



UNIwersytet Jagielloński
W KRAKOWIE

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0643.70.2020

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z 26 października 2020 roku**

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów badawczych w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu BEETHOVEN CLASSIC 4.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs **BEETHOVEN CLASSIC 4** (dawny BEETHOVEN) **na polsko-niemieckie projekty badawcze**, które obejmują badania podstawowe realizowane przez zespoły polsko-niemieckie w zakresie nauk humanistycznych, społecznych i o sztuce (współpraca polsko-niemiecka w obszarze nauk o życiu - NZ lub nauk ścisłych i technicznych – ST jest przedmiotem konkursu OPUS 20+LAP).

Konkurs BEETHOVEN CLASSIC 4 jest organizowany wspólnie przez Narodowe Centrum Nauki (NCN) i niemiecką agencję Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG), zgodnie z procedurą oceny wspólnej. Oznacza to, że agencje partnerskie przeprowadzą wspólnie proces oceny merytorycznej i wyboru projektów rekomendowanych do finansowania.

Termin składania wniosków krajowych w NCN (w systemie ZSUN/OSF) upływa 15 grudnia 2020 r. o godzinie 16:00.

Warunki konkursu i zasady składania wniosków dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: ncn.gov.pl zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”,
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy”, → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”.

Proszę o zapoznanie się z informacjami związanymi z przygotowaniem wniosków:

- Okres realizacji projektu może wynosić: **24** lub **36** miesięcy.
- Minimalna wysokość finansowania dla **polskiej części projektu na cały okres jego realizacji wynosi 150 tys. zł**. Maksymalna wartość finansowania nie jest określona (koszty muszą być zasadne w stosunku do przedmiotu i zakresu badań).
- Wymagania dotyczące kierownika projektu:
 - posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
 - nie występuje w charakterze kierownika projektu w innych konkursach NCN w danej edycji konkursów (ogłaszanych i zamykanych w tym samym dniu),
 - we wniosku krajowym w konkursie BEETHOVEN CLASSIC 4 jako kierownika projektu nie można wskazać osoby, która jest planowana jako realizująca działanie naukowe we wniosku złożonym w konkursie MINIATURA i dla którego decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna,
 - kierownikiem projektu może być wyłącznie osoba zatrudniona przez cały okres realizacji projektu w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu badawczego na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy,
 - kierownik projektu jest zobowiązany przebywać na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu. Do okresu tego zalicza się niezbędne dla realizacji projektu wyjazdy służbowe, w szczególności związane z badaniami terenowymi, udziałem w konferencjach naukowych czy przeprowadzaniem kwerend,
 - osobą wskazaną jako kierownik projektu we wniosku krajowym w konkursie BEETHOVEN CLASSIC 4 nie może być osoba, dla której, w dniu zakończenia naboru wniosków, łączna liczba realizowanych projektów NCN oraz wniosków zakwalifikowanych do finansowania lub będących w trakcie oceny w NCN jest większa lub równa 3 (z wyłączeniem wniosków

złożonych lub projektów finansowanych w ramach konkursów: TANGO; DIOSCURI; SZYBKA ŚCIEŻKA DOSTĘPU DO FUNDUSZY NA BADANIA NAD COVID-19; CEUS-UNISONO w przypadku których wniosek wspólny złożony do Austrian Science Fund (FWF) jako agencji wiodącej w programie Stand-Alone Projects dotyczy badań nad kryzysami o charakterze epidemii lub pandemii objętych przyspieszoną ścieżką oceny merytorycznej (FWF Urgent Funding for Research Into Humanitarian Crises like Epidemics and Pandemics).

- Zasady konstruowania budżetu projektu, w tym wytyczne dotyczące **wynagrodzeń** wskazane są w **Informacjach dla wnioskodawców (w języku polskim)** oraz w Załączniku nr 2 do uchwały Rady NCN nr 98/2020 z 14 września 2020 r.
- W projekcie można planować tzw. **stypendia doktoranckie** dla doktorantów, którzy spełniają wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (szkoły doktorskie).
- **Koszty pośrednie** mogą stanowić maksymalnie **20% kosztów bezpośrednich. Dodatkowa kwota kosztów pośrednich w wysokości co najwyżej do 2% kosztów bezpośrednich** może być przeznaczona na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (**VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie**). Proszę o podanie kwot brutto w kosztorysie.
- W ramach kosztów bezpośrednich w budżecie projektu należy uwzględnić koszt zakupu podpisu kwalifikowanego w wysokości ok. 205 zł (nowy zestaw ważny na dwa lata i zestaw odnowieniowy również ważny na dwa lata).
- kosztorys polskiej części projektu w opisie wspólnego projektu (JPD) należy wyliczyć na podstawie ogłoszonego przez NBP średniego kursu walut obowiązującego w dniu przyjęcia przez Radę NCN niniejszej uchwały, tj. 1 EUR = 4,4490 PLN (kurs z dnia 14 września 2020 r.)
- **Zmiana zapisów dot. kosztów:**
 - kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty konsultacji i wizyt współpracowników z partnerskich instytucji niemieckich otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego z Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG);
 - kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty publikacji monografii będącej efektem realizacji projektu badawczego, do czasu uzyskania pozytywnej oceny w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN;
 - kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Publishing Charges) w czasopiśmie hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w Polityce Narodowego Centrum Nauki dotyczącej otwartego dostępu do publikacji;
 - z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie, z wyjątkiem usług o których mowa w pkt 2.3.2. katalogu kosztów.
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CAWP: www.cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty.

Forma składania wniosków:

Wniosek o finansowanie wspólnego projektu badawczego musi zostać złożony do NCN i do DFG odpowiednio przez polski i niemiecki zespół badawczy. Wnioski w konkursie BEETHOVEN CLASSIC 4 składa się równocześnie w dwóch systemach informatycznych: [ZSUN/OSF](#) (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) dla wniosków krajowych składanych do NCN i *elan* (DFG *Electronic Proposal Processing System*) dla wniosków składanych do DFG.

Wspólny polsko-niemiecki wniosek o finansowanie projektu badawczego, załączany do wniosku krajowego, musi być **tożsamy z wersją złożoną do DFG**. W przypadku, w którym wspólny polsko-niemiecki wniosek o finansowanie projektu badawczego zostanie **poprawiony na wezwanie DFG** w zakresie danych dotyczących CV wraz z wykazem publikacji polskiego kierownika projektu i członków polskiego zespołu badawczego oraz złożony powtórnie do DFG, wówczas **w terminie 3 dni od daty złożenia do DFG poprawionych dokumentów należy przesłać je w wersji elektronicznej do NCN**.

Regulacje wewnętrzne:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o złożenie w CAWP:

- **do dnia 20 listopada 2020 r.** projektu porozumienia lub wytycznych do porozumienia (umowy konsorcjum)
 - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów, a UJ pełni rolę partnera i Lider dysponuje własnym wzorem porozumienia - wówczas dokument należy przesłać do p. Magdaleny Dudy, tel. 12 663 30 10, [magdalena.duda@uj.edu.pl](mailto:magdalenaduda@uj.edu.pl),
 - w przypadku gdy UJ pełni w projekcie rolę Lidera, prosimy o stosowanie zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ wzoru porozumienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu.
- **do dnia 1 grudnia 2020 r. roboczej wersji wniosku** w postaci pliku pdf generowanego przez system ZSUN/OSF, przesłanego na adres opiekuna konkursu w CAWP oraz opisem wspólnego projektu i CV naukowców,
- **do dnia 10 grudnia 2020 r. (do godz. 15.30) ostatecznej wersji wniosku w formacie pdf:**
 - a) wygenerowany z systemu ZSUN/OSF dokument: opcja „Drukuj PDF” o nazwie wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_BEETHOVEN CLASSIC4_02-12-2020), podpisany podpisem elektronicznym przez kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt (tj. Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki)
wraz z:
 - b) **Formularzem rejestracji projektu**, wypełnionym w systemie elektronicznym **Strefa Projektów UJ** dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>. Instrukcja wypełniania formularza dostępna jest na stronie: <https://cawp.uj.edu.pl/strefa-projektow>,
 - c) wygenerowanym z systemu ZSUN/OSF dokumentem: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot”**, podpisanym podpisem elektronicznym przez kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt (tj. Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki),
 - d) skanem podpisanego, wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika projektu”** lub dokumentem podpisanym podpisem kwalifikowanym.

Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. Wniosek należy wysłać w systemie ZSUN/OSF po załączeniu podpisanego dokumentu „Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot” oraz „Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika projektu”. Dokumenty wskazane wyżej, podpisane przez władze, zostaną przesłane na podane przez Państwa adresy mailowe przez opiekuna konkursu.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania **wniosku BEETHOVEN CLASSIC 4** zachęcam do kontaktu z opiekunem konkursu w CAWP p. Sebastianem Bąkiem, tel. 12 663 38 46, sebastian.bak@uj.edu.pl

Natomiast w kwestiach dotyczących **zatrudnienia i wynagradzania** w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z p. Joanną Szwej, tel. 12 663 3892; joanna.szwej@uj.edu.pl

W kwestii Planu Zarządzania Danymi w projekcie badawczym, prosimy o kontakt z:

- p. Leszkiem Szafrąnskim, tel. 12 663 35 89, l.szafranski@uj.edu.pl
- p. Katarzyną Szczepaniec, tel. 12 663 34 42, k.szczepaniec@uj.edu.pl

Link do szkolenia on-line w kanale YouTube z zakresu wypełniania Planu Zarządzania Danymi: <https://www.youtube.com/watch?v=jSIRR8VSm40>

Załącznik: Wzór porozumienia o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego.