię, nazwisko):

Prorektor UJ ds. badań naukowych, prof. dr hab. Piotr Kuśtrowski

wersja w języku angielskim: Vice-Rector for Research Funds

8. Identyfikator z systemu ORCID:

Nie dotyczy

9. Numer NIP:

6750002236

10. Numer REGON:

000001270

11. Identyfikator gminy:

1261011

12. Numer KRS:

Nie dotyczy.



ZAKRES DANYCH WE WNIOSKU:

13. **Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?:**

TAK

14. **Klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych:**

Uczelnie publiczne.

15. **Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego?**

NIE

16. **Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej?**

TAK

18. **Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?**

NIE



KIEROWNIK JEDNOSTKI:

- Tytuł: **Prof. dr hab.**
- Tytuł w języku angielskim: **Professor**
- Imię: **Piotr**
- Nazwisko: **Kuśtrowski**
- Nazwa stanowiska: **Prorektor ds. badań naukowych**
- Nazwa stanowiska w j. ang.: **Vice-Rector for Research Funds**

W związku z tym, że w systemie zaciągają się inne dane, powyższe dane należy wprowadzić ręcznie.

Podmioty poziomu 2

Podmioty

Formularze wniosków dostępn...

https://osf.opi.org.pl/app/zsun1/ncn/badncn/proposal/entity/k35/badncn-entity.xhtml?wnld=458534&wnld=458534&entityId=347448

Pierwsze kroki

- Wniosek nowy/powtórzony
- Informacje podstawowe
- Wnioskodawca
- Podmioty realizujące
- Uniwersytet Jagielloński**
- Pomoc publiczna
- Współpraca międzynarodowa
- Streszczenie
- Streszczenie popularyzacyjne
- Plan badań
- Zespół badawczy
- Kwestie etyczne
- Plan zarządzania danymi
- Zbliżone zadania badawcze
- Opis skrócony
- Opis szczegółowy
- Wynagrodzenia i stypendia
- Aparatura
- Inne koszty
- Koszty - zestawienia
- Oświadczenia administracyjne
- Ochrona danych osobowych
- Eksperti
- Redaktor wniosku
- Redaktorzy pomocniczy
- Czytelnicy

Uniwersytet Jagielloński

Podmiot poziom I - Uniwersytet Jagielloński

Nazwa podmiotu w języku polskim: Uniwersytet Jagielloński
 Nazwa podmiotu w języku angielskim: Jagiellonian University in Cracow

Elektroniczny identyfikator podmiotu | Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji | NIP, REGON, KRS | Informacje kontaktowe

Adres siedziby | Adres kontaktowy | **Dodatkowe informacje**

Dodatkowe informacje

[Edytuj](#)

Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?
tak

Klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych
Uczelnie publiczne

Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego?
nie

Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej?
tak

Podmioty poziomu 2

[Dodaj podmiot podrzędny z bazy OPI](#) | [Dodaj poziom podrzędny spoza bazy](#)

| Lp. | Podmiot | | |
|-----|---|--|--|
| 1. | Nazwa podmiotu w języku polskim Wydział Chemii | Nazwa podmiotu w języku angielskim Faculty of Chemistry | |

Wpisz tu wyszukiwane słowa

09:42 30.10.2019

Pomoc publiczna

[Powrót do zestawienia](#)[Zablokuj do NCN](#)[Drukuj \(PDF\)](#)[Usuń wnioszek](#)

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| ID: 497148 | Edycja: 39 | Tytuł projektu: Dysfunkcje mitochondriów w chorobach |
| Nr rej.: 497148 | Panel: NZ3 | Kierownik projektu: dr Agnieszka Gajda-Górecka |
| Wpłynął: b.d. | Podtyp: OPUS (termin: 2020-12-15 16:00:00) | Wnioskodawca: Uniwersytet Jagielloński |
| Zarejestrowany: 2020-11-09 12:24:06 | Status: w przygotowaniu | Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2020-11-11 14:45:08 |
| Sprawdź kompletność | Opiekun: b.d. | W jaki sposób wysłać wnioszek? |

Wniosek

Wniosek nowy/powtórzony

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

dr Agnieszka Gajda-Górecka

Pomoc publiczna

[Zasady występowania pomocy publicznej](#)

Podmioty poziomu 1

| Lp. | Podmiot | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 1. | Nazwa podmiotu Uniwersytet Jagielloński | Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? nie | Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznany się z zasadami występowania pomocy publicznej <input checked="" type="checkbox"/> | |



WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA *(w jęz. angielskim)*

Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych **wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych**.

Za współpracę międzynarodową **nie uznaje się**: uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych, upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą, realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych, współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.

- Jeśli TAK – należy podać kraje, podmioty oraz **opis korzyści** wynikających z tej współpracy

W tej sekcji można przedstawić informacje o planowanej współpracy międzynarodowej z wykorzystaniem przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych lub współpracy z partnerami z zagranicznych instytucji naukowych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach organizowanych przez instytucje partnerskie programów w ramach współpracy LAP.

Współpraca międzynarodowa

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Aparatura

Inne koszty

Open Access

Koszty - zestawienia

Oświadczenia administracyjne

Ochrona danych osobowych

Wymogi formalne

Sekcja wypełniana w języku angielskim.

Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych.

Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

- a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych;
- d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.

Jeż

W

mię

cel

żyć wniosek OPUS LAP.

awcze wielkich

e o środki finansowe na ten

Współpraca międzynarodowa ×

Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej? *

Tak Nie

Rodzaj współpracy *

Współpraca międzynarodowa z partnerami z zagranicznych instytucji naukowych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach ogłaszanych przez instytucje partnerskie programów, organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej

Współpraca międzynarodowa przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych

Kraje *

Współpraca międzynarodowa - opis korzyści

- Kwestie etyczne
- Plan zarządzania danymi
- Zbliżone zadania badawcze
- Opis skrócony
- Opis szczegółowy
- Wynagrodzenia i stypendia
- Aparatura
- Inne koszty
- Open Access
- Koszty - zestawienia
- Oświadczenia administracyjne
- Ochrona danych osobowych
- Eksperti
- Redaktor wniosku
- Redaktorzy pomocniczy
- Czytelnicy
- Strona główna
- Helpdesk

Jeżeli w projekcie badawczym planowana jest współpraca międzynarodowa w ramach procedury agencji wiodącej (LAP) - należy złożyć wniosek OPUS LAP.

W tej sekcji można przedstawić informacje o planowanej współpracy międzynarodowej z wykorzystaniem przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędów badawczych lub współpracy z partnerami z zagranicznych instytucji naukowych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach organizowanych przez instytucje partnerskie programów w ramach współpracy LAP.

Edytuj

Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej?
tak

Rodzaj współpracy

- Współpraca międzynarodowa z partnerami z zagranicznych instytucji naukowych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach ogłaszanych przez instytucje partnerskie programów, organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej

Kraje

Albania

Opis korzyści wynikających ze współpracy międzynarodowej [w języku angielskim]

Edytuj

Słów: 0, Znaków: 0

Podmioty

Proszę wymienić wszystkie podmioty zagraniczne, z którymi będą realizowane zadania badawcze w projekcie. Prosimy podawać pełne nazwy podmiotów.

Albania

+ Dodaj



Streszczenie

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

Streszczenie x LoreM Ipsum - All the facts - L x UNIWERSYTET w upsali - Szuka x +

https://osf.opi.org.pl/app/zsun1/ncn/badncn/proposal/badncn-summary.xhtml?wnId=458534

100% English version Monika Pach [mpach] Wyloguj

Powrót do zestawienia Zablokuj do NCN Drukuj (PDF) Usuń wniosek

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| ID: 458534 | Edycja: 35 | Tytuł projektu: Test |
| Nr rej.: 458534 | Panel dyscyplin: ST4 | Kierownik projektu: b.d. |
| Wpłynął: b.d. | Podtyp: OPUS (termin: 2019-12-16 23:59:59) | Wnioskodawca: Uniwersytet Jagielloński |
| Zarejestrowany: 2019-10-30 09:31:49 | Status: w przygotowaniu | Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2019-10-30 09:56:47 |
| | Opiekun: b.d. | |

[Sprawdź kompletność](#) [W jaki sposób wysłać wniosek?](#)

- Wniosek nowy/powtórzony
- Informacje podstawowe
- Wnioskodawca
- Podmioty realizujące
- Uniwersytet Jagielloński
- Pomoc publiczna
- Współpraca międzynarodowa
- Streszczenie**
- Streszczenie popularnonaukowe
- Plan badań
- Zespół badawczy
- Kwestie etyczne
- Plan zarządzania danymi
- Zbliżone zadania badawcze
- Opis skrócony
- Opis szczegółowy
- Wynagrodzenia i stypendia
- Aparatura

Streszczenie

Streszczenie: Pole nie może być puste

Wymogi formalne

Pole wypełniane w języku angielskim do 4500 znaków (ze spacji).

Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi zaproszonemu do wykonania recenzji ocenę swoich kompetencji do oceny projektu.

[Edytuj](#)

Streszczenie
b.d.

Nowe powiadomienia: 12

Wpisz tu wyszukiwane słowa

09:57 30.10.2019

Streszczenie popularnonaukowe - dołączenie pliku

Zarejestrowany: 2020-11-10 08:18:39

Podtyp: **OPUS (termin: 2020-12-15 16:00:00)**

Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2020-11-10 09:17:44

Status: w przygotowaniu

Opiekun: b.d.

[🕒 Sprawdź kompletność](#)

[🕒 W jaki sposób wysłać wniosek?](#)

Wniosek

Wniosek nowy/powtórzony

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Aparatura

Inne koszty

Open Access

Koszty - zestawienia

Streszczenie popularnonaukowe

Streszczenie popularnonaukowe w języku polskim: **Plik jest wymagany.**

Streszczenie popularnonaukowe w języku angielskim: **Plik jest wymagany.**

Wymogi formalne

Streszczenie popularnonaukowe należy przygotować w dwóch językach: polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.

Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF (maksymalnie 10 MB).

Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

Opis powinien być napisany językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty.

W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.

Streszczenie popularnonaukowe w języku polskim

[+ Dodaj plik \(max. 10 MB\)](#)

Streszczenie popularnonaukowe w języku angielskim

[+ Dodaj plik \(max. 10 MB\)](#)



PLAN BADAŃ

Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu oraz zdefiniowanie miejsca realizacji zadania

Wersje w języku polskim i angielskim muszą być tożsame

Zadania badawcze to syntetyczny opis planowanych badań.

Powinny być formułowane jasno, wyraźnie, jednoznacznie i konkretnie.

Zadaniami badawczymi nie są: czynności związane z logistyką projektu, takie jak np. przegląd literatury, zakup aparatury, materiałów, prace redakcyjne, wyjazdy na konferencje, przygotowanie publikacji.

Zadaniami badawczymi są: analiza i opracowanie wyników badań

Plan badań w systemie OSF

Plan badań

https://osf.opi.org.pl/app/zsun/1/ncn/badncn/proposal/workplan/badncn-workplan.xhtml?wnId=458534

ZSUN OSF

100% English version Monika Pach [mpach] Wyloguj

Powrót do zestawienia

Zablokuj do NCN Drukuj (PDF) Usun wniosek

ID: 458534 Edycja: 35 Tytuł projektu: Test
 Nr rej.: 458534 Panel: ST4 Kierownik projektu: b.d.
 Wpłynął: b.d. Panel dyscyplin: Wnioskodawca: Uniwersytet Jagielloński
 Zarejestrowany: 2019-10-30 09:31:49 Podtyp: OPUS (termin: 2019-12-16 23:59:59) Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2019-10-30 10:06:57
 Status: w przygotowaniu
 Opiekun: b.d.

[Sprawdź kompletność](#) [W jaki sposób wysłać wniosek?](#)

Wniosek nowy/powtórzony

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Aparatura

Plan badań

+ Dodaj - Zmień kolejność

| Lp. | Nazwa zadania w języku polskim | Nazwa zadania w języku angielskim | Podmioty | |
|-----|--------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| 1. | zadanie 1 | task 1 | • Uniwersytet Jagielloński, Wydział Chemii | |
| 2. | zadanie 2 | task 2 | • Uniwersytet Jagielloński, Wydział Chemii | |
| 3. | zadanie 3 | task 3 | • Uniwersytet Jagielloński, Wydział Chemii | |

Wpisz tu wyszukiwane słowa

18:07 30.10.2019



ZESPÓŁ BADAWCZY

1. Liczba członków zespołu.
2. Rodzaj udziału: kierownik, (z bazy OPI lub spoza bazy po podaniu nr PESEL), badacz (senior researcher, również z bazy OPI lub po podaniu nr PESEL), wykonawca, post-doc, stypendysta.
3. Zakres prac w języku angielskim.
4. Wymagane kwalifikacje w języku angielskim

Jedynie kierownik projektu i badacz powinni być imiennie wskazani we wniosku, pozostali wykonawcy są **bezimienni**.

ZESPÓŁ BADAWCZY

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| Nr rej.: 497567 | Panel dyscyplin: b.d. | Kierownik projektu: b.d. |
| Wpłynął: b.d. | Podtyp: OPUS (termin: 2020-12-15 16:00:00) | Wnioskodawca: Uniwersytet Jagielloński |
| Zarejestrowany: 2020-11-10 08:18:39 | Status: w przygotowaniu | Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2020-11-10 09:17:44 |
| Sprawdź kompletność | Opiekun: b.d. | W jaki sposób wysłać wniosek? |

Wniosek

- Wniosek nowy/powtórzony
- Informacje podstawowe
- Wnioskodawca
- Podmioty realizujące
- Uniwersytet Jagielloński
- Pomoc publiczna
- Współpraca międzynarodowa
- Streszczenie
- Streszczenie popularnonaukowe
- Plan badań
- Zespół badawczy**
- Kwestie etyczne
- Plan zarządzania danymi
- Zbliżone zadania badawcze
- Opis skrócony
- Opis szczegółowy
- Wynagrodzenia i stypendia
- Aparatura

Zespół badawczy

Liczba członków zespołu: Pole jest wymagane.

Zespół badawczy: Musi być wybrany Kierownik (PI).

Liczba członków zespołu

Liczba członków zespołu *

[Edytuj](#) [Zapisz](#) [Anuluj](#)

Liczba członków zespołu

Liczba członków zespołu
b.d.

Zespół badawczy



ZESPÓŁ BADAWCZY

Status: w przygotowaniu
Opiekun: b.d.
[🔒 Sprawdź kompletność](#) [🔒 W jaki sposób wysłać wniosek?](#)

- Wniosek
- Wniosek nowy/powtórzony
- Informacje podstawowe
- Wnioskodawca
- Podmioty realizujące
 - Uniwersytet Jagielloński
- Pomoc publiczna
- Współpraca międzynarodowa
- Streszczenie
- Streszczenie popularnonaukowe
- Plan badań
- Zespół badawczy
- Kwestie etyczne
- Plan zarządzania danymi
- Zbliżone zadania badawcze
- Opis skrócony
- Opis szczegółowy
- Wynagrodzenia i stypendia
- Aparatura
- Inne koszty
- Open Access

Zespół badawczy

Liczba członków zespołu: Deklarowana "Liczba członków zespołu" oraz liczba osób dodanych do tabeli "Zespół badawczy" różnią się.
Zespół badawczy: Musi być wybrany Kierownik (PI).

Linki zewnętrzne

[Katalog kosztów](#)

Liczba członków zespołu

[Edytuj](#)

Liczba członków zespołu
4

Zespół badawczy

[Dodaj z bazy OPI](#) [Dodaj spoza bazy](#)





Kierownik projektu

| |
|----------------------------------|
| Plan badań |
| Zespół badawczy |
| Lorem Ipsum |
| Stypendysta/Student /Doktorant_1 |
| Dolor Sit |
| Kwestie etyczne |
| Plan zarządzania danymi |
| Zbliżone zadania badawcze |
| Opis skrócony |
| Opis szczegółowy |
| Wynagrodzenia i stypendia |
| Lorem Ipsum |
| Stypendysta/Student /Doktorant_1 |
| Dolor Sit |
| Aparatura |
| Inne koszty |
| Open Access |
| Koszty - zestawienia |
| Oświadczenia administracyjne |
| Ochrona danych osobowych |
| Eksperti |
| Redaktor wniosku |
| Redaktorzy pomocniczy |
| Czytelnicy |
| Strona główna |

Lorem Ipsum

Kierownik (PI)

Udział w projekcie

Edytuj

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| Rodzaj udziału Kierownik (PI) | Podmiot b.d. |
|----------------------------------|-----------------|

Zakres prac (w języku angielskim)
b.d.

| | | |
|-----------------|--|---|
| Stopień doktora | Informacje o przerwach - ankieta dorobku | Dyscypliny naukowe (zgodnie z klasyfikacją MNiSW) |
|-----------------|--|---|

Dyscypliny naukowe (zgodnie z klasyfikacją MNiSW)

Dodaj

| | | | | |
|--------------|-----------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Dane osobowe | Informacje kontaktowe | Adres zamieszkania | Adres korespondencyjny | Elektroniczny identyfikator naukowca |
|--------------|-----------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------------|

Dane osobowe

Edytuj

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Imię Lorem | Drugie imię b.d. |
| Nazwisko Ipsum | Tytuł/stopień b.d. |
| PESEL b.d. | |
| Data urodzenia b.d. | Płeć b.d. |
| Obywatelstwo b.d. | |



Kierownik projektu

Dane kierownika projektu:

1. Tytuł/stopień, imię/imiona, nazwisko
2. Miejsce realizacji
3. Nr tel., e-mail
4. PESEL
5. Typ zatrudnienia w projekcie (wynagrodzenie pełnoetatowe, wynagrodzenie dodatkowe, bez wynagrodzenia)
6. Okres pobierania wynagrodzenia (w miesiącach)
7. Czy kierownik projektu posiada stopień naukowy doktora?
8. Czy kierownik projektu korzystał z przerw w karierze m.in. z urlopu macierzyńskiego
9. Adres zamieszkania, adres do korespondencji
10. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowiska
11. **Dyscypliny naukowe** – główna dyscyplina naukowa zgodnie z klasyfikacją MNiSW do której przypisany jest kierownik projektu (maksymalnie dwie dyscypliny, należy wskazać główną).



Kierownik projektu

b.d.

Strona główna

Helpdesk

Zatrudnienie

Należy wskazać wszystkie aktualne miejsca zatrudnienia. Jeżeli dane nie są aktualne, należy skontaktować się z administratorem bazy <https://nauka-polska.pl>.

Edytuj

Bez zatrudnienia

+ Dodaj Dodaj z bazy OPI

Ankieta dorobku [w języku angielskim]

Przebieg kariery naukowej | Publikacje naukowe | Dokonania artystyczne | Badania naukowe finansowane przez NCN | Projekty europejskie

Inne projekty badawcze spoza NCN | Najważniejsze osiągnięcia naukowe | Doświadczenie naukowe | Wyróżnienia i nagrody

Informacje o przebiegu kariery naukowej [w języku angielskim]

Informacje o uzyskanych stopniach/tytułach: data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa;
Przebieg kariery: rok rozpoczęcia-rok zakończenia, podmiot, stanowisko.

Edytuj

Słów: 0, Znaków: 0

Ankieta dorobku naukowego Kierownika projektu





Ankieta dorobku naukowego kierownika projektu *(język angielski):*

ACADEMIC AND RESEARCH CAREER

Przebieg kariery naukowej: Informacje o uzyskanych stopniach/tytułach: data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa; Przebieg kariery: rok rozpoczęcia-rok zakończenia, podmiot, stanowisko.

PUBLICATION RECORD:

Publikacje naukowe: 1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.

1-3 najważniejszych publikacji spośród przedstawionych należy załączyć w formie plików PDF (maksymalny rozmiar 10 MB). W przypadku monografii należy dołączyć plik zawierający co najmniej stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora.



RESEARCH PROJECTS

Badania naukowe finansowane przez NCN: należy przedstawić projekty, staże, stypendia, działania naukowe realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 latach przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.

NALEŻY PRZEDSTAWIĆ WYŁĄCZNIE PROJEKTY, W KTÓRYCH PEŁNIŁO SIĘ ROLĘ KIEROWNIKA



EUROPEAN PROJECTS

Projekty europejskie: Informacje o udziale w projektach badawczych niewspółfinansowanych z budżetu polskiego/krajowego, wyłonionych w ramach programów ramowych Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji (ERC, 7 PROGRAM RAMOWY, HORYZONT 2020 i HORYZONT EUROPA).

Należy przedstawić wyłącznie projekty, które:

- są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem,
- są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę,
- zostały wyłonione w drodze konkursów,
- nie są ani nie były finansowane z polskiego/krajowego budżetu.



OTHER NON-NCN RESEARCH PROJECTS

Inne projekty badawcze spoza NCN: Należy przedstawić wyłącznie projekty, w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:

- są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 latach przed rokiem wystąpienia z wnioskiem,
- są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę,
- zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych,
- nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową.

Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.



RESEARCH ACHIEVEMENTS

Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego.

RESEARCH EXPERIENCE

Doświadczenie naukowe: należy opisać doświadczenie naukowe zdobyte w kraju i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu)

PRIZES/AWARDS

Nagrody i wyróżnienia: Należy wskazać najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej (data, rodzaj wyróżnienia i miejsce, wykłady plenarne wygłaszane na konferencjach)



Badacz (Senior Researcher) - Uzasadnienie

Zespół badawczy

Lorem Ipsum

Stypendysta/Student /Doktorant_1

Dolor Sit

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Lorem Ipsum

Stypendysta/Student /Doktorant_1

Dolor Sit

Aparatura

Inne koszty

Open Access

Koszty - zestawienia

Oświadczenia administracyjne

Ochrona danych osobowych

Eksperti

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy

Czytelnicy

Strona główna

Helpdesk

Dolor Sit

Badacz (Senior Researcher)

Udział w projekcie

[Edytuj](#)

| | |
|-----------------------------------|---------|
| Rodzaj udziału | Podmiot |
| Badacz (Senior Researcher) | b.d. |
| Zakres prac [w języku angielskim] | |
| b.d. | |

Dane osobowe

Kwalifikowalność Badacza (Senior Researcher) do konkursu

Informacje o przebach - ankieta dorobku

Dane osobowe

[Edytuj](#)

| | |
|----------------|---------------|
| Imię | Dругie imię |
| Dolor | b.d. |
| Nazwisko | Tytuł/stopień |
| Sit | b.d. |
| PESEL | |
| b.d. | |
| Data urodzenia | Płeć |
| b.d. | b.d. |
| Obywatelstwo | |
| b.d. | |

Uzasadnienie konieczności zatrudnienia osoby na stanowisku Badacza (Senior Researcher) [w języku angielskim]

Powinno obejmować:
1. uzasadnienie konieczności utworzenia stanowiska Badacza (Senior Researcher) w projekcie;
2. uzasadnienie zatrudnienia wskazanej osoby, uwzględniające jej unikalne kompetencje i specjalistyczne kwalifikacje niezbędne do realizacji zadań badawczych zaplanowanych w projekcie.

[Edytuj](#)

Słów: 0, Znaków: 0

Ankieta dorobku [w języku angielskim]

Przebieg kariery naukowej

Publikacje naukowe

Dokonania artystyczne

Doświadczenie naukowe

Inne istotne osiągnięcia w nauce

Informacje o przebiegu kariery naukowej [w języku angielskim]

Informacje o uzyskanych stopniach/tytułach: data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa;
Przebieg kariery: rok rozpoczęcia-rok zakończenia, podmiot, stanowisko.

[Edytuj](#)

Słów: 0, Znaków: 0



Badacz – Dane

Uzupełniając dane dotyczące badacza należy podać:

- Dane osobowe
- Kwalifikowalność Badacza do konkursu
- Informacje o przerwach
- Przebieg kariery naukowej
- Publikacje naukowe (od 1 do 10)
- Dokonania artystyczne
- Doświadczenie naukowe
- Inne istotne osiągnięcia w nauce

Badacz – Kwalifikowalność do konkursu

- Plan zarządzania danymi
- Zbliżone zadania badawcze
- Opis skrócony
- Opis szczegółowy
- Wynagrodzenia i stypendia
 - Stypendysta/Student /Doktorant_1
- Dolor Sit
- Aparatura
- Inne koszty
- Open Access
- Koszty - zestawienia
- Oświadczenia administracyjne
- Ochrona danych osobowych
- Eksperti
- Redaktor wniosku
- Redaktorzy pomocniczy
- Czytelnicy
- Strona główna
- Helpdesk

Dane osobowe **Kwalifikowalność Badacza (Senior Researcher) do konkursu** Informacje o przerwach - ankieta dorobku

Stoień doktora

[Edytuj](#)

Czy osoba planowana na stanowisko Badacza (Senior Researcher) posiada stopień doktora?
b.d.
[Edytuj](#)

Czy osoba planowana na stanowisko Badacza (Senior Researcher) odbyła udokumentowany staż lub staże podoktorskie trwające łącznie co najmniej 24 miesiące w podmiotach innych niż podmiot(y) realizujący(e) projekt, w tym co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora?
tak

Informacje o stażach podoktorskich należy przedstawić w zakładce „Doświadczenie zdobyte w kraju i za granicą”.

Brak informacji umożliwiających weryfikację, czy kryterium formalne zostało spełnione, stanowi podstawę do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.

Uzasadnienie konieczności zatrudnienia osoby na stanowisku Badacza (Senior Researcher) [w języku angielskim]

Powinno obejmować:

- uzasadnienie konieczności utworzenia stanowiska Badacza (Senior Researcher) w projekcie;
- uzasadnienie zatrudnienia wskazanej osoby, uwzględniające jej unikalne kompetencje i specjalistyczne kwalifikacje niezbędne do realizacji zadań badawczych zaplanowanych w projekcie.

[Edytuj](#)

Słów: 0, Znaków: 0

Ankieta dorobku [w języku angielskim]

Przebieg kariery naukowej | Publikacje naukowe | Dokonania artystyczne | **Doświadczenie naukowe** | Inne istotne osiągnięcia w nauce

Doświadczenie naukowe zdobyte w kraju i za granicą [w języku angielskim]

Okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu.

[Edytuj](#)

Słów: 0, Znaków: 0

Pozostali wykonawcy

Powrót do zestawienia Zablokuj do NCN Drukuj (PDF) Usuń wniosek

ID: 497148 Edycja: 39 Tytuł projektu: Dysfunkcje mitochondriów w chorobach
Nr rej.: 497148 Panel: NZ3 Kierownik projektu: Agnieszka Gajda-Górecka
Wpłynął: b.d. dyscyplin: Wnioskodawca: Uniwersytet Jagielloński
Zarejestrowany: 2020-11-09 12:24:06 OPUS (termin: 2020-12-15)

[Sprawdź kompletność](#) [W jaki sposób wysłać wniosek?](#)

Wniosek

- Wniosek nowy/powtórzony
- Informacje podstawowe
- Wnioskodawca
- Podmioty realizujące
Uniwersytet Jagielloński
- Pomoc publiczna
- Współpraca międzynarodowa
- Streszczenie
- Streszczenie popularnonaukowe
- Plan badań
- Zespół badawczy
Agnieszka Gajda-Górecka
Wykonawca_1
Post-doc_1
Stypendysta/Student /Doktorant_1
- Kwestie etyczne
- Plan zarządzania danymi

Zespół b

Wykonawca_1

Wykonawca

Edytuj

Rodzaj udziału
Wykonawca

Zakres prac [w
zkres prac w je

Udział w projekcie

Rodzaj udziału *
Wykonawca

Podmiot *
Uniwersytet Jagielloński

Zakres prac [w języku angielskim] *
TEST

Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim] *
TEST

✓ Zapisz ✗ Anuluj

Wykonawcy

Uwaga!

Zespół badawczy

Liczba członków zespołu: Deklarowana "Liczba członków zespołu" oraz liczba osób dodanych do tabeli "Zespół badawczy" różnią się.

Linki zewnętrzne

[Katalog kosztów](#)

Liczba członków zespołu

[Edytuj](#)

Liczba członków zespołu
7

Zespół badawczy

[Dodaj spoza bazy](#)

Zadeklarowana liczba członków zespołu musi być zgodna z liczbą osób dodanych do tabeli.

Po wypełnieniu zakładki *Zespół badawczy* możliwe będzie wypełnienie zakładki *Wynagrodzenia i stypendia*.

Kwestie etyczne

Status: w przygotowaniu
Opiekun: b.d. Ⓞ W jaki sposób wysłać wniosek?

[_Sprawdź kompletność](#)

| | |
|----------------------------------|--|
| Wniosek | <h3>Kwestie etyczne</h3> <p>Wytuczne dla wnioskodawców</p> <p>Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytuczniemi dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeksem NCN dotyczącym rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie.</p> <p>Sekcja wypełniana w języku angielskim. Jeśli odpowiedź na którekolwiek z poniższych pytań brzmi TAK, proszę opisać działania, które zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia, że przeprowadzone w tym zakresie badania będą zgodne z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie.</p> <p>NIE na wszystkie</p> |
| Wniosek nowy/powtórzony | |
| Informacje podstawowe | |
| Wnioskodawca | |
| Podmioty realizujące | Uniwersytet Jagielloński |
| Pomoc publiczna | |
| Współpraca międzynarodowa | |
| Streszczenie | |
| Streszczenie popularnonaukowe | |
| Plan badań | |
| Zespół badawczy | dr Agnieszka Gajda-Górecka |
| Wykonawca_1 | |
| Post-doc_1 | |
| Stypendysta/Student /Doktorant_1 | |
| Kwestie etyczne | |
| Plan zarządzania danymi | |
| Zbliżone zadania badawcze | |
| Opis skrócony | |
| Opis szczegółowy | |
| Wynagrodzenia i stypendia | |
| dr Agnieszka Gajda-Górecka | |
| Wykonawca_1 | |

Należy zapoznać się z wytycznymi dla wnioskodawców

Możliwość zaznaczenia wszystkich odpowiedzi jednocześnie

1. Badania na ludzkich zarodkach oraz materiale pozyskanym z ludzkich zarodków i ploidów

Edytuj

Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie zarodki?
nie

Czy w planowanych badaniach wykorzystane będą tkanki lub komórki pochodzące z ludzkich zarodków lub ploidów?
nie

Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie embrionalne komórki macierzyste (hESCs)?
nie

2. Badania z udziałem ludzi

Edytuj

Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi?
Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.
nie

Czy planowane badania polegają na aktywnej interwencji fizycznej lub psychologicznej dotyczącej uczestników badania?
Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.
nie

Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie ludzki materiał genetyczny?
Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.
nie

Czy planowane badania są eksperymentem medycznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentyisty (Dz. U. z 2018 r. poz. 617 ze zm.)?
Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.
nie



KWESTIE ETYCZNE – sekcja wypełniania w j. angielskim

Należy odpowiedzieć na pytania związane z takimi zagadnieniami jak:

1. Badania na ludzkich zarodkach oraz materiale pozyskanym z ludzkich zarodków i płodów
2. Badania z udziałem ludzi
3. Ludzkie komórki/tkanki
4. Dane osobowe
5. Zwierzęta
6. Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej
7. Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo (w tym badania na materiale genetycznie zmodyfikowanym)
8. Dziedzictwo kulturowe
9. Nadużycia i podwójne zastosowanie

Jeśli chociaż jedna odpowiedź to TAK, należy opisać działania które zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia, że przeprowadzone w tym zakresie badania będą zgodne z prawem oraz zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie.

Kwestie etyczne

Edytuj

Czy w badaniach planowane jest użycie zasobów dziedzictwa kulturowego, w tym ludzi, flory i fauny, ich materialnych pozostałości, materialnych i niematerialnych wytworów kultury oraz obszarów chronionych ze względu na ich wartość kulturową?
b.d.

9. Nadużycia i podwójne zastosowanie

Edytuj

Czy w badaniach planowane jest wykorzystanie lub wytworzenie produktu podwójnego zastosowania (np. patogeny, oprogramowanie, technologie), które wymagają autoryzacji eksportowej zgodnie z Rozporządzeniem UE 428/2009?

b.d.

Czy planowane badania mogą potencjalnie być źródłem nadużyć, przestępstw, ataków terrorystycznych?

b.d.

Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz informacja, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione [w języku angielskim]

Edytuj

**Maks. liczba
znaków:10 000**

Słów: 0, Znaków: 0

Oświadczenie?

Edytuj

Oświadczam, że

- w przypadku planowania badań wymagających pozyskania zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń właściwych organów/komisji zobowiązuje się do ich uzyskania przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczy;

- jestem świadoma/y wymogu przekazania do NCN w raportach rocznych i końcowym wszystkich uzyskanych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu;

- jestem również świadoma/y, że prowadzenie badań bez wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń stanowić może podstawę do nierozliczenia projektu z koniecznością zwrotu części lub całości środków.

Akceptacja oświadczenia: b.d.



KWESTIE ETYCZNE: Dane osobowe/polityka RODO

- The principles of minimization, anonymization, pseudonymization, data encryption and no access for unauthorized persons ensure compliance at the Jagiellonian University. For this purposes the JU Rector's Directive No. 38 of 30/05/2018 applies, taking into account technical / organizational measures for the confidentiality, integrity and accountability of processed data in IT systems / paper documentation, including the Security Policy and IT System Management Instruction.
- Zgodność zapewnia w UJ stosowanie m.in. zasady minimalizacji, anonimizacji, pseudonimizacji, szyfrowania danych, brak dostępu dla nieuprawnionych. Stosuje się Zarządzenie nr 38 Rektora UJ z 30.05.2018 r., uwzględniające środki techniczne/organizacyjne dla poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych w systemach informatycznych/dokumentacji papierowej, w tym Politykę Bezpieczeństwa i Instrukcję Zarządzania Systemem IT.



Plan zarządzania danymi – sekcja wypełniana w j. angielskim

Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z *Wytycznymi do uzupełnienia planu zarządzania danymi w projekcie badawczym*.

NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: *Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych lub ponownego wykorzystania dostępnych danych*.



Plan zarządzania danymi – sekcja wypełniana w j. angielskim

W kwestiach dotyczących Planu Zarządzania Danymi proszę o kontakt z:

Panem **dr Leszkiem Szafrąskim**, tel. 12 663 35 89, l.szafranski@uj.edu.pl lub

Panią **Katarzyną Szczepaniec**, tel. 12 663 34 42, k.szczepaniec@uj.edu.pl

Link do szkolenia on-line w kanale YouTube z zakresu wypełniania Planu Zarządzania Danymi:

<https://www.youtube.com/watch?v=jSIRR8VSm40>

Link do przykładowego Planu Zarządzania Danymi:

https://ruj.uj.edu.pl/xmlui/bitstream/handle/item/155290/Szafranski_Leszek_DMP_examples_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Plan zarządzania danymi

Opiekun: b.d. [W jaki sposób wysłać wniosek?](#)

[Sprawdź kompletność](#)

Wniosek

- Wniosek nowy/powtórzony
- Informacje podstawowe
- Wnioskodawca
- Podmioty realizujące
 - Uniwersytet Jagielloński
- Pomoc publiczna
- Współpraca międzynarodowa
- Streszczenie
- Streszczenie popularnonaukowe
- Plan badań
- Zespół badawczy
 - Agnieszka Gajda-Górecka
 - Wykonawca_1
 - Post-doc_1
 - Stypendysta/Student /Doktorant_1
- Kwestie etyczne
- Plan zarządzania danymi**
- Zbliżone zadania badawcze
- Opis skrócony
- Opis szczegółowy
- Wynagrodzenia i stypendia
 - Agnieszka Gajda-Górecka
 - Wykonawca_1
 - Post-doc_1

Plan zarządzania danymi

| | |
|--|--|
| Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych: | Odpowiedzi na wszystkie pytania są wymagane. |
| Dokumentacja i jakość danych: | Odpowiedzi na wszystkie pytania są wymagane. |
| Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań: | Odpowiedzi na wszystkie pytania są wymagane. |
| Wymogi prawne, kodeks postępowania: | Odpowiedzi na wszystkie pytania są wymagane. |
| Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych: | Odpowiedzi na wszystkie pytania są wymagane. |
| Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby: | Odpowiedzi na wszystkie pytania są wymagane. |

Wymogi formalne

Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytycznymi do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym. Sekcja wypełniana w języku angielskim.

NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.

[Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia planu zarządzania danymi w projekcie badawczym](#)

NIE DOTYCZY na wszystkie

1. Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych

Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych

Edytuj

Informacje należy podać w języku angielskim.
Uwaga:
maksymalnie 1000 znaków w każdym polu



ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE

- 1. Czy kierownik ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? TAK/NIE (jeśli tak podać źródła finansowania);
- 2. Czy kierownik realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone tematycznie do zadań objętych wnioskiem? TAK/NIE (jeśli tak, należy podać opis zbliżonych zadań i uzasadnić konieczność ich finansowania – *jęz. angielski*);

Należy opisać zadania i wykazać różnice pomiędzy badaniami już zrealizowanymi bądź obecnie realizowanymi a zadaniami objętymi tym wnioskiem

CELEM PODANIA TEJ INFORMACJI JEST ROZWIANIE WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCYCH PODWÓJNEGO FINANSOWANIA BADAŃ.

AUTORSTWO/WSPÓŁAUTORSTWO PROJEKTU

- Czy kierownik jest autorem opisów projektu/współautorem opisów projektu – jeśli jest współautorem należy podać autorów opisów



OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

- 1. SKRÓCONY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO** – maksymalnie 5 stron A4, w języku angielskim (pdf)
- 2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO** – maksymalnie 15 stron A4, w języku angielskim (pdf)

W postępowaniu kwalifikacyjnym **na pierwszym etapie** oceny merytorycznej załącznik „**Szczegółowy opis projektu**” **nie będzie oceniany**. W związku z tym załącznik „Skrócony opis projektu” zawierać powinien wszystkie istotne informacje o projekcie, w tym przedstawienie celu naukowego, sformułowanych hipotez badawczych, znaczenia projektu, przewidywanego efektu podjętego problemu wraz ze wskazaniem podstawowej literatury.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia



W OPISACH SKRÓCONYM I SZCZEGÓŁOWYM NALEŻY ZAMIEŚCIĆ NASTĘPUJĄCE INFORMACJE:

- 1. Cel naukowy projektu** (problem jaki wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, stawiane hipotezy badawcze)
- 2. Znaczenie projektu** (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej oraz rozwoju cywilizacyjnego);
- 3. Koncepcja i plan badań** (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);
- 4. Metodyka badań** (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach)
- 5. Literatura** (spis przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierający pełne dane bibliograficzne).

Wskazana dopuszczalna liczba stron obejmuje opis projektu wraz z literaturą.

UWAGA! Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregokolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.



Skrócony i szczegółowy opis projektu

- Zmiana od konkursu OPUS 16

UWAGA: zakładkę należy wypełnić **dołączając plik PDF (do 10 MB) przed zablokowaniem** wniosku. Po zablokowaniu zakładka będzie cały czas aktywna. Wnioskodawca ma możliwość pracy nad skróconym/szczegółowym opisem projektu badawczego do momentu wysłania wniosku.

W celu aktualizacji pliku nie trzeba powracać do edycji całego wniosku.

Opis można zaktualizować poprzez zamianę pliku.



Eksperci

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| ID: 458534 | Edycja: 35 | Tytuł projektu: Test |
| Nr rej.: 458534 | Panel dyscyplin: ST4 | Kierownik projektu: mgr Monika Pacholczyk |
| Wpłynął: b.d. | Podtyp: OPUS (termin: 2019-12-16 23:59:59) | Wnioskodawca: Uniwersytet Jagielloński |
| Zarejestrowany: 2019-10-30 09:31:49 | Status: w przygotowaniu | Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2019-10-30 13:56:44 |
| Opiekun: b.d. | | W jaki sposób wysłać wniosek? |

[Sprawdź kompletność](#)

Eksperci

Lista do 3 osób, które zdaniem kierownika projektu nie powinny oceniać wniosku ze względu na zagrożenie konfliktem interesów. Należy podać imię, nazwisko i afiliację. Ostateczny dobór recenzentów należy do NCN.

Eksperci - Informacja o możliwym konflikcie interesów

[+ Dodaj](#)

- Wniosek nowy/powtórzony
- Informacje podstawowe
- Wnioskodawca
- Podmioty realizujące
- Uniwersytet Jagielloński
- Pomoc publiczna
- Współpraca międzynarodowa
- Streszczenie
- Streszczenie popularnonaukowe
- Plan badań
- Zespół badawczy
- mgr Monika Pacholczyk
- Wykonawca_1
- Kwestie etyczne
- Plan zarządzania danymi
- Zbliżone zadania badawcze
- Opis skrócony
- Opis szczegółowy



Powrót do zestawienia

Zablokuj do NCN Drukuj (PDF) Usuń wniosek

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| ID: 458534 | Edycja: 35 | Tytuł projektu: Test |
| Nr rej.: 458534 | Panel dyscyplin: ST4 | Kierownik projektu: mgr Monika Pacholczyk |
| Wpłynął: b.d. | Podtyp: OPUS (termin: 2019-12-16 23:59:59) | Wnioskodawca: Uniwersytet Jagielloński |
| Zarejestrowany: 2019-10-30 09:31:49 | Status: w przygotowaniu | Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2019-10-30 13:56:44 |
| Sprawdź kompletność | Opiekun: b.d. | W jaki sposób wysłać wniosek? |

Wniosek nowy/powtórzony

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

mgr Monika Pacholczyk

Wykonawca_1

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Eksperci

Lista do 3 osób, które zdały egzamin i afiliację. Ostateczny dobór ekspertów zależy od zagrożenia konfliktem interesów. Należy podać imię, nazwisko

Eksperci - Informacja o możliwym konflikcie interesów

+ Dodaj

Eksperci - Informacja o możliwym konflikcie interesów

Imię *

Drugie imię

Nazwisko *

Afiliacja *

Zapisz Anuluj



Powrót do zestawienia

Zablokuj do NCN Drukuj (PDF) Usuń wniosek

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| ID: 458534 | Edycja: 35 | Tytuł projektu: Test |
| Nr rej.: 458534 | Panel dyscyplin: ST4 | Kierownik projektu: mgr Monika Pacholczyk |
| Wpłynął: b.d. | Podtyp: OPUS (termin: 2019-12-16 23:59:59) | Wnioskodawca: Uniwersytet Jagielloński |
| Zarejestrowany: 2019-10-30 09:31:49 | Status: w przygotowaniu | Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2019-10-30 13:56:44 |
| Sprawdź kompletność | Opiekun: b.d. | W jaki sposób wysłać wniosek? |

Wniosek nowy/powtórzony

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

mgr Monika Pacholczyk

Wykonawca_1

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Eksperci

Lista do 3 osób, które zdaniem kierownika projektu nie powinny oceniać wniosku ze względu na zagrożenie konfliktem interesów. Należy podać imię, nazwisko i afiliację. Ostateczny dobór recenzentów należy do NCN.

Eksperci - Informacja o możliwym konflikcie interesów

+ Dodaj

Sprawdzanie kompletności

Powrót do zestawienia Zablokuj do NCN Drukuj (PDF) Usuń wniosek

ID: 497148 Edycja: 39 Tytuł projektu: Dysfunkcje mitochondriów w chorobach
Nr rej.: 497148 Panel: NZ3 Kierownik projektu: dr Agnieszka Gajda-Górecka
Wpłynął: b.d. dyscyplin: Wnioskodawca: Uniwersytet Jagielloński
Zarejestrowany: 2020-11-09 12:24:06 Podtyp: OPUS (termin: 2020-12-15 16:00:00) Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2020-11-11 13:46:07

[Sprawdź kompletność](#) W jaki sposób wysłać wniosek?

Wnioski

- Wniosek nowy/powtórzony
- Informacje podstawowe
- Wnioskodawca
- Podmioty realizujące
- Uniwersytet Jagielloński
- Pomoc publiczna
- Współpraca międzynarodowa
- Streszczenie
- Streszczenie popularyzacyjne
- Plan badań
- Zespół badawczy
- dr Agnieszka Gajda-Górecka
- Wykonawca_1
- Post-doc_1
- Stypendysta/Student /Doktorant_1
- Kwestie etyczne
- Plan zarządzania danymi

Oświadczenie

[Edytuj](#)

Oświadczam

- zadania
- w przy
- w przy
- w przy

Wniosek jest kompletny.

[Zamknij](#)

Uwagi kompletności

Uwaga!
Uzycie funkcjonalności „Sprawdź kompletność” nie zwalnia Redaktora Wniosku z obowiązku upewnienia się, że wszystkie sekcje są uzupełnione, a wprowadzone dane prawidłowe.
Przed zablokowaniem wniosku do NCN system nie sprawdza, czy załączono opisy (opis skrócony i szczegółowy lub opis).

1. zadania
2. w przy
3. w przy
4. w przy

akceptacja oświadczenia: **tak**

iz NCN:
odków przyznanych na realizację zadań
egania się o finansowanie w tym konkursie NCN
tego będą poddane ewaluacji i opublikowane w
kach konkursu, na stronie podmiotowej NCN

oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularyzacyjnego streszczenia projektu;
5. zapoznałem się z zasadami doręczenia decyzji Dyrektora NCN;
6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;
7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania;
8. w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu, na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych.

Elektroniczna wysyłka wniosku

| | |
|---------|--|
| Wniosek | <h3>Elektroniczna wysyłka wniosku</h3> <p>Wniosek został przygotowany w wersji ostatecznej (jego edycja nie jest możliwa) i jest gotowy do wysłania drogą elektroniczną do Narodowego Centrum Nauki. Nie został jeszcze oznaczony jako „gotowy” i nie jest dostępny dla pracowników NCN. Redaktor wniosku może jeszcze odblokować wniosek (przycisk „Powrót do edycji”) i nanieść w nim ewentualne korekty.</p> <p>Opisy Po zablokowaniu edycji formularza można zaaktualizować pliki pdf w sekcjach Opis skrócony i Opis szczegółowy lub Opis (w zależności od rodzaju konkursu).</p> <p>W sekcji tej należy pobrać z systemu spersonalizowane „Potwierdzenia”, podpisać (odrębnie albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w formacie PAdES) i dołączyć do wniosku. UWAGA: Potwierdzenie musi dotyczyć OSTATECZNEJ wersji wniosku.</p> <p>Jeżeli ostateczna wersja wniosku jest gotowa, wniosek należy wysłać do NCN (przycisk "Wyslij do NCN").</p> <p>Wniosek ten nie jest wnioskiem wspólnym w rozumieniu procedury agencji wiodącej (LAP) i nie może stanowić podstawy ubiegania się o finansowanie w ramach inicjatywy CEUS-UNISONO.</p> <p>Powrót do edycji Wyslij do NCN</p> <h3>Potwierdzenie złożenia wniosku</h3> <p>Uwaga: Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego odrębnie ALBO potwierdzenie podpisane elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>Wydruki potwierdzeń w formacie PDF, generowane przez system OSF, zawierają pieczęć elektroniczną o nazwie "Server OSF-ZSUN". Służy ona do późniejszej weryfikacji autentyczności i integralności wygenerowanego pliku. Innymi słowy, dzięki pieczęci można stwierdzić czy dany plik PDF został wygenerowany przez system OSF oraz czy po podpisaniu nie został zmodyfikowany.</p> <p>Informacje na temat możliwych problemów z weryfikacją autentyczności podpisu: • pieczęć o nazwie ZSUN OSF - OPI PIB</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI)</p> <p>Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI)</p> <p>Skan potwierdzenia</p> <p>+ Dodaj plik (max. 10 MB)</p> <p>Potwierdzenie podpisane elektronicznie</p> <p>+ Dodaj plik (max. 10 MB)</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot</p> <p>Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu / osobę upoważnioną do reprezentacji</p> <p>Skan potwierdzenia</p> <p>+ Dodaj plik (max. 10 MB)</p> |
|---------|--|

Elektroniczna wysyłka

Wniosek nowy/powtórzony

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwerytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

dr Agnieszka Gajda-Górecka

Wykonawca_1

Post-doc_1

Stypendysta/Student /Doktorant_1

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

dr Agnieszka Gajda-Górecka

Wykonawca_1

Post-doc_1

Stypendysta/Student /Doktorant_1

Anaratura



ZAŁĄCZNIKI NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA I WYSŁANIA WNIOSKU W SYSTEMIE

1. Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą
2. Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie NCN przez kierownika projektu

Dokumenty podpisane elektronicznie, otrzymane od opiekunów projektów należy załączyć w systemie i wysłać wniosek: **Wyślij do NCN**

Po wysłaniu wniosku jego status zmieni się na „wysłany”, natomiast po zarejestrowaniu wniosku przez NCN jego status zmieni się na „przyjęty”.



Dziękuję za uwagę