

1027.0643.57.2020

**Informacja Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów  
z dnia 6 października 2020 r.**



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

**w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów naukowych  
w ramach pierwszego naboru w 2020 roku Narodowego Programu  
Rozwoju Humanistyki – moduł DZIEDZICTWO NARODOWE.**

Uprzejmie informujemy, że Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) uruchomiło nabór wniosków w konkursie na realizację projektów badawczych w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (2020) w module „Dziedzictwo narodowe”, na nowe lub kontynuowane długoterminowe projekty dokumentacyjne, edytorskie, słownikowe i bibliograficzne o fundamentalnym znaczeniu dla badań nad kulturą narodową.

Centrum Administracyjnego  
Wsparcia Projektów

Według nowych, obowiązujących od tej edycji zasad, Narodowy Program Rozwoju Humanistyki jest realizowany poprzez:

- 1) uzupełnienie polskiego programu grantowego o możliwość finansowania projektów, których nie można sfinansować w ramach ustawowych celów takich instytucji jak NCN i NCBR oraz w konkursach ze środków europejskich,
- 2) finansowanie projektów, które:
  - a) są oryginalnymi, wybitnymi projektami naukowymi;
  - b) mają pierwszorzędne znaczenie dla prowadzenia w przyszłości badań naukowych;
  - c) cechują się użytecznością dla różnych dyscyplin naukowych w dziedzinie nauk humanistycznych lub dyscyplin artystycznych;
  - d) zawierają treści humanistyczne lub stosują metody właściwe dla dziedziny nauk humanistycznych;
  - e) wymagają tworzenia i utrzymywania specjalistycznych zespołów badawczych.

Priorytetowymi obszarami badawczymi w ramach aktualnie realizowanego konkursu (pierwszy nabór 2020), w module Dziedzictwo narodowe są:

- a) zesłania, deportacje i powroty od czasów nowożytnych,
- b) spuścizna emigracji wojennej i powojennej od 1939 roku,
- c) Polska kultura cyfrowa – kompendia wiedzy: encyklopedie, słowniki, leksykony, katalogi,
- d) kontynuowanie fundamentalnych prac dokumentacyjnych, słownikowych i bibliograficznych,
- e) kontynuowanie edycji krytycznych pism uznanych autorów.

Termin składania wniosków do MNiSW w ramach I naboru upływa 30 października 2020 r.

**Szczegółowe warunki konkursu dostępne są na stronach:**

- Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego: [nauka.gov.pl](http://nauka.gov.pl) komunikaty pod datą 25 września 2020 r.: [www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-o-ustanowieniu-programu-narodowy-program-rozwoju-humanistyki-i-naborze-wnioskow](http://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-o-ustanowieniu-programu-narodowy-program-rozwoju-humanistyki-i-naborze-wnioskow)
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: [www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl) zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego”

**Ogólne zasady przygotowania wniosku:**

- Podstawą przygotowania wniosku jest zapoznanie się z założeniami programu NPRH określonymi w komunikacie Ministra z dnia 22 września 2020 r.

ul. Czapskich 4  
31 110 Kraków  
tel. 12 663 38 91  
helpdesk 12 663 38 27  
fax 12 430 14 89  
[cawp@uj.edu.pl](mailto:cawp@uj.edu.pl)  
[www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl)



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

Centrum Administracyjnego  
Wsparcia Projektów

- o ustanowieniu programu „Narodowy Program Rozwoju Humanistyki i naborze wniosków”.
- **Od obecnego naboru obowiązują nowe zasady aplikowania oraz nowy formularz wniosku**, dlatego zwracamy szczególną uwagę na dokładne zapoznanie się z zasadami opracowania wniosków w systemie ZSUN/OSF, umieszczonymi na stronie MNiSW wskazanej powyżej.
  - Zapoznanie się z treścią załącznika nr 1 do niniejszego informacji „Dane ogólne do wniosku”.
  - Jeśli w ramach projektu przewidziano wydanie publikacji, to załącznikiem do wniosku musi być kalkulacja wydawnicza sporządzona zgodnie ze wzorem MNiSW (załącznik nr 2 do niniejszej Informacji) – do pobrania z wniosku w systemie ZSUN/OSF.
  - Koszty pośrednie w programie NPRH wynoszą 30 % kosztów bezpośrednich projektu.
  - Zakup aparatury naukowo-badawczej może zostać ujęty w planowanym budżecie projektu, o ile jednostka w której realizowany będzie projekt jej nie posiada lub w przypadku posiadania aparatury jednostka nie może zapewnić do niej dostępu. Zgodnie z polityką rachunkowości UJ, komputery z urządzeniami peryferyjnymi są traktowane jako środki trwałe (aparatura).
  - W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (**VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie**). Proszę o podanie kwot brutto w kosztorysie.

#### Forma składania wniosków:

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego wymaga składania wniosków wraz z załącznikami, **wyłącznie w postaci elektronicznej** za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Obsługa Strumieni Finansowania).

#### Regulacje wewnętrzne UJ:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o przekazanie do CAWP:

- **do dnia 20 października 2020 r. do godz. 12.00 roboczej wersji wniosku** (wersja elektroniczna wniosku w postaci pliku PDF, przesłana na adres opiekuna konkursu w CAWP),
- **do dnia 26 października 2020 r.:**
  - **ostatecznej wersji wniosku w postaci:**
    - 1) **pełnej wersji wniosku** (po jego zamknięciu), wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF z podpisem kwalifikowanym lub akceptacją mailem lub w formie skanu z podpisami) – wymagane podpisy: kierownik projektu oraz Dziekan Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki.
    - 2) **dokumentu „Wniosek do Ministerstwa CZĘŚĆ A”** (tj. jedno lub dwustronicowy dokument z oświadczeniami) wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF z podpisem kwalifikowanym lub akceptacją mailem lub w formie skanu z podpisami) – wymagane podpisy: kierownik projektu oraz Dziekan Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki.

**UWAGA: dokumenty wymienione w punktach 1 i 2 w stopce muszą mieć te same parametry czasowe.**

- 3) **Formularza zgłoszenia projektu badawczego**, wypełnionego i złożonego w systemie elektronicznym **Strefa Projektów UJ** dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>. Instrukcja wypełniania formularzy dostępna jest na stronie: <https://cawp.uj.edu.pl/strefa-projektow>.

Wniosek w formie elektronicznej można wysłać dopiero po dołączeniu do niego w systemie ZSUN/OSF podpisanego przez władze UJ dokumentu „Wniosek do Ministerstwa CZĘŚĆ A”.

ul. Czapskich 4  
31 110 Kraków  
tel. 12 663 38 91  
helpdesk 12 663 38 27  
fax 12 430 14 89  
cawp@uj.edu.pl  
www.cawp.uj.edu.pl



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

Centrum Administracyjnego  
Wsparcia Projektów

Wyżej wymieniony dokument podpisany podpisem elektronicznym przez władze UJ zostanie przesłany na podane przez Państwa adresy e-mailowe przez opiekuna konkursu w CAWP.

Wniosek musi być wysłany w systemie ZSUN/OSF najpóźniej 30 października br.

Wszystkich zainteresowanych **aplikowaniem do NPRH w ramach modułu DZIEDZICTWO NARODOWE w drugim naborze w 2020 roku**, informujemy, że priorytetowymi obszarami badawczymi w nim są:

- a) dziecko i dzieciństwo w polskiej kulturze oraz historii – kompendia wiedzy: encyklopedie, słowniki, leksykony, katalogi, etc.,
- b) przekłady literatury obcej w Polsce – kompendia wiedzy: bibliografie, słowniki, leksykony, encyklopedie, etc.,
- c) kontynuowanie fundamentalnych prac dokumentacyjnych, słownikowych i bibliograficznych,
- d) kontynuowanie edycji krytycznych pism uznanych autorów.

**II nabór wniosków w MNiSW będzie otwarty w terminie od 21 grudnia 2020 r. do 31 stycznia 2021 r.** Informacja o zasadach i terminach zostanie opublikowana na stronie internetowej CAWP w listopadzie br.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunem konkursu w CAWP, p. Aleksandrą Ryś, tel. 12 663 30 02, [aleksandra.rys@uj.edu.pl](mailto:aleksandra.rys@uj.edu.pl)

Natomiast w kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z:

- p. Pauliną Kmitą, tel. 12 663 38 35, [paulina.kmita@uj.edu.pl](mailto:paulina.kmita@uj.edu.pl)
- p. Aleksandrą Weiss, tel. 12 663 38 73, [aleksandra.weiss@uj.edu.pl](mailto:aleksandra.weiss@uj.edu.pl)

Załączniki do Informacji CAWP:

1. Dane ogólne do wniosku.
2. Kalkulacja wydawnicza – wzór MNiSW.

Otrzymują: Kierownicy jednostek prowadzących działalność naukową – badawczą (bez CM UJ) z prośbą o przekazanie wszystkim zainteresowanym.

ul. Czapskich 4  
31 110 Kraków  
tel. 12 663 38 91  
helpdesk 12 663 38 27  
fax 12 430 14 89  
[cawp@uj.edu.pl](mailto:cawp@uj.edu.pl)  
[www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl)