



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor UJ

ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.40.2020

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
z 8 lipca 2020 roku**

W sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodową Agencję Wymiany Narodowej konkursu Profesura Gościenna NAWA.

Uprzejmie informuję, że Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA) ogłosiła konkurs na projekty w programie Profesura Gościenna NAWA, którego celem jest wspieranie najwyższej jakości działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej prowadzonej przez polskie jednostki akademickie i naukowe, poprzez włączenie w te działania zagranicznych naukowców światowej klasy.

Program skierowany jest do wybranych instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki m. in. polskich uczelni, instytutów naukowych i instytutów badawczych. Będą one mogły zaprosić do Polski wybitnych specjalistów z priorytetowych dla siebie obszarów tematycznych, którzy w znaczący sposób rozwiną badania naukowe o przełomowym charakterze, wzmocnią działalność dydaktyczną oraz wesprą te instytucje w przygotowywaniu aplikacji o prestiżowe granty.

Program przewiduje również możliwość uwzględnienia kosztów badań naukowych z zakresu badań podstawowych (tzw. komponent badawczy) finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki. Pierwsza edycja programu Profesura Gościenna NAWA otwarta jest dla dziedzin **nauk humanistycznych, społecznych i teologicznych**.

Wizytującym naukowcem może być osoba, która łącznie spełnia poniższe warunki:

- cieszy się międzynarodowym uznaniem jako lider w swoim obszarze badań;
- jest zatrudniona na stanowisku „full professor” w kraju innym niż Polska;
- nie posiada obywatelstwa polskiego;
- w momencie składania wniosku oraz w okresie 12 miesięcy przed ogłoszeniem naboru wniosków nie mieszkała i nie pracowała¹ w Polsce;
- może wykazać się min. 3 osiągnięciami spośród poniższych:
 - w okresie 10 lat przed ogłoszeniem naboru wniosków kierowała zakończonymi projektami badawczymi wyłonionymi w drodze konkursu;
 - w okresie 10 lat przed ogłoszeniem naboru wniosków była beneficjentem prestiżowych programów wsparcia dla wybitnych naukowców, wyłonionym w drodze konkursu;
 - w okresie 10 lat przed ogłoszeniem naboru wniosków opublikowała jako główny autor co najmniej jedną pracę naukową **przełomową dla rozwoju danej dyscypliny** dostępną w języku angielskim;
- spełnia kryteria dodatkowe:
 - zdobyła międzynarodową nagrodę albo wyróżnienie;
 - ma inne istotne osiągnięcia w nauce.

Nabór wniosków w konkursie trwa do 31 lipca 2020 roku.

¹ Przez pracę w Polsce rozumie się pracę wykonywaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę i podobnych (o ile w ramach umowy było wypłacane wynagrodzenie);
- prowadzenie działalności gospodarczej zarejestrowanej na terytorium Polski;
- zatrudnienie na podstawie umów cywilno-prawnych, w ramach których wizytujący naukowiec otrzymywał wynagrodzenie, które w ciągu roku przekroczyło kwotę 10 tys. zł netto.

Warunki i zasady aplikowania w ramach poszczególnych konkursów znajdują się na stronach:

- Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej: <https://nawa.gov.pl/> zakładka „Programy NAWA”, → „Programy dla naukowców i doktorantów”,
- CAWP: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy NAWA”

Proszę o zapoznanie się z informacjami związanymi z przygotowaniem wniosków:

- Okres realizacji projektu może wynosić **od 36 do 48 miesięcy**.
- Termin rozpoczęcia i zakończenia projektu jest ustalany przez wnioskodawcę – projekt może się rozpocząć **nie wcześniej niż 1 lutego 2021 r. i nie później niż 31 października 2021 r.**
- **W programie wymagany jest wkład własny wnioskodawcy, stanowiący co najmniej 20% kosztów wynagrodzeń w projekcie** (co najmniej 20% wynagrodzenia wizytującego naukowca oraz co najmniej 20% wynagrodzenia Grupy projektowej).
Istnieje możliwość ubiegania się o dofinansowanie wkładu własnego w ramach realizowanego Programu Strategicznego - Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w Uniwersytecie Jagiellońskim. W tym celu zachęcam do kontaktu z Koordynatorami Priorytetowych Obszarów Badawczych w UJ (POB), którzy w ramach swoich zadań dysponują środkami w tym zakresie. Wykaz wszystkich POB oraz lista Koordynatorów POB w UJ dostępna jest na stronie <https://id.uj.edu.pl/pob>
- Maksymalna wysokość finansowania dla jednego projektu wynosi **3 000 000 PLN**, jeśli projekt nie obejmuje komponentu badawczego i przy założeniu maksymalnego zatrudnienia wizytującego naukowca na okres 48 miesięcy.
- W przypadku projektów obejmujących **komponent badawczy** maksymalna kwota finansowania nie może być wyższa niż **3 000 000 PLN** ze środków NAWA oraz **400 000 PLN** ze środków NCN.
- W ramach projektu finansowane będą działania związane z zatrudnieniem wizytujących naukowców oraz tworzeniem przez nich własnej Grupy projektowej:
 - wynagrodzenie wizytującego naukowca może wynieść maksymalnie **32 000 PLN/m-c** (z uwzględnieniem kosztów pracodawcy);
 - wynagrodzenia członków grupy projektowej **w maksymalnej łącznej wysokości 30 000 PLN/m-c** (z uwzględnieniem kosztów pracodawcy). Wnioskodawca i wizytujący naukowiec wspólnie ustalają wysokość wynagrodzeń członków Grupy projektowej;
 - przesiedlenie wizytującego naukowca oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym **w formie jednorazowego dodatku mobilnościowego w wysokości 12 000 PLN brutto** jeśli naukowiec przyjeżdża samodzielnie i **20 000 PLN brutto** jeśli przyjeżdża z rodziną;
- Wizytujący naukowiec zatrudniony jest w oparciu o umowę o pracę przez cały okres realizacji projektu, przy czym powinien poświęcić co najmniej 50% swojej aktywności naukowej na jego realizację.
- Grupa projektowa powinna liczyć co najmniej czterech członków, w tym przynajmniej dwie osoby na stanowisku post-doc. W skład Grupy projektowej mogą wchodzić ponadto doktoranci, technicy, pracownicy wspierający i pracownicy odpowiedzialni za administracyjną obsługę projektu. Członkowie Grupy projektowej są zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę. Kierownikiem Grupy projektowej jest wizytujący naukowiec. Członkowie Grupy projektowej muszą być wyłonieni w postępowaniu konkursowym. Dopuszcza się nietworzenie Grupy projektowej, jeżeli rodzaj lub zakres prowadzonych badań tego nie wymaga. Powyższa okoliczność będzie przedmiotem oceny merytorycznej.
- W ramach projektu wizytujący naukowiec może zaplanować **komponent badawczy** w kwocie o **maksymalnej wysokości 400 000 PLN**, do wykorzystania przez grupę projektową **w ciągu pierwszych 18 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu**. Komponent badawczy jest finansowany ze środków NCN i jest przeznaczony wyłącznie na finansowanie badań podstawowych. We wniosku składanym do NAWA należy przedstawić plan badań oraz uzasadnienie kosztów badań. Po uzyskaniu dofinansowania w ramach programu NAWA Profesura Gościwna, wizytujący naukowcy będą zobowiązani do złożenia odrębnego wniosku do NCN w naborze skierowanym wyłącznie do nich.
- Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w komponencie badawczym finansowanym ze środków NCN dostępny jest w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej NAWA: <https://nawa.gov.pl/> zakładka „Programy NAWA”, → „Programy dla naukowców i doktorantów”, oraz CAWP: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy NAWA”.

- **Warunkiem podpisania umowy o finansowanie projektu z NAWA jest nie podjęcie przez wizytującego naukowca zatrudnienia w Polsce od momentu złożenia wniosku do momentu otrzymania decyzji Dyrektora NAWA.**

Wymagane załączniki do wniosku:

1. 10 publikacji z listy zamieszczonej w życiorysie, w tym publikacja o charakterze przełomowym w języku angielskim.
2. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie wizytującego naukowca na stanowisku "full professor".
3. Podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy zobowiązanie dotyczące zatrudnienia członków grupy projektowej (zgodnie ze wzorem NAWA).
4. Oświadczenie wizytującego naukowca (zgodnie ze wzorem NAWA).
5. Skan dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz.
6. Skan dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby składającej wniosek do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie ze wzorem NAWA).
7. Oświadczenie o niewystępowaniu pomocy publicznej (zgodnie ze wzorem NAWA).

Forma składania wniosków:

- Wnioski wraz ze wymaganymi załącznikami, należy składać za pośrednictwem systemu teleinformatycznego NAWA dostępnego na stronie <https://programs.nawa.gov.pl>.
- W celu złożenia wniosku w systemie NAWA, należy skontaktować się z opiekunem konkursu w CAWP p. Patrycją Bień, tel. 12 663 30 01, patrycja.bien@uj.edu.pl

Regulacje wewnętrzne UJ

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowych ze źródeł zewnętrznych*, jednostki UJ zainteresowane udziałem w konkursie oraz w nawiązaniu do Komunikatu Prorektora UJ z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie: *Procedowania dokumentów dotyczących realizowanych w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych*, proszę o przesłanie na adres mailowy opiekuna konkursu w CAWP:

- **do dnia 20 lipca 2020 r.:**
 - **roboczej wersji wniosku** wraz z wymaganymi załącznikami (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku);
 - **Formularza zgłoszenia projektu**, stanowiącego załącznik nr 2a do ww. Regulaminu dostępnego na stronie www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” lub „Zasady przygotowania projektów w UJ” (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF z podpisem kwalifikowanym lub akceptacją mailem lub w formie skanu z podpisami) – wymagane podpisy: kierownik projektu oraz Dziekan Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki;
UWAGA: W przypadku dofinansowania wkładu własnego wnioskodawcy ze środków Programu Strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, **wymagana jest akceptacja formularza zgłoszenia projektu przez Koordynatora właściwego POB** (w Formularzu w pkt. 12 (wkład własny UJ do projektu) należy wskazać procent i wartość wkładu własnego, nazwę POB i nr działania w danym POB, z którego sfinansowany zostanie wkład własny). W tym punkcie wymagany jest podpis Koordynatora POB (w postaci pliku PDF z podpisem kwalifikowanym lub akceptacją mailem lub w formie skanu z podpisem);
 - **Formularza kwalifikowalności podatku VAT**, stanowiącego załącznik nr 3 do ww. Regulaminu dostępnego na stronie www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” lub „Zasady przygotowania projektów w UJ” (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF z podpisem kwalifikowanym lub akceptacją mailem lub w formie skanu z podpisami) – wymagane podpisy: kierownik projektu;
- **do dnia 27 lipca 2020 r.:**
 - **ostatecznej wersji wniosku wraz z wymaganymi załącznikami** (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF z podpisem kwalifikowanym lub akceptacją mailem lub w formie

skanu z podpisami) – wymagane podpisy: kierownik projektu oraz Dziekan Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunem konkursu w CAWP p. Patrycją Bień, tel. 12 663 30 01, patrycja.bien@uj.edu.pl

Otrzymują: Kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o przekazanie wszystkim zainteresowanym, koordynatorzy POB