



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor UJ
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.58.2019

KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
z 15 października 2019 roku

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu PRELUDIUM BIS.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs **PRELUDIUM BIS 1 na wsparcie kształcenia doktorantów w szkołach doktorskich i finansowanie projektów badawczych realizowanych przez doktorantów w ramach przygotowywanych przez nich rozpraw doktorskich.**

Termin składania wniosków w NCN upływa dnia 16 grudnia 2019 r.

Warunki i zasady aplikowania dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: ncn.gov.pl zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

Ogólne zasady przygotowania wniosków:

- **Kierownikiem projektu składanego w konkursie może być osoba, która będzie promotorem doktoranta realizującego projekt badawczy. Nie można być jednocześnie kierownikiem projektu w więcej niż dwóch projektach badawczych finansowanych w ramach konkursu PRELUDIUM BIS.**
- Okres realizacji projektów może wynosić **36 lub 48 miesięcy.**
- Budżet projektu nie może przekroczyć **180 000 zł**, w tym
 - środki przeznaczone dla kierownika projektu – to maks. 40 000 zł.
 - środki przeznaczone na realizację badań - 140 000 zł.
 - koszty pośrednie wynoszą **20%** kosztów bezpośrednich.
- Projekt badawczy PRELUDIUM BIS musi być realizowany przez doktoranta w ramach planowanej rozprawy doktorskiej.
- Do zespołu badawczego należą wyłącznie kierownik projektu (promotor doktoranta) oraz doktorant.
- Doktorant będący uczestnikiem projektu PRELUDIUM BIS jest zobowiązany do uzyskania stopnia doktora w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu.
- W projekcie nie można zaplanować środków na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie). **Proszę o podanie kwot brutto w kosztorysie.**
- W projekcie należy zaplanować obowiązkowy staż zagraniczny trwający od 3 do 6 miesięcy, finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej NAWA.
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do kompletnego wypełniania wniosku o finansowanie dostępne są na stronie CAWP: www.cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty.

Forma składania wniosków do NCN:

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami kierownik projektu składa w **formie elektronicznej w systemie ZSUN/OSF** (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie internetowej: osf.opi.org.pl

Regulacje wewnętrzne

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o złożenie w CAWP:

- **do dnia 28 listopada 2019 r. roboczej wersji wniosku** przesłanej w postaci pliku PDF na adres opiekuna konkursu w CAWP (wersja robocza oznacza konieczność uzupełnienia co najmniej sekcji: Wnioskodawca, Kierownik projektu/opiekun naukowy/wykonawca, Plan badań, Kosztorys oraz jego uzasadnienie),
- **do dnia 9 grudnia 2019 r. złożenie w CAWP (w 1 egz.):**
 - 1) **ostatecznej wersji wniosku** (PDF skróconego wniosku) o finansowanie projektu, podpisanej przez kierownika projektu oraz kierownika jednostki, w której będzie realizowany projekt (Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki),
 - 2) wygenerowanego i wydrukowanego z systemu ZSUN/OSF dokumentu pn. *Oświadczenia opiekuna projektu* wraz z podpisem opiekuna projektu,
 - 3) wygenerowanych i wydrukowanych z systemu ZSUN/OSF dokumentów pn. *Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) oraz Potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot*,
 - 4) wydrukowanego i podpisanego **Formularza rejestracji projektu**, stanowiącego załącznik nr 2e do ww. Regulaminu dostępnego na stronie: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Projekty” → „Dla wnioskujących” → „Zasady przygotowania projektu w UJ” lub zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian.

W związku z powyższym wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów na wersji drukowanej wniosku, Oświadczeń opiekuna projektu oraz Potwierdzenia złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą/miejscem realizacji projektu.


Skany ww. dokumentów podpisanych przez władze UJ zostaną przesłane na podane przez Państwa adresy e-mailowe przez opiekuna konkursu w CAWP.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CAWP:

- **Michał Maleszka**, tel. 12 663 30 06, michal.maleszka@uj.edu.pl
 - Wydział Prawa i Administracji
 - Wydział Filozoficzny
 - Wydział Historyczny
 - Wydział Filologiczny
 - Wydział Polonistyki
 - Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
 - Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych
- **Iwona Brzozowska**, tel. 12 663 30 00, iwona.brzozowska@uj.edu.pl
 - Wydział Matematyki i Informatyki
 - Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
 - Wydział Chemii
 - Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii
 - Wydział Biologii
 - Wydział Geografii i Geologii
 - MCB, JCET

Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w sekretariacie Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów (ul. Czapskich 4, I piętro, pokój 103).

Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych


Prof. dr hab. Stanisław Kistryn

Otrzymują: kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o udostępnienie wszystkim zainteresowanym.