



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

Prorektor UJ  
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.35.2019

**KOMUNIKAT**  
**PROREKTORA UNIwersytetu JAGIELLOŃSKIEGO**  
**DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH**  
**z 12 lipca 2019 roku**

**w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów badawczych w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu SONATA BIS 9.**

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs w ramach programu **SONATA BIS 9 na projekty badawcze**, w których kierownikiem projektu może być osoba, która uzyskała stopień naukowy doktora w okresie **od 5 do 12 lat przed rokiem z wystąpieniem z wnioskiem** (w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2014 r. z możliwością przedłużenia w określonych przypadkach).

Termin składania wniosków w NCN upływa 17 września 2019 r.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- NCN: [ncn.gov.pl](http://ncn.gov.pl) zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”
- CAWP: [www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl) zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

**Najważniejsze informacje dotyczące konkursu:**

- Projekt badawczy składany w ramach konkursu ma na celu **powołanie nowego zespołu badawczego**, prowadzącego badania naukowe o **charakterze podstawowym**.
- W konkursie można zaplanować projekt badawczy trwający **36, 48 albo 60 miesięcy**.
- Kierownik projektu w swoim dorobku naukowym powinien posiadać, co **najmniej jedną opublikowaną lub przyjętą do druku pracę**.
- **Zespół badawczy:** w skład zespołu badawczego (poza kierownikiem projektu) **nie mogą** wchodzić:
  - ✓ osoby posiadające tytuł naukowy, tytuł profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równorzędne (warunek musi zostać spełniony na dzień zakończenia naboru wniosków w konkursie),
  - ✓ osoby, które dotychczas współpracowały ze sobą przy realizacji projektu badawczego finansowanego w drodze konkursu.
- **Zasady wynagradzania:** wprowadzono nową kategorię wynagrodzeń: *Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów* (dawniej "Stypendia naukowe"), w której ujmowane są koszty wynagrodzeń z pozapłacowymi kosztami pracy oraz koszty stypendiów, przewidziane wyłącznie dla studentów i doktorantów planowanych do zaangażowania w realizację zadań w projekcie. Budżet wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu, wynosi co najwyżej **10 tys. zł**. Wprowadzenie tej kategorii wynagrodzeń powoduje, że w ramach wynagrodzeń dodatkowych nie można zaplanować wynagrodzeń dla studentów i doktorantów.
- **Szkoły doktorskie:** w projekcie można planować tzw. *stypendia doktoranckie* dla doktorantów, którzy spełniają wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- Do realizacji zadań w projekcie należy zaplanować zaangażowanie **doktoranta lub doktorantów**, na łączny okres co najmniej 36 miesięcy.
- Kierownik projektu może skorzystać z obniżenia pensum dydaktycznego o 50%.
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (**VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie**). W kosztorysie należy podawać kwoty brutto.
- **Koszty pośrednie wynoszą 40% kosztów bezpośrednich** z wyłączeniem kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.

- W budżecie projektu w ramach kosztów bezpośrednich należy uwzględnić koszt zakupu podpisu kwalifikowanego w wysokości ok. 305,00 zł (podpis ważny na dwa lata).
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CAWP: [www.cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty](http://www.cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty)

#### **Forma składania wniosków do NCN:**

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy wysłać w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnego na stronie internetowej: [osf.opi.org.pl](http://osf.opi.org.pl)

#### Regulacje wewnętrzne UJ:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* wprowadzam następujące zasady i terminy składania dokumentów:

- w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów, w terminie **do dnia 27 sierpnia 2019 r.** proszę o kontakt z p. Martą Gawłowicz, tel. 12 663 3816, [marta.gawlowicz@uj.edu.pl](mailto:marta.gawlowicz@uj.edu.pl), w celu przygotowania porozumienia,
- **do dnia 3 września 2019 r.** przesłanie na adres opiekuna konkursu w CAWP **roboczej wersji wniosku** w postaci pliku pdf;
- **do dnia 10 września 2019 r.** złożenie w CAWP **ostatecznej wersji wniosku** w 1 egz. (wygenerowany z systemu dokument: **PDF** wniosku podpisanego przez kierownika projektu oraz kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt tj. Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki) wraz wymaganymi załącznikami:
  - wydrukowanym i podpisanym **Formularzem rejestracji projektu**, stanowiącym załącznik nr 2e do ww. Regulaminu dostępnym na stronie [www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl) zakładka „Projekty” → „Dla wnioskujących” → „Zasady przygotowania projektu w UJ” lub zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”,
  - wygenerowanymi i wydrukowanymi z systemu OSF dokumentami:
    - **potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot** (podpisanym przez kierownika jednostki),
    - **potwierdzenie złożenia wniosku – kierownik projektu** (podpisanym przez kierownika projektu).

Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system ZSUN/OSF jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. W związku z powyższym wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów władz UJ na wersji drukowanej wniosku i *Potwierdzeniu złożenia wniosku w konkursie NCN*.

Skany ww. dokumentów podpisane przez władze UJ zostaną przesłane przez opiekuna konkursu w CAWP na podane przez Państwa adresy mailowe.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CAWP:

- p. Alicją Franaszek, tel. 12 663 3012, [alicia.franaszek@uj.edu.pl](mailto:alicia.franaszek@uj.edu.pl) (panel HS)
- p. Joanną Łyczek, tel. 12 663 3839, [joanna.buda@uj.edu.pl](mailto:joanna.buda@uj.edu.pl) (panel NZ i ST)

Natomiast w kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z p. Dominiką Spieszny, tel. 12 663 3889, [dominika.spieszny@uj.edu.pl](mailto:dominika.spieszny@uj.edu.pl)

Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w sekretariacie Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów (ul. Czapskich 4, I piętro, pokój 103).

Z upoważnienia Prorektora  
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

  
Prof. dr hab. Jacek Popiel  
Prorektor ds. polityki kadrowej i finansowej

Otrzymują: kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o udostępnienie wszystkim zainteresowanym.