



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

SONATINA 4

Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów

10 lutego 2020 r.



KONKURS SONATINA 4

na projekty badawcze, realizowane przez osoby posiadające stopień naukowy doktora, uzyskany **w okresie do 3 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem lub którym stopień naukowy doktora zostanie nadany do 30 czerwca 2020 r.**

Kierownik projektu powinien mieć **nadany stopień naukowy doktora w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2020 r.** Okres ten może zostać przedłużony w szczególnych przypadkach opisanych w ogłoszeniu o konkursie.



WARUNKI KONKURSU

Do konkursu mogą być zgłaszane wnioski:

- w którym zostanie zaplanowane zatrudnienie kierownika projektu na zasadach określonych w Regulaminie, **na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na cały planowany okres realizacji projektu badawczego w podmiocie innym niż podmiot, w którym kierownik projektu uzyskał stopień naukowy doktora**;
- na realizację badań, które nie były i nie są finansowane z NCN ani z innych źródeł;
- które przewidują realizację projektów badawczych obejmujących **badania naukowe**.

Badania naukowe są działalnością obejmującą:

- a) badania podstawowe, rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
- b) badania aplikacyjne, rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług, lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń.



WARUNKI KONKURSU cd.

Do konkursu mogą być zgłaszane wnioski:

- w których okres realizacji projektów badawczych wynosi **24 albo 36 miesięcy**;
- w których kierownik projektu zaplanował staż zagraniczny trwający od **3 do 6 miesięcy** w wybranym przez siebie zagranicznym ośrodku naukowym w jednym z krajów z wykazu i przedstawi dokument w języku angielskim potwierdzający zgodę na realizację przez niego stażu zagranicznego;
- które **nie przewidują** zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania;
- w których kierownik projektu wskaże od **1 do 10 opublikowanych prac naukowych**, spośród których załączy do wniosku 1 najważniejszą.



OGRANICZENIA W WYSTĘPOWANIU Z WNIOSKAMI W KONKURSACH NCN

1. W danej edycji konkursów (tzn. w konkursach zamykanych w tym samym dniu) można występować w charakterze kierownika projektu tylko w jednym wniosku.
2. Kierownikiem projektu finansowanego w ramach konkursów **PRELUDIUM, SONATINA, SONATA, SONATA BIS** oraz laureatem konkursu ETIUDA można być tylko raz.
3. Nie można jednocześnie pełnić roli kierownika projektu w więcej niż jednym projekcie badawczym finansowanym w ramach konkursów **SONATINA, SONATA, SONATA BIS**. Projektem każdego z tych konkursów można kierować **tylko raz**.
4. Wniosek obejmujący zadania badawcze pokrywające się z zadaniami we wniosku wcześniejszym, może zostać złożony przez ten sam zespół badawczy lub tego samego wnioskodawcę dopiero wtedy, gdy zakończy się proces oceny wcześniejszego wniosku w konkursach NCN.
5. We wniosku jako kierownika projektu nie można wskazać osoby, która jest planowana jako realizująca działanie naukowe we wniosku złożonym w konkursie MINIATURA i dla którego decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna.



OGRANICZENIA W WYSTĘPOWANIU Z WNIOSKAMI W KONKURSACH NCN CD.

Kierownikiem projektu nie może być osoba, która w chwili wystąpienia z wnioskiem:

- kieruje trzema lub więcej projektami badawczymi finansowanymi przez NCN,
- kieruje dwoma projektami finansowanymi przez NCN i jest wskazana jako kierownik projektu w innym wniosku, znajdującym się w procesie oceny lub zakwalifikowanym do finansowania,
- kieruje jednym projektem finansowanym w ramach konkursów NCN i jest wskazana jako kierownik projektu w dwóch innych wnioskach, znajdujących się w procesie oceny lub zakwalifikowanych do finansowania;
- jest wskazana jako kierownik projektu w trzech innych wnioskach, znajdujących się w procesie oceny lub zakwalifikowanych do finansowania w ramach konkursów NCN.



DZIEDZINY NAUKI:

Do konkursu mogą być zgłaszane wnioski o finansowanie projektów badawczych we wszystkich dyscyplinach naukowych określonych w panelach NCN.

Rada Narodowego Centrum Nauki przyjęła za podstawę procesu kwalifikacji i oceny projektów badawczych podział na 25 paneli dziedzinowych (dyscyplin lub grup dyscyplin), tematycznie pokrywających cały obszar badań naukowych, w trzech głównych działach:

- Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce (6 paneli, HS1–HS6)
- Nauki Ścisłe i Techniczne (10 paneli, ST1–ST10)
- Nauki o Życiu (9 paneli, NZ1–NZ9)



SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW DO NCN

Wniosek o finansowanie projektu badawczego wraz z wymaganymi załącznikami, należy wysłać do dnia **16 marca 2020 r. do godz. 16:00 w formie elektronicznej** za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie www.osf.opi.org.pl.

Zakres danych wymaganych do wniosku określa załącznik do uchwały Rady NCN nr 79/2018 z dnia 6 września 2018.



TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW W CAWP UJ:

Osoby zainteresowane udziałem w konkursie powinny:

- w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów, w terminie **do dnia 27 lutego 2020 r.** w celu przygotowania porozumienia, proszę o kontakt z:
 - p. Moniką Wojtasińską, tel. 12 633 3839, monika.wojtasinska@uj.edu.pl
 - p. Joanna Łyczek, tel. 12 633 3839, joanna.lyczek@uj.edu.pl,
 - p. Sylwią Śliwińską, tel. 12 633 3012, sylwia.sliwinska@uj.edu.pl
- do dnia **2 marca 2020 r. roboczą wersję wniosku** przesłaną mailem w postaci pliku PDF na adres opiekuna konkursu w CAWP, (wersja robocza oznacza konieczność uzupełnienia co najmniej sekcji: Wnioskodawca, Kierownik projektu, Wykonawcy, Plan badań, Kosztorys oraz jego uzasadnienie),



TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW W CAWP UJ cd.

do dnia **9 marca 2020 r.** złożyć w CAWP (w 1 egz.) w formie papierowej:

- 1. ostateczną wersję wniosku o finansowanie projektu badawczego**, w 1 egz. (wygenerowany z systemu dokument: **PDF** wniosku podpisanego przez kierownika projektu oraz kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt tj. Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki),
- 2.** formularz rejestracji projektu tj. załącznika nr 2e do ww. Regulaminu dostępnego na stronie www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Projekty” → „Dla wnioskujących” → „Zasady przygotowania projektu w UJ”.



Nr sprawy w CAWP:	Podpis pracownika CAWP	
Data wpływu:		
Formularz rejestracji projektu		
Część A. Podstawowe informacje o projekcie Wypełnia autor/kierownik projektu		
1. Nazwa programu i numer konkursu		
2. Tytuł projektu		
3. Akronim projektu (jeśli dotyczy)		
4. Okres realizacji projektu	od _____ do _____ lub liczba miesięcy: _____	
5. Jednostka UJ lub jednostka administracji w której realizowany będzie projekt	wydział, jednostka pozawydziałowa, międzywydziałowa, jednostka administracji: _____ instytut, katedra, zakład, dział, sekcja: _____	
6. Autor/kierownik projektu	stopień naukowy/tytuł, imię i nazwisko: _____ jednostka macierzysta: _____ tel.: _____ e-mail: _____	
7. Osoba do kontaktu/opiekun projektu (jeśli inna niż wskazana w pkt 6 Formularza)	stopień naukowy/tytuł, imię i nazwisko: _____ tel.: _____ e-mail: _____	
8. Rola UJ w projekcie (proszę zaznaczyć właściwe)	☐ lider ☐ partner ☐ projekt realizowany samodzielnie	
9. Partnerzy projektu – instytucje lub jednostki współrealizujące projekt (proszę uzupełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie)	_____	
10. Planowana kwota i poziom finansowania projektu realizowanego samodzielnie lub projektu realizowanego w partnerstwie w części dla UJ	a. kwota finansowania (PLN): _____ b. poziom finansowania (%): _____	
11. Koszty pośrednie (proszę zaznaczyć właściwe)	☐ projekt nie uwzględnia kosztów pośrednich	☐ projekt uwzględnia koszty pośrednie a. procentowo: _____ b. kwotowo: _____
Informacje do GUS		
12. Dziedzina wg GUS (proszę wybrać z listy)	Proszę wybrać z listy	
Informacje do Systemu Informacji o Nauce – POLON		
13. Dyscyplina naukowa (w tym obszar i dziedzina) (proszę wybrać z listy)	Proszę wybrać z listy	

Klasyfikacja GBAORD (proszę wybrać z listy) (Klasyfikacja GBAORD dotyczy nakładów/wydatków ponoszonych z budżetu państwa lub innych środków publicznych na sferę B+R w poszczególnych obszarach. Klasyfikacja GBAORD stanowi jeden ze wskaźników rozwoju gospodarki)		
14.	Proszę wybrać z listy	
Rola jednostki (UJ) w zarządzaniu projektem (proszę wybrać z listy)		
15.	Proszę wybrać z listy	
16.	Słowa kluczowe (proszę o podanie 3-5 słów kluczowych odnoszących się do zakresu merytorycznego projektu)	_____
17.	Streszczenie projektu – proszę o przygotowanie krótkiej informacji (maksymalnie ½ strony A4) zawierającej cele projektu, zakres prac i opis rezultatów. Streszczenie projektu będzie informacją dostępną publicznie w systemie POLON. _____	
Dodatkowe informacje		
18.	Planuję realizację projektu w innej jednostce w UJ	☐ Tak ☐ Nie dotyczy
19.	Planuję zaangażować do realizacji projektu osoby z innych jednostek w UJ i uzyskałem zgodę kierowników właściwych jednostek	☐ Tak ☐ Nie dotyczy
Data i podpis autora/kierownika projektu		
Wyrażam zgodę na realizację projektu w innej jednostce w UJ (jeżeli w pkt 18 Formularza zaznaczono „Tak”)		
Data, podpis i pieczęć kierownika jednostki UJ macierzystej dla autora/kierownika projektu (dziekan, kierownik jednostki międzywydziałowej/ pozawydziałowej/jednostki administracji)		



TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW W CAWP UJ cd.

do dnia **9 marca 2020 r.** przesłać do CAWP w formie elektronicznej:

- 1. wygenerowany z systemu dokument: „Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę reprezentującą podmiot”, w postaci pliku PDF,**
- 2.** potwierdzenie nadania kierownikowi projektu stopnia naukowego doktora, a w przypadku zamiaru uzyskania stopnia naukowego doktora, oświadczenie promotora pracy doktorskiej lub zaświadczenie wydane przez właściwy podmiot o przewidywanym terminie nadania stopnia naukowego doktora, (należy dołączyć skan dokumentu podpisanego odręcznie albo dokument podpisany elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci pliku PDF (do 10 MB),
- 3.** dokument w języku angielskim potwierdzający zgodę ośrodka naukowego na realizację przez kierownika projektu stażu zagranicznego, (należy dołączyć skan dokumentu podpisanego odręcznie albo dokument podpisany elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci pliku PDF (do 10 MB)).



Wypełnianie wniosku w systemie OSF



Chcę złożyć wniosek do:

(kliknij na nazwie agencji, aby wyświetlić listę dostępnych wniosków)



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju



NARODOWE CENTRUM NAUKI

Lp.	Pełna nazwa wniosku/oferty (kliknij na nazwie, aby rozpocząć tworzenie wniosku danego typu)	Informacje o naborze	Zakończenie konkursu
1.	Wniosek o finansowanie projektu badawczego z zakresu badań podstawowych: Wniosek o finansowanie stypendium doktorskiego (ETIUDA-8) Wniosek o finansowanie projektu badawczego realizowanego przez osobę posiadającą stopień naukowy doktora uzyskany w okresie do 3 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (SONATINA-4)	36. edycja 	2020-03-16 2020-03-16
2.	Wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację działania naukowego ()		
3.	Moduł przeznaczony do składania wniosków w konkursach międzynarodowych w ramach inicjatyw dwu- i wielostronnych, których ocena merytoryczna odbywa się poza NCN (LAP z oceną w agencji partnerskiej, UNISONO z oceną organizowaną przez sieci międzynarodowe). Wniosek o finansowanie polskiej części projektu badawczego w konkursach dwu-i wielostronnych Termin naboru wniosków: Konkurs MOZART na polsko-austriackie projekty badawcze: 2020-02-21		



Nowy wniosek

✓ Zapisz

✗ Anuluj

Edycja

36 edycja

Podtyp

SONATINA

Czas realizacji [w miesiącach] *

Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. Nie ma możliwości zmiany wartości na dalszych etapach wypełniania formularza.

☐ 24

☒ 36



Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Pomoc publiczna

Informacje o stażu

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie
popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Inne koszty

Koszty - zestawienia

Oświadczenia administracyjne

Ochrona danych osobowych

Eksperti

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy

Czytelnicy

Helpdesk

Informacje podstawowe

Tytuł w języku polskim: Pole nie może być puste

Tytuł w języku angielskim: Pole nie może być puste

Słowa kluczowe w języku polskim: Pole nie może być puste

Słowa kluczowe w języku angielskim: Pole nie może być puste

Obszar badawczy: Pole nie może być puste

Panel dyscyplin: Pole nie może być puste

Pomocni

Tytuł i słowa

Edytuj

Tytuł w języku
b.d.

Tytuł w języku
b.d.

Słowa kluczowe
b.d.

Słowa kluczowe
b.d.

Czas realizacji
36

Panel NCN

Edytuj

Obszar badawczy
b.d.

Panel dyscyplin

Pomocnicze określenia identyfikujące ?

+ Dodaj

Tytuł i słowa kluczowe

Tytuł w języku polskim *

tytuł projektu

Tytuł w języku angielskim *

Słowa kluczowe w języku polskim *

Słowa kluczowe w języku angielskim *

✓ Zapisz

✗ Anuluj



Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie
popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Inne koszty

Koszty - zestawienia

Oświadczenia administracyjne

Ochrona danych osobowych

Eksperti

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy

Czytelnicy

Helpdesk

Tytuł i słowa kluczowe

Edytuj

Tytuł w języku polskim
tytuł projektu

Tytuł w języku angielskim [?]
project title

Słowa kluczowe w języku polskim
słowa kluczowe

Słowa kluczowe w języku angielskim [?]
Keywords

Czas realizacji [w miesiącach]
36

Panel NCN

Edytuj

Obszar badawczy
b.d.

Panel dyscyplin

Pomocnicze określenia identyfikujące [?]

+ Dodaj

Panel dyscyplin

Panel	Kod i nazwa
▼ HS	HS - Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce
HS1	HS1 - Fundamentalne pytania o naturę człowieka i otaczającej go rzeczywistości
HS2	HS2 - Kultura i twórczość kulturowa
HS3	HS3 - Wiedza o przeszłości
HS4	HS4 - Jednostka, instytucje, rynki
HS5	HS5 - Prawo, nauki o polityce, polityki publiczne
HS6	HS6 - Człowiek i życie społeczne
▼ NZ	NZ - Nauki o życiu
NZ1	NZ1 - Podstawowe procesy życiowe na poziomie molekularnym
NZ2	NZ2 - Genetyka, genomika
NZ3	NZ3 - Biologia na poziomie komórki
NZ4	NZ4 - Biologia na poziomie tkanek, narządów i organizmów
NZ5	NZ5 - Choroby niezakaźne ludzi i zwierząt
NZ6	NZ6 - Immunologia i choroby zakaźne ludzi i zwierząt
NZ7	NZ7 - Nauki o lekach i zdrowie publiczne
NZ8	NZ8 - Podstawy wiedzy o życiu na poziomie środowiskowym
NZ9	NZ9 - Podstawy stosowanych nauk o życiu
▼ ST	ST - Nauki ścisłe i techniczne

✓ Zapisz

✗ Anuluj



Tytuł w języku polskim
tytuł projektu

Tytuł w języku angielskim ⓘ
project title

Słowa kluczowe w języku polskim
słowa kluczowe

Słowa kluczowe w języku angielskim ⓘ
Keywords

Czas realizacji [w miesiącach]
36

Panel NCN

Edytuj

Obszar badawczy
HS - Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce

Panel dyscyplin
HS6 - Człowiek i życie społeczne

Pomocnicze określenia identyfikujące ⓘ

+ Dodaj

Pomocnicze określenia identyfikujące

HS6_007	HS6_007 - Historia myśli psychologicznej, metodologia, psychometria, diagnostyka psychologiczna
HS6_008	HS6_008 - Pedagogika ogólna, porównawcza i kultury
HS6_009	HS6_009 - Pedagogika społeczna i andragogika, profilaktyka społeczna i resocjalizacja
HS6_010	HS6_010 - Pedagogika specjalna
HS6_011	HS6_011 - Pedagogika edukacji (szkolna, szkoły wyższej) i dydaktyka
HS6_012	HS6_012 - Teoria i filozofia wychowania, historia oświaty i wychowania
HS6_013	HS6_013 - Socjologia teoretyczna, orientacje metodologiczne i warianty badań empirycznych
HS6_014	HS6_014 - Struktura i dynamika społeczna, zmiana środowiska i społeczeństwo
HS6_015	HS6_015 - Socjologia idei, władzy, norm, organizacji
HS6_016	HS6_016 - Socjologia kultury i komunikacji społecznej (w tym: medioznawstwo, dziennikarstwo, komunikacja internetowa)
HS6_017	HS6_017 - Socjologia gospodarki i edukacji
HS6_018	HS6_018 - Socjologia rozwoju: wymiar lokalny, regionalny, makrospołeczny
HS6_019	HS6_019 - Problemy społeczne i kierunki praktycznych działań socjologów
HS6_020	HS6_020 - Przestrzeń publiczna
HS6_021	HS6_021 - Inne zagadnienia pokrewne
▶ NZ	NZ - Nauki o życiu
▶ ST	ST - Nauki ścisłe i techniczne

✓ Zapisz

✗ Anuluj



ID: 474856

Edycja: 36

Tytuł projektu: tytuł projektu

Numer: 474856

Panel: H56

Wpły

Zarejestrow

🔍 Sprawdź k

Informacje po

Wnioskodaw

Podmioty reali

Pomoc public

Informacje o s

Współpraca m

Streszczenie

Streszczenie
popularnonau

Plan badań

Zespół badaw

Kwestie etyczn

Plan zarządza

Zbliżone zad

Opis skrócony

Opis szczegó

Wynagrodzenia i stypendia

Inne koszty

Koszty - zestawienia

Oświadczenia administracyjne

Status wnioskodawcy



Status wnioskodawcy *

- ☒ 1. Uczelnia
- ☐ 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki
- ☐ 3. Instytut naukowy PAN
- ☐ 4. Instytut badawczy
- ☐ 5. Międzynarodowy instytut naukowy
- ☐ 5a. Centrum Łukasiewicz
- ☐ 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz
- ☐ 6. Polska Akademia Umiejętności
- ☐ 7. Podmiot prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt. 1-6)
- ☐ 8. Grupa podmiotów (co najmniej dwa podmioty, o których mowa w pkt. 1-7, albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca)
- ☐ 9. Centrum naukowo-przemysłowe
- ☐ 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk
- ☐ 11. Biblioteka naukowa
- ☐ 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego
- ☐ 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- ☐ 14. Osoba fizyczna

✓ Zapisz

✗ Anuluj



Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Informacje o stażu

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie
popularnonaukowe

Podmioty realizujące

Podmioty poziomu 1

Dodaj z bazy OPI

Dodaj spoza bazy

Lp.	Podmiot			
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim <u>Uniwersytet Jagielloński</u>	Nazwa podmiotu w języku angielskim Jagiellonian University in Cracow	Kraj Polska	



Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Informacje o stażu

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie
popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Inne koszty

Koszty - zestawienia

Oświadczenia administracyjne

Ochrona danych osobowych

Eksperti

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy

Czytelnicy

Wzrost

NIP: Pole nie może być puste

KRS: Pole nie może być puste

Czy podmiot stanowi jednostkę
zaliczaną do sektora finansów
publicznych?: Nie udzielono odpowiedzi na pytanie

Czy podmiot otrzymuje subwencję na
prowadzenie działalności naukowej?: Nie udzielono odpowiedzi na pytanie

Czy podmiot pozostaje pod zarządem
komisarycznym lub znajduje się w toku
likwidacji bądź postępowania
upadłościowego?: Nie udzielono odpowiedzi na pytanie

Informacje kontaktowe: Informacje kontaktowe niekompletne

Uniwersytet Jagielloński

Podmiot poziom I - Uniwersytet Jagielloński

Nazwa podmiotu w języku polskim
Uniwersytet Jagielloński

Nazwa podmiotu w języku angielskim
Jagiellonian University in Cracow

Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji

NIP, REGON, KRS

Informacje kontaktowe

Adres siedziby

Adres kontaktowy

Dodatkowe informacje

Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji

+ Dodaj

Lp.	Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji	
1.	prof. dr hab. Stanisław Kistryn, Prorektor	 

Podmioty poziomu 2

Dodaj podmiot podrzędny z bazy OPI

Dodaj poziom podrzędny spoza bazy



ZAKRES DANYCH WYMAGANYCH WE WNIOSKU:

- **A.DANE WNIOSKODAWCY**

1. Dane kierownika jednostki **prof. dr hab. Stanisław Kistryn**
2. Nazwa jednostki: **Uniwersytet Jagielloński (Jagiellonian University)**
3. Adres siedziby: **ul. Gołębia 24 Kraków 31-007, małopolskie**
4. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy: **1261011**
5. Telefon: **12 663 11 42**
6. E-mail: prorektor.nauka@uj.edu.pl
7. Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP): **/uj/CAWP**
8. www: www.uj.edu.pl
9. Status organizacyjny: **A1. Uczelnia**
10. Podmiot sprawujący nadzór: **Uczelnia nadzorowana przez MNiSW**
11. Profil działalności: **AUU – uniwersytet (w rozumieniu art. 3.1)**
12. Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? **TAK**
13. Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego? **NIE**
14. NIP: **675 000 22 36**
15. Regon: **000001270**
16. KRS : **nie dotyczy**



Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Informacje o stażu

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie
popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Uniwersytet Jagielloński

Podmiot poziom I - Uniwersytet Jagielloński

Nazwa podmiotu w języku polskim
Uniwersytet Jagielloński

Nazwa podmiotu w języku angielskim
Jagiellonian University in Cracow

Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji

NIP, REGON, KRS

Informacje kontaktowe

Adres siedziby

Adres kontaktowy

Dodatkowe informacje

Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji

+ Dodaj

Lp.	Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji	
1.	prof. dr hab. Stanisław Kistryn, Prorektor	 

Podmioty poziomu 2

Dodaj podmiot podrzędny z bazy OPI

Dodaj podmiot podrzędny spoza bazy





Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Informacje o stażu

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie
popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Pomoc publiczna

[Zasady występowania pomocy publicznej](#)

Podmioty poziomu 1

Lp.	Podmiot			
1.	Nazwa podmiotu Uniwersytet Jagielloński	Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? nie	Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznali się z zasadami występowania pomocy publicznej ☒	



Streszczenie
Streszczenie popularnonaukowe
Plan badań
Zespół badawczy
Kwestie etyczne
Plan zarządzania danymi
Zbliżone zadania badawcze
Opis skrócony
Opis szczegółowy
Wynagrodzenia i stypendia
Inne koszty
Koszty - zestawienia
Oświadczenia administracyjne
Ochrona danych osobowych
Eksperti
Redaktor wniosku
Redaktorzy pomocniczy
Czytelniczy
Helpdesk

Uzasadnienie wyboru: Plik jest wymagany.
Zgoda na staż [w języku angielskim]: Plik jest wymagany.

Informacje o stażu

Edytuj

Nazwa zagranicznego ośrodka naukowego
b.d.
Adres
b.d.
Czas trwania stażu [w miesiącach]
b.d.
Odległość w km od podmiotu realizującego ⓘ
b.d.

Osoba goszcząca

Edytuj

Tytuł/stopień
b.d.
Imię
b.d.
Nazwisko
b.d.

Uzasadnienie wyboru

W języku angielskim.

Uzasadnienie wyboru ośrodka naukowego pod względem renomy, sprzętu czy też specyfiki osiągnięć naukowych, charakterystyka prowadzonych badań i ich zgodności z badaniami przygotowanymi w ramach projektu badawczego, opis badań/zadań planowanych do przeprowadzenia w trakcie stażu, opis perspektywy wykorzystania zdobytych podczas stażu wiedzy i umiejętności w dalszej karierze naukowej kierownika projektu.

Uzasadnienie należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).
Maksymalna objętość: 2 strony A4.
Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

✚ Dodaj plik (max. 10 MB)

Zgoda na staż [w języku angielskim]

Dokument potwierdzający zgodę ośrodka naukowego na staż zagraniczny.

Dokument (w języku angielskim) powinien zawierać datę sporządzenia dokumentu, nazwę ośrodka naukowego będącego miejscem realizacji stażu zagranicznego, imię i nazwisko opiekuna naukowego, imię i nazwisko kierownika projektu, liczbę miesięcy planowanego stażu, oferowane zaplecze badawcze przez jednostkę zagraniczną (opcjonalnie), podpis opiekuna naukowego lub osoby upoważnionej do reprezentowania ośrodka naukowego, w którym realizowany będzie staż zagraniczny.

Należy dołączyć skan dokumentu podpisanego odręcznie albo dokument podpisany elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci pliku PDF (do 10 MB).

Skan dokumentu

✚ Dodaj plik (max. 10 MB)

Plik podpisany elektronicznie

✚ Dodaj plik (max. 10 MB)



załącznik nr 1 do uchwały Rady NCN nr 108/2018 z dnia 8 listopada 2018 r

Wysokość kwot przyznawanych na wydatki związane z podróżami w związku z realizacją stażu zagranicznego.

Najkrótsza odległość między podmiotem realizującym projekt a ośrodkiem naukowym będącym miejscem stażu zagranicznego [km] ¹³	Wysokość kwoty zryczałtowanej [zł/osoba]
< 500	1000
500 – 999	2000
1000 – 1499	3000
1500 – 2499	4000
2500 – 4999	6000
5000 – 10 000	8000
> 10 000	10 000

¹³ Części ułamkowe większe lub równe 0,5 podlegają zaokrągleniu w górę, natomiast części ułamkowe mniejsze od 0,5 podlegają zaokrągleniu w dół.



Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Informacje o stażu

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Munozarządzania i studenci

Współpraca międzynarodowa

Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej?

Odpowiedź jest wymagana

Współpraca międzynarodowa

Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej? *

☐ Tak ☒ Nie

Zapisz

Anuluj

a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;

b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;

c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych;

d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.

Edytuj

Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej?
b.d.

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Informacje o stażu

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Współpraca międzynarodowa

Wymogi formalne

Sekcja wypełniana w języku angielskim.

Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych.

Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

- uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych;
- współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.

Edytuj

Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej?
nie

Współpraca międzynarodowa

Wymogi formalne

Współpraca międzynarodowa

Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej? *

☒ Tak ☐ Nie

Kraje *

Czechy

Zapisz

Anuluj

Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej?

tak
Kraje
Czechy

Opis korzyści wynikających ze współpracy międzynarodowej [w języku angielskim]

Edytuj

Podmioty

Czechy

+ Dodaj



STRESZCZENIE (w języku angielskim)

Pole wypełniane w języku angielskim do 4500 znaków, wliczając spację (zwykły tekst - bez wzorów, grafik).

Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi zaproszonemu do wykonania recenzji ocenę swoich kompetencji do oceny projektu.



POPULARNONAUKOWE STRESZCZENIE PROJEKTU (w języku polskim i angielskim)

- Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF (maksymalnie 10 MB).
Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4.
Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.
- Opis powinien być napisany językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty.

Opis skrócony
Opis szczegółowy
Wynagrodzenia i stypendia
Inne koszty
Koszty - zestawienia
Oświadczenia administracyjne
Ochrona danych osobowych
Elektronika

Streszczenie popularnonaukowe w języku polskim

+ Dodaj plik (max. 10 MB)



Streszczenie popularnonaukowe w języku angielskim

+ Dodaj plik (max. 10 MB)



W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.



PLAN BADAŃ

[Sprawdź kompletność](#) Opiekun: b.d. [W jaki](#)

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Informacje o stażu

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Plan badań

[+ Dodaj](#)

Plan badań

Nazwa zadania w języku polskim * [?](#)

Nazwa zadania w języku angielskim * [?](#)

Podmioty *

☐ Uniwersytet Jagielloński, Wydział Geografii i Geologii

[✓ Zapisz](#) [✗ Anuluj](#)



PLAN BADAŃ

Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu oraz zdefiniowanie miejsca realizacji zadania

Wersje w języku polskim i angielskim muszą być tożsame

Zadania badawcze to syntetyczny **opis planowanych badań**.

Powinny być formułowane jasno, wyraźnie, jednoznacznie i konkretnie.

Zadaniami badawczymi nie są: czynności związane z logistyką projektu, takie jak np. przegląd literatury, zakup aparatury, materiałów, prace redakcyjne, wyjazdy na konferencje, przygotowanie publikacji.

Zadaniami badawczymi są: analiza i opracowanie wyników badań.



ZESPÓŁ BADAWCZY

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Informacje o stażu

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie
popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Karol Karol

Wykonawca_1

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Karol Karol

Wykonawca_1

Inne koszty

Koszty - zestawienia

Oświadczenia administracyjne

Zespół badawczy

Liczba członków zespołu: Deklarowana "Liczba członków zespołu" oraz liczba osób dodanych do tabeli "Zespół badawczy" różnią się.

Linki zewnętrzne

[Katalog kosztów](#)

Liczba członków zespołu

Edytuj

Liczba członków zespołu
3

Zespół badawczy

Dodaj spoza bazy

Lp.	Informacje o członku zespołu		
1.	Kierownik (PI) Karol Karol Uniwersytet Jagielloński	Zakres prac [w języku angielskim] scope of work	
2.	Wykonawca Wykonawca_1 b.d.	Zakres prac [w języku angielskim] b.d. Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim] b.d.	



KIEROWNIK PROJEKTU/WYKONAWCY

DANE KIEROWNIKA PROJEKTU

1. Imię /imiona i nazwisko /nazwiska, tytuł zawodowy /stopień naukowy
2. Miejsce realizacji projektu badawczego
3. Zakres prac
3. Nr tel., adres skrytki ePUAP/e-mail
4. PESEL /płeć, data urodzenia i kraj
5. Dyscypliny naukowe (zgodnie z klasyfikacją MNiSW)
6. Typ zatrudnienia: **wynagrodzenie pełnoetatowe** /Rodzaj stanowiska: **pozostałe**
7. Czy kierownik projektu posiada stopień naukowy doktora?
8. Czy kierownik projektu przed rokiem wystąpienia z wnioskiem korzystał z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierał zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej? (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać liczbę miesięcy)
9. Liczba dzieci
10. Adres zamieszkania, adres do korespondencji
11. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowiska



Zespół badawczy	Stopień naukowy doktora	Informacje o przerwach - ankieta dorobku	Dyscypliny naukowe (zgodnie z
dr Anna Nowak			
Wykonawca_1			
Kwestie etyczne			
Plan zarządzania danymi			
Zbliżone zadania badawcze			
Opis skrócony			
Opis szczegółowy			
Wynagrodzenia i stypendia			
dr Anna Nowak			
Wykonawca_1			
Inne koszty			
Koszty - zestawienia			
Oświadczenia administracyjne			
Ochrona danych osobowych			
Eksperti			
Redaktor wniosku			
Redaktorzy pomocniczy			

Informacje o przerwach - ankieta dorobku

Edytuj

Dzieci urodzone/przysposobione - Liczba dzieci

3

Dane osobowe

Edytuj

Imię

Anna

Nazwisko

Nowak

Data urodzenia

2020-02-01

Obywatelstwo

Algieria

Informacje o przerwach - ankieta dorobku

Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze przedłużające okres, z którego wykazywany jest dorobek naukowy

Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem - Liczba dni

Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy - Liczba dni

Dzieci urodzone/przysposobione - Liczba dzieci *

3

Zapisz Anuluj

Zatrudnienie



ANKIETA DOROBKU NAUKOWEGO KIEROWNIKA PROJEKTU (JĘZYK ANGIELSKI)

Ankieta dorobku [w języku angielskim]

Przebieg kariery naukowej	Publikacje naukowe	Dokonywania artystyczne	Badania naukowe finansowane przez NCN	Projekty badawcze spoza NCN
Najważniejsze osiągnięcia naukowe		Doświadczenie naukowe		Wyróżnienia i nagrody

Przebieg kariery naukowej: nazwa uczelni, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego.



ANKIETA DOROBKU / PUBLIKACJE NAUKOWE

- Wykaz od jednej do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem i załączeniem, w formie pliku pdf, od jednej do trzech publikacji spośród wymienionych w tym wykazie,
- W przypadku monografii należy dołączyć plik zawierający co najmniej stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora.
- w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz od jednej do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystycznonaukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, załączenie od jednej do trzech z nich w formie plików pdf.
- *Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.*

Tytuły prac podajemy w języku w jakim zostały wydane. Jeżeli prace nie ukazały się w języku angielskim, ich tytuły należy przetłumaczyć na język angielski i dopisać w nawiasie kwadratowym obok tytułów oryginalnych.



ANKIETA DOROBKU /BADANIA NAUKOWE FINANSOWANE PRZEZ NCN

Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym uzyskanym finansowaniu w ramach konkursów NCN [\[w języku angielskim\]](#)

Należy przedstawić projekty, staże, stypendia, działania naukowe realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.



ANKIETA DOROBKU /PROJEKTY BADAWCZE SPOZA NCN

Informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych (innych niż NCN) [\[w języku angielskim\]](#)

Należy przedstawić wyłącznie projekty, w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:

- są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 latach przed rokiem wystąpienia z wnioskiem,
- są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę,
- zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych,
- nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową.

Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.

Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.



ANKIETA DOROBKU: NAJWAŻNIEJSZE OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE /DOŚWIADCZENIE NAUKOWE /WYRÓŻNIENIA NAUKOWE

1. Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego.
2. Okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu.
3. Data, rodzaj wyróżnienia i miejsce, wykłady plenarne wygłaszane na konferencjach, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki: aktywny udział w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych: plastycznych, muzycznych, teatralnych i filmowych.

ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE:

Informacja o zbliżonych tematycznie zadaniach badawczych realizowanych lub zrealizowanych przez kierownika projektu lub o których finansowanie się ubiega (tytuł projektu, kierownik projektu, główne zadania badawcze, źródło finansowania, uzasadnienie konieczności finansowania proponowanych zadań badawczych w świetle powyższych zadań zbliżonych).

***CELEM PODANIA TEJ INFORMACJI JEST ROZWIANIE WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCYCH
PODWÓJNEGO FINANSOWANIA BADAŃ.***



ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE:

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

mgr Karol Karol

Wykonawca_1

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

mgr Karol Karol

Wykonawca_1

Inne koszty

Koszty - zestawienia

Oświadczenia administracyjne

Ochrona danych osobowych

Eksperti

Redaktor wniosku

Redaktorzy pomocniczy

Czytelnicy

Helpdesk

Edytuj

Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł?
nie

Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone tematycznie do zadań objętych tym wnioskiem?
nie

Kierownik (PI) jest autorem opisów projektu

Opis zbliżonych zadań i uzasadnienie konieczności ich finansowania [w języku angielskim]

Opis zbliżonych zadań i uzasadnienie konieczności ich finansowania [w języku angielskim] ?

Edytuj

Uniwersytet Jagielloński

Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? *

☐ Tak ☒ Nie

Zapisz

Anuluj

Słów: 0, Znaków: 0

Podmioty

Uniwersytet Jagielloński

Uniwersytet Jagielloński

Edytuj

Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł?
b.d.



EKSPERCI

Informacja o możliwym konflikcie interesów - Lista do 3 osób, które zdaniem kierownika projektu nie powinny oceniać wniosku ze względu na zagrożenie konfliktem interesów. Należy podać imię, nazwisko i afiliację. Ostateczny dobór recenzentów należy do NCN.



KOSZTORYS

Koszty - zestawienia

Linki zewnętrzne

[Katalog kosztów](#)

Zestawienie kosztów podmiotów

Koszty pośrednie (%)

 Edytuj

Koszty pośrednie (%)

20

Uniwersytet Jagielloński	
	Razem [PLN]
Koszty bezpośrednie, w tym:	510 716
- koszty wynagrodzeń	230 000
- środki finansowe na pokrycie kosztów pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym	51 216
- środki finansowe na pokrycie kosztów podróży do zagranicznego ośrodka naukowego	2 000
- inne koszty bezpośrednie	227 500
Koszty pośrednie	102 143
Koszty ogółem	612 859



KOSZTY W PROJEKTACH BADAWCZYCH FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI

- Wszystkie koszty powinny być skalkulowane precyzyjnie i realistycznie, nie mogą być przeszacowane, ani niedoszacowane.
- Każda pozycja w kosztorysie musi być racjonalnie i przekonująco uzasadniona.
- Kosztorys powinien mieć taki poziom ogólności, który umożliwi ekspertom ocenę zasadności poniesienia poszczególnych wydatków, a równocześnie - ze względu na nadmiernie precyzyjne specyfikacje – nie wykluczy możliwości dokonania planowanych zakupów po uzyskaniu finansowania.
- Kwoty należy podawać w pełnych złotych.
- Kwoty powinny zawierać podatek VAT.



Koszt kwalifikowalny

Wydatek, który może zostać objęty finansowaniem i spełnia łącznie następujące warunki:

- jest niezbędny dla realizacji projektu,
- został poniesiony od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego,
- został poniesiony w sposób celowy i oszczędny,
- jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania,
- zgodny z regulacjami wewnętrznymi zarówno NCN jak i UJ.



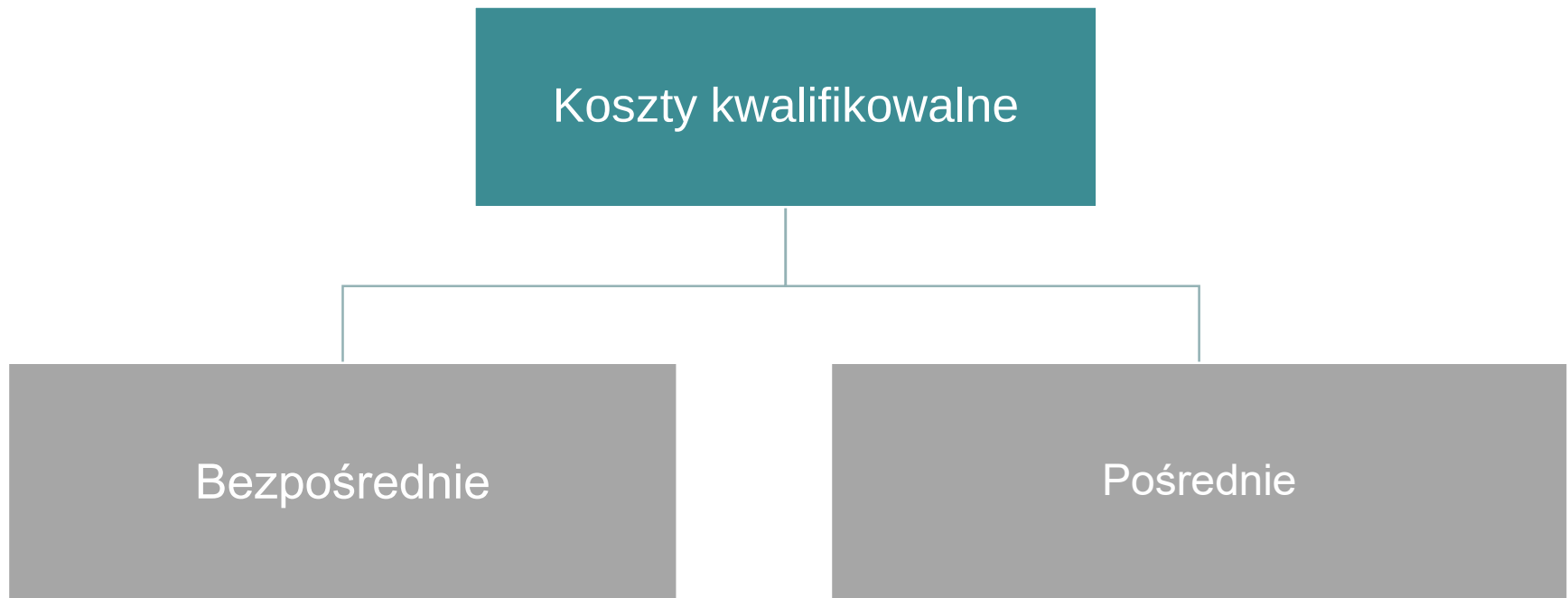
Koszt niekwalifikowalny

- rezerwy na przyszłe zobowiązania, odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia, odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności, kary umowne, mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych,
- podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych,
- leasing aparatury naukowo-badawczej,
- koszty stypendiów naukowych NCN, stypendiów doktoranckich i koszty obniżenia pensum dydaktycznego, w przypadku podmiotów wnioskujących o udzielenie pomocy publicznej,
- koszty wydania monografii, będącej efektem realizacji projektu badawczego, która nie uzyskała pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego, raportu końcowego oraz kontroli projektu i audytu zewnętrznego.



Koszty kwalifikowalne - podział





KOSZTY POŚREDNIE

Koszty pośrednie są to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o jego finansowanie, np.:

- Koszty administracji i zarządzania
- Koszty wynajęcia lub amortyzacji budynków i aparatury
- Koszty usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich
- Koszty opłat za media (np. woda, elektryczność, ogrzewanie)
- Koszty zatrudnienia personelu administracyjnego

Koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem i traktowane są jako poniesione.

Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to **20% kosztów bezpośrednich.**

Zestawienie kosztów podmiotów

Koszty pośrednie (%)

 Edytuj

Koszty pośrednie (%)

20



KOSZTY BEZPOŚREDNIE w konkursie SONATINA 4

to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego:

- koszty wynagrodzeń etatowych i dodatkowych,
- koszty staży zagranicznych,
- inne koszty bezpośrednie.



Wynagrodzenia w konkursie Sonatina 4

Wynagrodzenia etatowe:

Kierownik projektu może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przy założeniu, że w okresie pobierania tego wynagrodzenia kierownik projektu spełni łącznie następujące warunki:

- a) nie będzie pobierać innego wynagrodzenia przyznanego w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;
- b) nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski;
- c) nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych.

Wysokość środków na zatrudnienie wynosi **100 tys. zł rocznie**

Wynagrodzenia i stypendia *	
Rodzaj zatrudnienia *	
wynagrodzenie pełnoetatowe	
Okres pobierania wynagrodzenia [w miesiącach] *	
24	
Wynagrodzenie całkowite	
Kwota [PLN]	200000
✓ Zapisz ✗ Anuluj	



Wynagrodzenie dodatkowe

Wynagrodzenia dodatkowe:

W konkursie SONATINA **budżet wynagrodzeń dodatkowych** w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu wynosi, dla wszystkich wykonawców, z wyłączeniem kierownika projektu, **łącznie co najwyżej 1,5 tys. zł.**

Wynagrodzenie dodatkowe można zaplanować dla członków zespołu badawczego na zatrudnienie **na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej.**

W ramach wynagrodzeń dodatkowych można zaplanować wynagrodzenia dla studentów i doktorantów.

Budżet:

$1500 \text{ zł} \times \text{liczba miesięcy trwania projektu} = \text{budżet wynagrodzeń dodatkowych w projekcie}$



Wykonawcy - wynagrodzenia

Wynagrodzenia wykonawców projektu:

- Rodzaj zatrudnienia – wynagrodzenie dodatkowe/ bez wynagrodzenia,
- okres pobierania wynagrodzenia,
- całkowite planowane wynagrodzenie.

Wynagrodzenia i stypendia

[Edytuj](#)

Nazwa
Wykonawca_1

Rodzaj udziału
Wykonawca

Podmiot
Uniwersytet Jagielloński

Rodzaj zatrudnienia
wynagrodzenie dodatkowe

Okres pobierania wynagrodzenia [w m]
24

Wynagrodzenia i stypendia ✕

Rodzaj zatrudnienia *
wynagrodzenie dodatkowe

Okres pobierania wynagrodzenia [w miesiącach] *
24

	Wynagrodzenie całkowite
Kwota [PLN]	30000

✓ Zapisz ✕ Anuluj

	Wynagrodzenie całkowite
Kwota [PLN]	30 000,00

Koszty staży zagranicznych

- w tej kategorii ujmowane są koszty związane z realizacją staży zagranicznych, które obejmują:
 - koszty pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym będącym miejscem realizacji stażu w zryczałtowanej kwocie w wysokości: 12 tys. zł miesięcznie, przemnożonej przez procentowy wskaźnik korekcyjny ustalony dla danego kraju;
 - koszty podróży w obie strony w zryczałtowanej kwocie w wysokości: od 1 tys. zł do 10 tys. zł, w zależności od odległości między podmiotem realizującym projekt a ośrodkiem naukowym będącym miejscem realizacji stażu.

Informacje o stażu

Nazwa zagranicznego ośrodka naukowego *

Universität Wien

Czas trwania stażu [w miesiącach] *

5

Adres

Ulica *

Universitätsring 1

Kraj *

Austria

Miejscowość *

Wiedeń

Kod pocztowy

1010

Region

Odległość w km od podmiotu realizującego * ?

500 - 999 km

Najkrótsza odległość między podmiotem a ośrodkiem naukowym będącym miejscem odbywania zagranicznego stażu naukowego.

✓ Zapisz ✗ Anuluj



INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE

- **zakup materiałów i drobnego sprzętu** - koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, w tym m.in.:
 - ✓ surowce, półprodukty, odczynniki,
 - ✓ materiały biurowe, artykuły piśmiennicze,
 - ✓ drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (np. ~~komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka~~), inne urządzenia, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości podmiotu realizującego nie są zaliczane do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.

+ Dodaj

↕ Zmień kolejność

Lp.	Inne koszty bezpośrednie		
1.	Nazwa / opis [w języku angielskim]	Materiały i drobny sprzęt	 
	Kategoria	Materiały i drobny sprzęt	
	Podmiot	Uniwersytet Jagielloński, Wydział Biologii	
	Koszty łącznie [PLN]	100 000	
	Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim]	uzasadnienie	



INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE

- **usługi obce** - w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:
 - ✓ koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
 - ✓ koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
 - ✓ koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
 - ✓ koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia ze środków NCN w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).



INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE

- **koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego**, w tym m.in.:
 - ✓ koszty udziału w seminariach/konferencjach związanych z tematyką projektu,
 - ✓ koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych do realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp. Koszty wyjazdów służbowych obejmują:
 - ✓ diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 775 § 2 Kodeksu pracy,
 - ✓ ubezpieczenie osobowe,
 - ✓ opłaty konferencyjne,
 - ✓ inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.
- **Wizyty, konsultacje** – koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu. W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów.

W przypadku wyjazdów długoterminowych ich koszty są kwalifikowalne jeżeli zostały skalkulowane przy uwzględnieniu zasady gospodarności tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.



INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE

- **gratyfikacje dla wykonawców zbiorowych** - ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodczajowym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. **Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób.** Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.

Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).

W UJ wynagrodzenie wykonawców zbiorowych możliwe jest wyłącznie w formie pieniężnej 3 formach:

- w formie umów cywilnoprawnych,
- w ramach uproszczonej procedury, przy jednorazowych wypłatach dla **osób badanych** nieprzekraczających kwoty 200 zł,
- w postaci bonów pieniężnych, w celu zachowania anonimowości osób badanych.

Nie ma możliwości zastosowania uproszczonej procedury dla pracowników UJ oraz obcokrajowców (chyba że posiadają status rezydenta).

Możliwość wynagrodzenia w postaci bonów pieniężnych jest dopuszczalna tylko wtedy, gdy zachodzi konieczność zachowania pełnej anonimowości osób badanych.



INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE

- **inne koszty niezbędne do realizacji projektu** - inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:
 - ✓ koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
 - ✓ specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,
 - ✓ koszty publikacji wyników badań,
 - ✓ Kierownik projektu jest zobowiązany do zaplanowania w budżecie kosztów zakupu podpisu kwalifikowanego – 305 zł (ważny na 2 lata).

W przypadku wydania monografii koszty mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN. W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Koszty wynagrodzeń i stypendiów”, „Usługi obce” itd.

Efekt realizacji projektu:

Efektem realizacji projektu **musi być** opublikowanie w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym, poddanych wcześniejszej ewaluacji, wyników badań zrealizowanych w ramach projektu.



OŚWIADCZENIA

Oświadczenia kierownika (PI)

Edytuj

Oświadczam, że

1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła;
2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN:
 - a) w razie uzyskania finansowania z NCN
 - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła
 - albo
 - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN;
 - b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła
 - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN
 - albo
 - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła;
3. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym;
4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu;
5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN;
6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatorskiego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;
7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania.

Akceptacja oświadczenia: **tak**



OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

- 1. SKRÓCONY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO** – maksymalnie 5 stron, w języku angielskim (pdf)
- 2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO** – maksymalnie 15 stron, w języku angielskim (pdf)

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

Zakładki należy wypełnić dołączając plik PDF. **Po zablokowaniu zakładki te są cały czas aktywne!** Wnioskodawca ma możliwość pracy nad skróconym/szczegółowym opisem projektu badawczego do momentu wysłania wniosku. W celu aktualizacji pliku nie trzeba powracać do edycji całego wniosku. Opis można zaktualizować poprzez zamianę pliku.

W postępowaniu kwalifikacyjnym na pierwszym etapie oceny merytorycznej załącznik *Szczegółowy opis projektu* nie będzie oceniany.



ZAWARTOŚĆ opisu skróconego / szczegółowego:

- ✓ cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);
- ✓ znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);
- ✓ koncepcja i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);
- ✓ metodyka badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);
- ✓ wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.



ZAŁĄCZNIKI do wniosku

- **Zgoda na staż** (dokument podpisany podpisem kwalifikowanym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie)

Dokument (**w języku angielskim**) powinien zawierać: datę sporządzenia dokumentu, nazwę ośrodka naukowego będącego miejscem realizacji stażu zagranicznego, imię i nazwisko opiekuna naukowego, imię i nazwisko kierownika projektu, liczbę miesięcy planowanego stażu, oferowane zaplecze badawcze przez jednostkę zagraniczną (opcjonalnie), podpis opiekuna naukowego lub osoby upoważnionej do reprezentowania ośrodka naukowego, w którym realizowany będzie staż zagraniczny.

- **Potwierdzenie uzyskania stopnia naukowego doktora** (dokument podpisany podpisem kwalifikowanym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie)

Dokument powinien zawierać rok nadania stopnia, dziedzina w języku polskim i angielskim, dyscyplina w języku polskim i angielskim, nadany przez: nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim.



Załączniki do wniosku cd.

- **Dokument zawierający oświadczenie promotora pracy doktorskiej lub zaświadczenie wydane przez właściwy podmiot o przewidywanym terminie nadania stopnia naukowego doktora** (dokument podpisany podpisem kwalifikowanym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie)

Oświadczenie: Kierownik (PI) zobowiązuje się uzyskać stopień naukowy doktora do 30 czerwca 2020 roku.

- **Listy od redakcji potwierdzające przyjęcie prac do druku (w przypadku osób, które w ankiecie dorobku naukowego wskazały prace przyjęte do druku).**
- **Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego** (jeśli status wnioskodawcy to grupa podmiotów, w języku polskim),

Porozumienie musi dotyczyć realizacji tego projektu i wskazywać lidera.

Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.

Wzór UJ:

<https://cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/sprawy-prawne/umowy-konsorcjum>



WYSYŁANIE WIOSKU DO NCN

1. Wniosek może zostać wysłany po zablokowaniu edycji formularza - w tym celu należy użyć przycisku "**Zablokuj do NCN**"

Powrót do zestawienia

Zablokuj do NCN

Drukuj (PDF)

Usuń wniosek

ID: 474855
Nr rej.: 474855
Wpłynął: b.d.
Zarejestrowany: 2020-02-03 12:32:10

Edycja: 36
Panel dyscyplin: NZ3
Podtyp: SONATINA (termin: 2020-03-16 16:00:00)
Status: w przygotowaniu
Opiekun: b.d.

Tytuł projektu: Tytuł w języku polskim
Kierownik projektu: dr Anna Nowak
Wnioskodawca: Uniwersytet Jagielloński
Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2020-02-03 14:49:07

[W jaki sposób wysłać wniosek?](#)

2. Należy pobrać i wydrukować **pdf wniosku** oraz zdobyć podpisy kierownika projektu oraz osoby upoważnionej do reprezentacji jednostki – (Dziekan/Dyrektor)

Powrót do zestawienia

Powrót do edycji

Drukuj (PDF)

Usuń wniosek

ID: 474855
Nr rej.: 474855
Wpłynął: b.d.
Zarejestrowany: 2020-02-03 12:32:10

Edycja: 36
Panel dyscyplin: NZ3
Podtyp: SONATINA (termin: 2020-03-16 16:00:00)
Status: zablokowany
Opiekun: b.d.

Tytuł projektu: Tytuł w języku polskim
Kierownik projektu: dr Anna Nowak
Wnioskodawca: Uniwersytet Jagielloński
Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2020-02-03 14:49:07

[W jaki sposób wysłać wniosek?](#)



WYSYŁANIE WIOSKU DO NCN

3. Należy pobrać z systemu ZSUN/OSF spersonalizowane „**Potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot**” oraz przesłać na adres mailowy opiekuna projektu w CAWP. UWAGA: Potwierdzenie musi dotyczyć OSTATECZNEJ wersji wniosku.

Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot

[Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu / osobę upoważnioną do reprezentacji](#) ←

Skan potwierdzenia

+ Dodaj plik (max. 10 MB)

Potwierdzenie podpisane elektronicznie

+ Dodaj plik (max. 10 MB)

4. Skan ww. dokumentu podpisany przez władze UJ zostanie przesłany przez opiekuna konkursu z CAWP na podane przez Państwa adresy mailowe.

5. Po wypełnieniu wniosku i uzupełnieniu go o wymagane przepisami załączniki, wniosek – tylko w wersji elektronicznej – należy wysłać do Narodowego Centrum Nauki, używając przycisku "**Wyślij do NCN**".

Jeżeli ostateczna wersja wniosku jest gotowa, wniosek należy wysłać do NCN (przycisk "Wyślij do NCN").

Powrót do edycji

Wyślij do NCN ←



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



NARODOWE CENTRUM NAUKI

SONATINA-4

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU PRZEZ KIEROWNIKA PROJEKTU

Oświadczam, że w przypadku przyznania finansowania projektu badawczego pt. *Tytuł w języku polskim*, na podstawie wniosku o numerze ID 474855 złożonego w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) w konkursie SONATINA-4, będę uczestniczyć w jego realizacji jako kierownik projektu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z warunkami konkursu i jestem świadoma/y odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku złożonym elektronicznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF. Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

CONFIRMATION OF SUBMITTING THE PROPOSAL BY THE PRINCIPAL INVESTIGATOR

I declare that if funding is awarded for the research project *Tytuł w języku angielskim* pursuant to proposal No 474855 submitted via the ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) electronic submission system under the call SONATINA-4, I will participate in its completion as Principal Investigator.

I declare that I have read the terms of the call for proposals and I am aware of my liability for providing false information in the proposal submitted via the ZSUN/OSF electronic submission system. I further declare that the information in the proposal and documents attached thereto complies with both the facts and the law.

podpis kierownika projektu
PI's signature



NARODOWE CENTRUM NAUKI

SONATINA-4

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU PRZEZ OSOBĘ REPREZENTUJĄCĄ PODMIOT

Oświadczam, że akceptuję w całości wniosek o numerze ID 474855 złożony w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) w konkursie SONATINA-4 na finansowanie projektu badawczego pt. *Tytuł w języku polskim*, na kwotę w wysokości 612 859,00 zł i którego kierownikiem, w przypadku przyznania finansowania, będzie dr Anna Nowak. Potwierdzam, że reprezentowany przeze mnie podmiot jest wnioskodawcą.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z warunkami konkursu i jestem świadoma/y odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku złożonym elektronicznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF, w szczególności treści oświadczeń dotyczących reprezentowanego przeze mnie podmiotu. Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

CONFIRMATION OF SUBMITTING THE PROPOSAL BY THE AUTHORISED REPRESENTATIVE OF THE ENTITY

I declare that I accept the entire proposal No 474855 submitted via the ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) electronic submission system under the call SONATINA-4 for funding of the research project *Tytuł w języku angielskim* for a total amount of 612 859,00 PLN, which, in the event of awarding funding, will be carried out by the Principal Investigator dr Anna Nowak. I also confirm that the entity I represent is the applicant.

I declare that I have read the terms of the call for proposals and I am aware of my liability for providing false information in the proposal submitted via the ZSUN/OSF electronic submission system, in particular the abovementioned declarations concerning the entity I represent. I declare that the information in the proposal and documents attached thereto complies with both the facts and the law.

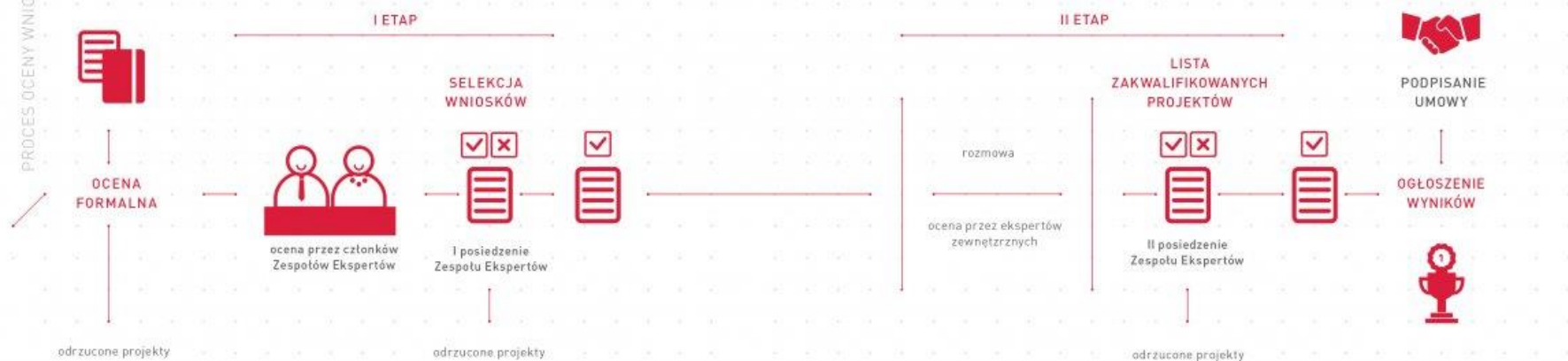
podpis osoby reprezentującej podmiot
signature of the authorised representative of the entity



Procedura oceny wniosków w NCN

OCENA WNIOSKÓW W NCN

PROCES OCENY WNIOSKÓW





SPOSÓB I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Przy ocenie wniosku o finansowanie projektu badawczego uwzględnia się:

- spełnianie kryterium badań naukowych,
- poziom naukowy badań lub zadań przewidzianych do realizacji oraz nowatorski charakter problemu naukowego,
- wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój dyscypliny naukowej;
- osiągnięcia naukowe kierownika projektu badawczego, w tym publikacje w renomowanych wydawnictwach/czasopismach naukowych;
- ocenę wykonania przez kierownika projektu badawczego innych projektów uprzednio finansowanych ze środków finansowych NCN i z innych źródeł;
- ocenę możliwości realizacji wnioskowanego projektu badawczego;
- zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań;
- zasadność wyboru miejsca stażu zagranicznego, w tym ranga naukowa ośrodka, trafność wyboru i wpływ na rozwój kariery naukowej kierownika projektu badawczego;
- sposób przygotowania wniosku oraz spełnienie innych wymagań przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie.



Zasady oceny wniosków w konkursie na finansowanie projektów SONATINA 4

Ocena wniosków dokonywana jest wg następujących kryteriów:

- Czy wniosek został przygotowany rzetelnie?
- Czy projekt spełnia kryterium badań naukowych?
- Czy projekt spełnia inne wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie?
- Czy właściwie odniesiono się do kwestii etycznych planowanych badań?
- Czy planowane koszty w stosunku do przedmiotu i zakresu badań są uzasadnione?
- Zarządzanie danymi.



Zasady oceny wniosków w konkursie na finansowanie projektów SONATINA 4

I etap oceny:

1. Ocena projektu - **55%** w tym:

- a) ocena poziomu naukowego badań lub zadań przewidzianych do realizacji: **40%**
- b) Ocena *nowatorskiego* charakteru projektu oraz wpływu realizacji na rozwój dyscypliny naukowej: **15%**

2. Ocena dorobku kierownika projektu – **30%** w tym: osiągnięcia naukowe kierownika projektu (publikacje w renomowanych wydawnictwach/czasopismach naukowych), ocena wykonania przez kierownika projektu innych projektów badawczych uprzednio finansowanych ze środków finansowych na naukę.

3. Ocena możliwości wykonania projektu: **5%**, w tym kompetencje kierownika projektu, konstrukcja zespołu badawczego, zaplecze badawcze itp.

4. Zasadność wyboru miejsca stażu zagranicznego: **10%**

II etap oceny:

- 1. Recenzje zewnętrzne (wg kryteriów jak w I etapie),
- 2. Rozmowa z kierownikiem projektu.



Opiekunowie konkursu w CAWP

Joanna Łyczek, joanna.lyczek@uj.edu.pl

Monika Wojtasińska, monika.wojtasinska@uj.edu.pl 12 663 3839

- Jednostki pozawydziałowe
- Wydział Chemii
- Wydział Biologii
- Wydział Matematyki i Informatyki
- Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii

Sylwia Śliwińska, sylwia.sliwinska@uj.edu.pl 12 663 3012

- Wydział Filologiczny
- Wydział Polonistyki
- Wydział Prawa i Administracji
- Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
- Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
- Wydział Historyczny
- Wydział Filozoficzny
- Wydział Geografii i Geologii
- Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych

W sprawach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowanych projektów proszę o kontakt z p. **Alessandrą Weiss, tel. 12 663 38 73, aleksandra.weiss@uj.edu.pl**