



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0643.12.2021

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z 8 lutego 2021 roku**

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów badawczych w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu SHENG 2.

Upieramnie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs **SHENG 2 na polsko-chińskie projekty badawcze**.

Konkurs SHENG 2 jest organizowany wspólnie przez Narodowe Centrum Nauki (NCN) i chińską agencję National Natural Science Foundation of China (zwaną dalej NSFC), zgodnie z procedurą oceny równoległej. Oznacza to, że obie agencje przeprowadzą równoległą ocenę formalną i merytoryczną wniosków, a finansowanie otrzymają tylko te projekty, które uzyskają rekomendację NCN i NSFC.

Termin składania wniosków krajowych w NCN upływa 15 marca 2021 r. o godzinie 16:00.

Warunki konkursu i zasady składania wniosków dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: ncn.gov.pl zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”,
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy”, → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”.

Proszę o zapoznanie się z informacjami związanymi z przygotowaniem wniosków:

- Okres realizacji projektu może wynosić **36** miesięcy.
- Minimalna wysokość finansowania dla **polskiej części projektu na cały okres jego realizacji wynosi 250 tys. zł**. Maksymalna wartość finansowania nie jest określona (koszty muszą być zasadne w stosunku do przedmiotu i zakresu badań).
- Wniosek może obejmować wyłącznie dyscypliny naukowe z obszaru nauk o życiu, wybrane dyscypliny nauk ścisłych i technicznych oraz nauk społecznych, określone [w załączniku nr 1 do uchwały](#) NCN 136/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r.
- Wymagania dotyczące kierownika projektu:
 - posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
 - nie występuje w charakterze kierownika projektu w innych konkursach NCN w danej edycji konkursów (ogłaszanych i zamykanych w tym samym dniu),
 - we wniosku krajowym w konkursie SHENG 2 jako kierownika projektu nie można wskazać osoby, która jest planowana jako realizująca działanie naukowe we wniosku złożonym w konkursie MINIATURA i dla której decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna,
 - kierownikiem projektu może być wyłącznie osoba zatrudniona przez cały okres realizacji projektu w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu badawczego na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy,
 - kierownik projektu jest zobowiązany przebywać na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu. Do okresu tego zalicza się niezbędne dla realizacji projektu wyjazdy służbowe, w szczególności związane z badaniami terenowymi, udziałem w konferencjach naukowych czy przeprowadzaniem kwerend,

- osobą wskazaną jako kierownik projektu we wniosku krajowym w konkursie SHENG 2 **nie może być osobą**, dla której, w dniu zakończenia naboru wniosków, **łączna liczba realizowanych projektów NCN oraz wniosków zakwalifikowanych do finansowania lub będących w trakcie oceny w NCN jest większa lub równa 3** (z wyłączeniem wniosków złożonych lub projektów finansowanych w ramach konkursów: TANGO; DIOSCURI; SZYBKA ŚCIEŻKA DOSTĘPU DO FUNDUSZY NA BADANIA NAD COVID-19; CEUS-UNISONO w przypadku których wniosek wspólny złożony do Austrian Science Fund (FWF) jako agencji wiodącej w programie Stand-Alone Projects dotyczy badań nad kryzysami o charakterze epidemii lub pandemii objętych przyspieszoną ścieżką oceny merytorycznej (FWF Urgent Funding for Research Into Humanitarian Crises like Epidemics and Pandemics)).
- Zasady konstruowania budżetu projektu, w tym wytyczne dotyczące **wynagrodzeń** wskazane są w **Wytycznych dla polskich zespołów badawczych** oraz w Załączniku nr 2 do uchwały Rady NCN nr 136/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r.
- W projekcie można planować tzw. **stypendia doktoranckie** dla doktorantów, którzy spełniają wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (szkoły doktorskie), niezbędne do pobierania stypendium doktoranckiego przez cały okres realizacji planowanych zadań w projekcie.
- **Koszty pośrednie** mogą stanowić maksymalnie **20% kosztów bezpośrednich. Dodatkowa kwota kosztów pośrednich w wysokości co najwyżej do 2% kosztów bezpośrednich** może być przeznaczona na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (**VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie**). Proszę o podanie kwot brutto w kosztorysie.
- W ramach kosztów bezpośrednich w budżecie projektu należy uwzględnić koszt zakupu podpisu kwalifikowanego w wysokości ok. 205 zł (nowy zestaw ważny na dwa lata i zestaw odnowieniowy również ważny na dwa lata).
- Kosztorys polskiej części projektu w opisie wspólnego projektu (Joint Project Description, JPD) należy wyliczyć na podstawie ogłoszonego przez NBP średniego kursu walut obowiązującego w dniu przyjęcia przez Radę NCN uchwały NR 136/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r., tj. **1 EUR = 4,4385 PLN**.
- **Istotne zapisy dot. kwalifikowalności kosztów:**
 - kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty konsultacji i wizyt współpracowników z partnerskich instytucji chińskich otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego z National Natural Science Foundation of China (NSFC),
 - kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty wydania monografii będącej efektem realizacji projektu badawczego, która nie uzyskała pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN,
 - kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Publishing Charges) w czasopiśmie hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w Polityce Narodowego Centrum Nauki dotyczącej otwartego dostępu do publikacji,
 - z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie, z wyjątkiem usług o których mowa w pkt 2.3.2. katalogu kosztów.
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CAWP: www.cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty.

Forma składania wniosków:

Wniosek o finansowanie wspólnego projektu badawczego musi zostać złożony do NCN i do NSFC odpowiednio przez polski i chiński zespół badawczy.

Wnioski w konkursie SHENG 2 składa się równocześnie w dwóch systemach informatycznych: ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki Obsługa Strumieni Finansowania) dla wniosków krajowych składanych do NCN i w systemie NSFC dla wniosków składanych do agencji chińskiej.

Wspólny polsko-chiński wniosek o finansowanie projektu badawczego, załączany do wniosku krajowego w ZSUN/OSF, musi być tożsamy z wersją złożoną do NSFC. **Rozbieżności w wersjach opisu wspólnego projektu złożonych do NSFC i NCN mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.**

Regulacje wewnętrzne:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o złożenie w CAWP:

- **do dnia 22 lutego 2021 r.** projektu porozumienia lub wytycznych do porozumienia (umowy konsorcjum - dotyczy **wyłącznie polskiej grupy podmiotów** występującej we wniosku krajowym):
 - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów, a UJ pełni rolę partnera i lider dysponuje własnym wzorem porozumienia - wówczas dokument należy przesłać do p. Magdaleny Dudy, tel. 12 663 30 10, magdalena.duda@uj.edu.pl,
 - w przypadku gdy UJ pełni w projekcie rolę lidera, prosimy o stosowanie zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ wzoru porozumienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu.UWAGA: Dołączenie podpisanego porozumienia w systemie ZSUN/OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania stosownych potwierdzeń.
- **do dnia 26 lutego 2021 r. roboczej wersji wniosku** w postaci pliku pdf wygenerowanego przez system ZSUN/OSF, przesłanej na adres opiekuna konkursu w CAWP wraz z opisem wspólnego projektu i CV naukowców;
- **do dnia 8 marca 2021 r. (do godz. 15.30) ostatecznej wersji wniosku w formacie pdf:**
 - a) wygenerowany z systemu ZSUN/OSF dokument: opcja „Drukuj PDF” o nazwie wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_SHENG 2_05-03-2021), podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt (tj. Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki) wraz z:
 - b) **Formularzem rejestracji projektu**, wypełnionym w systemie elektronicznym **Strefa Projektów UJ** dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>. Instrukcja wypełniania formularza dostępna jest na stronie: <https://cawp.uj.edu.pl/strefa-projektow>,
 - c) wygenerowanym z systemu ZSUN/OSF dokumentem: „**Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot**”, podpisanym elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt (tj. Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki),
 - d) skanem podpisanego, wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokumentu: „**Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika projektu**” lub dokumentem podpisanym elektronicznym podpisem kwalifikowanym,

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. Wniosek należy wysłać w systemie ZSUN/OSF po załączeniu podpisanego dokumentu „*Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot*” oraz „*Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika projektu*”. Dokumenty wskazane wyżej, podpisane przez władze UJ, zostaną przesłane na podane przez Państwa adresy mailowe przez opiekuna konkursu.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania **wniosku SHENG 2** zachęcam do kontaktu z opiekunem konkursu w CAWP p. Sebastianem Bakiem, tel. 12 663 38 46, sebastian.bak@uj.edu.pl

Natomiast w kwestiach dotyczących **zatrudniania i wynagradzania** w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z p. Joanną Szwej, tel. 12 663 3892; joanna.szwej@uj.edu.pl

W kwestii Planu Zarządzania Danymi w projekcie badawczym, prosimy o kontakt z:

- p. Leszkiem Szafrąńskim, tel. 12 663 35 89, l.szafranski@uj.edu.pl
- p. Katarzyną Szczepaniec, tel. 12 663 34 42, k.szczepaniec@uj.edu.pl

Link do szkolenia on-line w kanale YouTube z zakresu wypełniania Planu Zarządzania Danymi:
<https://www.youtube.com/watch?v=jSIRR8VSm40>

Załączniki:

1. Wzór porozumienia o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego.