



UNIwersytet Jagielloński
W Krakowie

Prorektor UJ
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.50.2020

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
z 30 lipca 2020 roku**

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu DAINA 2.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło dwustronny konkurs DAINA 2 na polsko-litewskie projekty badawcze, które obejmują badania podstawowe, w dowolnej z dyscyplin naukowych określonych w panelach NCN i zawierają program wspólnych badań polsko-litewskich. Konkurs DAINA 2 realizowany jest wspólnie z agencją Research Council of Lithuania (RCL), zgodnie z procedurą oceny równoległej. Oznacza to, że obie agencje przeprowadzą równoległą ocenę formalną i merytoryczną wniosków, a finansowanie otrzymają tylko te projekty, które uzyskają rekomendację NCN i RCL.

Termin naboru polskich wniosków (krajowych) do NCN upływa 15 września 2020 r. o godzinie 16.00.
Termin naboru litewskich wniosków (wspólnych) do RCL upływa 22 września 2020 r. o godzinie 16.00.

Warunki konkursu i zasady składania wniosków dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: ncn.gov.pl zakładka → „Konkursy”
- CAWP: www.cawp.uj.edu.pl zakładka → „Otwarte konkursy” → „Konkursy NCN”

Zasady aplikowania:

- Wnioskodawcą mogą być podmioty, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt. 1-2,4-5 i 7 ustawy o NCN, dla których finansowane projektu nie będzie stanowić pomocy publicznej.
- Okres realizacji projektu może wynosić 24 lub 36 miesięcy.
- Kierownik polskiego zespołu badawczego:
 - powinien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora;
 - musi spełniać wymagania wskazane w pkt. 5.1 – 5.6 uchwały Rady NCN Nr 62/2020 z dnia 22 maja 2020 r. *w sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez polskie zespoły zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie DAINA 2 na polsko-litewskie projekty badawcze;*
- Do oceny nie będą dopuszczone wnioski, które zawierają pokrywające się zadania badawcze i są finansowane z NCN lub z innych źródeł.

Zasady finansowania:

- W konkursie DAINA 2 można otrzymać środki na wynagrodzenie dla zespołu badawczego; wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów; zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania oraz pokryć inne koszty związane z wydatkami niezbędnymi do realizacji projektu badawczego (np. materiały i drobny sprzęt, usługi obce, wyjazdy służbowe, wizyty i konsultacje, gratyfikacje dla wykonawców zbiorowych i inne).
- W projekcie można zaplanować tzw. **stypendia doktoranckie** dla doktorantów, którzy spełniają wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”.
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (**VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie**). Proszę o podanie kwot brutto w kosztorysie.
- Koszty pośrednie w konkursie DAINA 2 wynoszą 20% kosztów bezpośrednich.

- Dodatkowe 2% kosztów bezpośrednich może być przeznaczone na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.
- Wnioskowana wysokość finansowania na cały okres realizacji polskiej części projektu badawczego nie może być mniejsza niż 150 tys. zł.
- Budżet zaplanowany dla polskiego zespołu badawczego we wniosku krajowym (w zł) musi być spójny z budżetem przedstawionym w opisie wspólnym projektu (Joint Project Description - JPD) podanym w euro.
- Kurs euro, po jakim należy wyliczyć budżet polskiego zespołu badawczego w opisie wspólnym projektu (JPD) podany jest na podstawie ogłoszonego przez NBP średniego kursu walut obowiązującego na dzień 22 maja 2020 r. tj. 1 euro = 4,5234 zł.
- W budżecie projektu w ramach kosztów bezpośrednich należy uwzględnić koszt zakupu podpisu kwalifikowanego w wysokości ok. 305 zł (podpis ważny dwa lata).
- Zasady konstruowania budżetu projektu, w tym wytyczne dotyczące wynagrodzeń wskazane są w załączniku nr 1 do uchwały Rady NCN Nr 62/2020 z dnia 22 maja 2020 r. *w sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez polskie zespoły zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie DAINA 2 na polsko-litewskie projekty badawcze.*
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CAWP: <http://www.cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty>

Forma składania wniosków:

- Wnioski składa się w dwóch systemach informatycznych:
 - ZSUN/OSF dla wniosków krajowych składanych do NCN;
 - JUNKIS dla wniosków wspólnych składanych do RCL.
- Do NCN przyjmowane są wnioski krajowe (polskich zespołów badawczych), do których dołączony jest opis wspólnego projektu (JPD) przygotowany przez polskie i litewskie zespoły badawcze.
- Do RCL przyjmowane są wnioski wspólne (litewskich zespołów badawczych), do których dołączony jest w formacie PDF kompletny wniosek krajowy.
- Kompletny wniosek krajowy zawiera elementy wskazane w pkt. 6.8 uchwały Rady NCN Nr 62/2020 z dnia 22 maja 2020 r. *w sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez polskie zespoły zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie DAINA 2 na polsko-litewskie projekty badawcze.*

Regulacje wewnętrzne UJ

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowych ze źródeł zewnętrznych*, jednostki UJ zainteresowane udziałem w konkursie oraz w nawiązaniu do Komunikatu Prorektora UJ z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie: *Procedowania dokumentów dotyczących realizowanych w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych*, proszę o przesłanie na adres mailowy opiekuna konkursu w CAWP:

- **do dnia 24 sierpnia 2020 r.:**
 - projektu porozumienia lub wytycznych do porozumienia (umowy konsorcjum) - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów a UJ pełni rolę partnera i Lider dysponuje własnym wzorem porozumienia - dokument należy przesłać do p. Magdaleny Dudy, tel. 12 663 38 27, magdalena.duda@uj.edu.pl,
 - w przypadku gdy UJ pełni w projekcie rolę Lidera, prosimy o stosowanie zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ wzoru porozumienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu.

UWAGA: Załączenie podpisanego porozumienia w systemie ZSUN/OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania stosownych potwierdzeń;

- **do dnia 1 września 2020 r.:**
 - **roboczej wersji wniosku** wraz z wymaganymi załącznikami (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF);
- **do dnia 8 września 2020 r.:**
 - **ostatecznej wersji wniosku wraz z wymaganymi załącznikami** (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF z podpisem kwalifikowanym lub akceptacją mailem lub w formie skanu z podpisami) – wymagane podpisy: kierownik projektu oraz Dziekan Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki.

Ostateczna wersja wniosku ma postać wygenerowanego z systemu pliku, który proszę zapisać nadając nazwę wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_DAINA2_08-09-2020), a wymagane załączniki to wygenerowane z systemu ZSUN/OSF dokumenty w formacie pliku PDF: „Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot” oraz **skan** podpisanego odręcznie przez kierownika projektu dokumentu: „Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika” lub dokument podpisany przez kierownika projektu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz z ostateczną wersją wniosku proszę również przekazać opis wspólnego projektu (JPD) przygotowany przez polskie i litewskie zespoły badawcze (dokument nie wymaga podpisu).

- o **Formularza rejestracji projektu**, wypełnionego w systemie elektronicznym **Strefa Projektów UJ** dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>. System Strefa Projektów UJ będzie aktywny od dnia 1 sierpnia 2020 r. Instrukcja wypełniania formularza dostępna jest na stronie: <https://cawp.uj.edu.pl/strefa-projektow>. W razie wątpliwości dot. wypełniania formularzy zachęcam do wzięcia udziału w szkoleniach, które odbędą się on-line w dniach: 27.08.2020 o godz. 10.00 oraz 2.09.2020 o godzinie 11.30. (Link do szkolenia on-line w aplikacji Teams z zakresu wypełniania formularzy rejestracji: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWVhOThmNTEtNjRiOS00NjYxLTkxMDAtNTIwZjAyZDU5N2Y5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22419500ec-0270-4111-a303-2c0ac077da83%22%2c%22Oid%22%3a%221c2f7afd-75ca-4233-8767-79acb205a533%22%7d

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CAWP we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. **W związku z powyższym wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów na Potwierdzeniu złożenia wniosku w konkursie NCN.**

Wyżej wymieniony dokument podpisany podpisem elektronicznym przez władze UJ zostanie przesłany na podane przez Państwa adresy e-mailowe przez opiekuna konkursu w CAWP.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunem konkursu w CAWP, p. Patrycją Bień, tel. 12 663 30 01, e-mail: patrycja.bien@uj.edu.pl

Natomiast w kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z p. Joanną Szwej, tel. 12 663 38 92, e-mail: joanna.szwej@uj.edu.pl

Załączniki:

1. Wzór porozumienia o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego.

Otrzymują: kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o udostępnienie wszystkim zainteresowanym.