



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0643.66.2020

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z 16 października 2020 r.**

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu PRELUDIUM BIS 2.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs na projekty obejmujące badania podstawowe w ramach programu **PRELUDIUM BIS 2 na wsparcie kształcenia doktorantów w szkołach doktorskich i finansowanie projektów badawczych realizowanych przez doktorantów w ramach przygotowywanych przez nich rozpraw doktorskich.**

Termin składania wniosków w NCN upływa 15 grudnia 2020 r. o godzinie 16:00.

Warunki i zasady aplikowania w ramach poszczególnych konkursów dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: ncn.gov.pl zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”.

Ogólne zasady przygotowania wniosków:

- **Kierownikiem projektu składanego w konkursie może być osoba, która będzie promotorem doktoranta realizującego projekt badawczy. Nie można jednocześnie być kierownikiem projektu w więcej niż dwóch projektach badawczych finansowanych w ramach konkursu PRELUDIUM BIS. W danej edycji konkursów można być wskazanym jako kierownik projektu tylko w jednym wniosku.** Oznacza to, że w tej edycji konkursów NCN: OPUS 20, OPUS LAP, SONATA 16, BEETHOVEN CLASSIC 4, PRELUDIUM BIS 2, dana osoba może być wskazana jako kierownik projektu wyłącznie w jednym wniosku.
UWAGA:
Projekt badawczy w ramach konkursu PRELUDIUM BIS, w przypadku przyjęcia go do finansowania, będzie realizowany przez doktoranta wybranego w drodze konkursu przeprowadzonego przez komisję powołaną przez kierownika podmiotu będącego wnioskodawcą, w którym będzie realizowany projekt badawczy. Do konkursu może przystąpić osoba, która nie posiada stopnia naukowego doktora i nie jest uczestnikiem szkoły doktorskiej.
- Okres realizacji projektów może wynosić **36 lub 48 miesięcy.**
- Wysokość finansowania nie może przekroczyć **180 000 zł**, w tym:
 - środki przeznaczone dla kierownika projektu – to maksymalnie 40 000 zł,
 - środki przeznaczone na realizację badań – 140 000 zł,
 - koszty pośrednie wynoszą 20% kosztów bezpośrednich,
 - dodatkowe koszty pośrednie w wysokości co najwyżej 2% kosztów bezpośrednich mogą być przeznaczone na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.
- Projekt badawczy PRELUDIUM BIS 2 musi być realizowany przez doktoranta w ramach planowanej rozprawy doktorskiej.
- Do zespołu badawczego należą wyłącznie kierownik projektu (promotor doktoranta) oraz doktorant.

- Doktorant będący uczestnikiem projektu PRELUDIUM BIS 2 jest zobowiązany do uzyskania stopnia naukowego doktora w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu.
- W projekcie nie można zaplanować środków na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.
- **UWAGA:** Koszty publikacji **monografii** będącej efektem realizacji projektu badawczego mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN. Koszty publikacyjne **artykułów naukowych** lub koszty **udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie**, z wyjątkiem kosztów zakupu usług badawczych lub innych usług specjalistycznych, usług pocztowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego, kosztów translatorskich i edytorskich tekstów manuskryptu lub kosztów wynajmu sali itp. niezbędnych do realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych **nie mogą być finansowane w ramach kosztów bezpośrednich**.
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie). **Proszę o podanie w kosztorysie kwot brutto**.
- W projekcie należy zaplanować obowiązkowy staż zagraniczny trwający od 3 do 6 miesięcy, finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA). Doktorant finansowany w ramach PRELUDIUM BIS 2 będzie miał obowiązek wystąpienia z wnioskiem o staż do NAWA nie później niż 6 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem stażu.
- Proszę o uwzględnienie w budżecie projektu w ramach innych kosztów bezpośrednich wydatków związanych z zakupem podpisu kwalifikowanego w kwocie ok. 205 zł (nowy zestaw ważny na dwa lata i zestaw odnowieniowy również ważny na dwa lata).
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do kompletnego wypełnienia wniosku o finansowanie projektu badawcze finansowanego ze środków NCN dostępne są na stronie CAWP: <https://cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty>.

Forma składania wniosków do NCN:

Wnioski w konkursie PRELUDIUM BIS 2 składane są wyłącznie w formie elektronicznej. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami kierownik projektu składa w **formie elektronicznej w systemie ZSUN/OSF** (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie internetowej: osf.opi.org.pl

Regulacje wewnętrzne:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o złożenie w CAWP:

- **do dnia 30 listopada 2020 r. roboczej wersji wniosku** w postaci pliku pdf wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF, przesłanego na adres opiekuna konkursu w CAWP, (wersja robocza oznacza konieczność uzupełnienia co najmniej sekcji: Wnioskodawca, Kierownik projektu/opiekun naukowy/wykonawca, Plan badań, Kosztorys oraz jego uzasadnienie),
- **do dnia 9 grudnia 2020 r. (do godz. 15.30) ostatecznej wersji wniosku w formacie pdf:**
 - a) wygenerowany z systemu ZSUN/OSF dokument: opcja „Drukuj PDF” o nazwie wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_PRELUDIUMBIS2_02-12-2020), podpisany podpisem elektronicznym przez kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt (tj. Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki).

wraz z:

 - b) Formularzem **rejestracji projektu**, wypełnionym w systemie elektronicznym **Strefa Projektów UJ** dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>. Instrukcja wypełniania formularza dostępna jest na stronie: <https://cawp.uj.edu.pl/strefa-projektow>.
 - c) Wygenerowanym z systemu ZSUN/OSF dokumentem: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot”**, podpisany podpisem elektronicznym przez kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt (tj. Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki).
 - d) Skanem podpisanego, wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika projektu”** lub dokumentem podpisanym podpisem kwalifikowanym.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CAWP we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. Wniosek należy wysłać w systemie ZSUN/OSF po załączeniu podpisanego dokumentu „*Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot*” oraz „*Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika projektu*”.

Dokumenty wskazane wyżej, podpisane przez władze, zostaną przesłane na podane przez Państwa adresy mailowe przez opiekunów konkursu w CAWP.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CAWP:

- **Panel HS** - Katarzyna Pilipowicz, tel. 12 663 30 05, katarzyna.pilipowicz@uj.edu.pl
- **Panel ST** - Aleksandra Ryś, tel. 12 663 30 02, aleksandra.rys@uj.edu.pl
- **Panel NZ** - Marek Plewa, tel. 12 663 30 03, marek.plewa@uj.edu.pl

Natomiast w kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z p. Joanną Szwej., tel. 12 663 3892; joanna.szwej@uj.edu.pl

W kwestii Planu Zarządzania Danymi w projekcie badawczym, prosimy o kontakt z:

- p. Leszkiem Szafrąnskimi, tel. 12 663 35 89, l.szafranski@uj.edu.pl
- p. Katarzyną Szczepaniec, tel. 12 663 34 42, k.szczepaniec@uj.edu.pl

(Link do szkolenia on-line w kanale YouTube z zakresu wypełniania Planu Zarządzania Danymi: <https://www.youtube.com/watch?v=jSIRR8VSm40>)