



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor UJ
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.18.2019

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
z 24 kwietnia 2019 roku**

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu PRELUDIUM 17.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs na projekty obejmujące badania podstawowe w ramach programu **PRELUDIUM na projekty badawcze, realizowane przez osoby rozpoczynające karierę naukową, nieposiadające stopnia naukowego doktora.**

Termin składania wniosków do NCN upływa dnia 17 czerwca 2019 r.

Warunki i zasady aplikowania w ramach poszczególnych konkursów dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: ncn.gov.pl zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

Ogólne zasady przygotowania wniosków:

- Okres realizacji projektów może wynosić **12, 24 lub 36 miesięcy.**
- Wysokość finansowania nie może przekroczyć:
 - 70 tys. zł dla projektów, których okres realizacji wynosi 12 miesięcy,
 - 140 tys. zł dla projektów, których okres realizacji wynosi 24 miesiące,
 - 210 tys. zł dla projektów, których okres realizacji wynosi 36 miesięcy.
- Liczba członków zespołu nie może być większa od trzech (z wyłączeniem wykonawcy zbiorowego), a osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy może występować we wniosku jedynie w roli opiekuna naukowego.
- Opiekun naukowy nie może korzystać w jakikolwiek sposób ze środków przekazanych na realizację projektu. W szczególności ze środków projektu nie mogą być finansowane koszty wynagrodzeń opiekuna naukowego i koszty jego wyjazdów służbowych, w tym koszty udziału w konferencjach lub seminariach.
- Wynagrodzenia w ramach projektów mogą zostać przewidziane wyłącznie dla osób będących członkami zespołu naukowego, tj. kierownika projektu i innych wykonawców projektu. Wypłata wynagrodzeń może odbywać się na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych.
- Członek zespołu naukowego będący pracownikiem Uniwersytetu Jagiellońskiego może otrzymywać wynagrodzenie dodatkowe z projektu wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej. Jednocześnie przypominam, że w Uniwersytecie Jagiellońskim zalecaną formą wynagrodzenia dla ww. osób jest np. oddelegowanie lub dodatek specjalny.
- Łączna wartość planowanej do zakupu aparatury naukowo-badawczej nie może przekraczać 30% wysokości wnioskowanych środków na realizację projektu.
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie). **Proszę o podanie kwot brutto w kosztorysie.**
- Koszty pośrednie w programie **PRELUDIUM** wynoszą **40%** kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.

- Proszę o uwzględnienie w budżecie projektu w ramach innych kosztów bezpośrednich wydatków związanych z zakupem podpisu kwalifikowanego w kwocie 305 zł (projekty 12-miesięczne), 610 zł (projekty 24- i 36-miesięczne).
- Kierownik projektu zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim w **zakresie ustalania wysokości i sposobu podziału kosztów pośrednich w projektach** finansowanych ze źródeł zewnętrznych (zarządzenie nr 20 Rektora UJ z dnia 22 marca 2013 r.) oraz zobowiązany jest do ich stosowania w przypadku uzyskania dofinansowania projektu oraz dokonania podziału kosztów pośrednich na część ogólnouczelnianą i wydziałową.
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do kompletnego wypełnienia wniosku o finansowanie projektu badawcze finansowanego ze środków NCN dostępne są na stronie CAWP: cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty

Forma składania wniosków:

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami kierownik projektu składa w **formie elektronicznej w systemie ZSUN/OSF** (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie internetowej: osf.opi.org.pl

Regulacje wewnętrzne

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie udziałem proszę o zastosowanie się do poniższych zasad:

- z uwagi na zasygnalizowane przez NCN problemy techniczne z funkcjonowaniem systemu ZSUN/OSF i z uruchomieniem wzorów wniosków, proszę o przekazanie do CAWP **do dnia 31 maja 2019 r. budżetu projektu wraz z uzasadnieniem** (przygotowanego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego komunikatu):
 - 1) w wersji elektronicznej (plik Excel) na adres opiekuna konkursu w CAWP,
 - 2) w wersji elektronicznej (plik pdf) skan dokumentu podpisany przez kierownika projektu oraz kierownika jednostki, w której będzie realizowany projekt (Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki).

Każda zmiana wprowadzona w kosztorysie projektu będzie wymagała zgłoszenia do opiekuna konkursu w CAWP.

- **do dnia 10 czerwca 2019 r. złożenie w CAWP (w 1 egz.):**
 - 1) **ostatecznej wersji wniosku** (PDF skróconego wniosku) o finansowanie projektu badawczego, podpisanej przez kierownika projektu oraz kierownika jednostki, w której będzie realizowany projekt (Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki),
 - 2) wygenerowanego i wydrukowanego z systemu OSF dokumentu pn. *Oświadczenia opiekuna projektu* wraz z podpisem opiekuna projektu,
 - 3) wygenerowanych i wydrukowanych z systemu OSF dokumentów pn. *Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę fizyczną będącą wnioskodawcą/ Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie NCN przez kierownika projektu* oraz *Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego miejscem realizacji projektu badawczego*,
 - 4) wydrukowanego i podpisanego **Formularza rejestracji projektu**, stanowiącego załącznik nr 2e do ww. Regulaminu dostępnego na stronie www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Projekty” → „Dla wnioskujących” → „Zasady przygotowania projektu w UJ” lub zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”.

W przypadku wcześniejszego uruchomieniem wzorów wniosków w systemie ZSUN/OSF zastrzegam sobie prawo wyznaczenia terminu dla złożenia roboczej wersji wniosków do opiekunów konkursu w CAWP. Informacja zostanie przekazana w formie odrębnego komunikatu.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian.

W związku z powyższym wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów na wersji drukowanej *Oświadczeń opiekuna projektu oraz Potwierdzenia złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą/miejscem realizacji projektu.*

Skany ww. dokumentów podpisanych przez władze UJ zostaną przesłane na podane przez Państwa adresy mailowe przez opiekuna konkursu w CAWP.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CAWP:

- **Panel HS** - Katarzyna Pilipowicz, tel. 12 663 30 05, katarzyna.pilipowicz@uj.edu.pl
- **Panel NZ** - Aleksandra Ryś, tel. 12 663 30 02, aleksandra.rys@uj.edu.pl
- **Panel ST** - Marek Plewa, tel. 12 663 30 03, marek.plewa@uj.edu.pl

Natomiast w kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z Joanną Szwej, tel. 12 663 38 92, joanna.szwej@uj.edu.pl.

Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w sekretariacie Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów (ul. Czapskich 4, I piętro, pokój nr 103).

Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych



Prof. dr hab. Stanisław Kistryn

Otrzymują: kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o udostępnienie wszystkim zainteresowanym.