



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor UJ
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.19.2019

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
z 24 kwietnia 2019 roku**

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu OPUS 17.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs na projekty obejmujące badania podstawowe w ramach programu OPUS **na projekty badawcze, w tym finansowanie zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych projektów.**

Termin składania wniosków w NCN upływa dnia 17 czerwca 2019 r.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: ncn.gov.pl zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

Informacje ogólne dotyczące przygotowania wniosków:

- Okres realizacji projektu może wynosi **12, 24 lub 36 miesięcy.**
- Kierownik projektu powinien wskazać od 1 do 10 opublikowanych prac naukowych.
- **Zatrudnienie na stanowisku post-doc:** osoba na stanowisku typu post-doc musi spełniać dodatkowy warunek: *w ciągu ostatnich dwóch lat przed podjęciem zatrudnienia w projekcie nie była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w podmiocie, w którym będzie realizowany projekt badawczy.*
- **Zasady wynagradzania:** w konkursie OPUS 17 wprowadzono nową kategorię wynagrodzeń – *Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów* (dawniej „Stypendia naukowe”). W tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń z pozapłacowymi kosztami pracy oraz koszty stypendiów, przewidziane wyłącznie dla studentów i doktorantów planowanych do zaangażowania w realizację zadań w projekcie. Budżet wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu, wynosi co najwyżej 10 tys. zł. Wprowadzenie tej kategorii wynagrodzeń powoduje, że **w ramach wynagrodzeń dodatkowych nie można zaplanować wynagrodzeń dla studentów i doktorantów.**
- Proszę o uwzględnienie w budżecie projektu w ramach innych kosztów bezpośrednich wydatków związanych z zakupem podpisu kwalifikowanego w kwocie 305 zł (projekty 12-miesięczne), 610 zł (projekty 24- i 36-miesięczne).
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartości podatku VAT (VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie). **Proszę o podanie kwot brutto w kosztorysie.**
- **Koszty pośrednie** mogą wynosić maksymalnie **40% kosztów bezpośrednich** z wyłączeniem kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do kompletnego wypełnienia wniosku o finansowanie projektu badawcze finansowanego ze środków NCN dostępne są na stronie CAWP: cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty

Forma składania wniosków:

Wnioski w konkursie OPUS 17 składane są wyłącznie w formie elektronicznej. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wysyła Kierownik projektu drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnego na stronie internetowej: osf.opi.org.pl

Regulacje wewnętrzne

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o zastosowanie się do poniższych zasad:

- w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów, w terminie do dnia **15 maja 2019 r.** proszę o kontakt z p. Ewą Prażuch, tel. 12 663 30 10, ewa.prazuch@uj.edu.pl, w celu przygotowania porozumienia,
- z uwagi na zasygnalizowane przez NCN problemy techniczne z funkcjonowaniem systemu ZSUN/OSF i z uruchomieniem wzorów wniosków, proszę o złożenie w CAWP **do dnia 31 maja 2019 r. budżetu projektu wraz z uzasadnieniem** (przygotowanego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego komunikatu):
 - 1) w wersji elektronicznej (plik Excel) na adres opiekuna konkursu w CAWP,
 - 2) w wersji elektronicznej (plik pdf) skan dokumentu podpisany przez kierownika projektu oraz kierownika jednostki, w której będzie realizowany projekt (Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki).

Każda zmiana wprowadzona w kosztorysie projektu będzie wymagała zgłoszenia do opiekuna konkursu w CAWP.

- **do dnia 10 czerwca 2019 r. ostatecznej wersji wniosku w 1 egz.** (wygenerowany z systemu dokument: *skrótowa wersja wniosku* podpisany przez wnioskodawcę oraz kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt tj. Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki) wraz wymaganymi dokumentami tj. wygenerowanym i wydrukowanym z systemu ZSUN/OSF dokumentem: *„Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą” - dotyczy osób zatrudnionych w UJ na podstawie umowy o pracę*, lub w przypadku składania wniosku przez **osoby fizyczne:** *„Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego miejscem realizacji projektu badawczego”* oraz **Formularza rejestracji projektu** stanowiącego załącznik nr 2e do ww. Regulaminu dostępnego na stronie www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Projekty” → „Dla wnioskujących” → „Zasady przygotowania projektu w UJ” lub zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”.

W przypadku wcześniejszego uruchomieniem wzorów wniosków w systemie ZSUN/OSF zastrzegam sobie prawo wyznaczenia terminu dla złożenia roboczej wersji wniosków do opiekunów konkursu w CAWP. Informacja zostanie przekazana w formie odrębnego komunikatu.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian.

W związku z powyższym wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów na wersji drukowanej *Potwierdzenia złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą*, a w przypadku składania wniosku przez osoby fizyczne: *Potwierdzenia złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego miejscem realizacji projektu badawczego*.

Skany ww. dokumentów podpisanych przez władze UJ zostaną przesłane na podane przez Państwa adresy mailowe przez opiekunów konkursu w CAWP.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CAWP:

- Konkurs **OPUS 16**
 - **Mateusz Basarab**, tel. 12 663 38 64; mateusz.basarab@uj.edu.pl
 - Wydział Filologiczny
 - Wydział Polonistyki
 - Wydział Prawa i Administracji
 - Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
 - Jednostki pozawydziałowe

 - **Monika Pacholczyk**, tel. 12 663 30 09; monika.pacholczyk@uj.edu.pl
 - Wydział Chemii
 - Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
 - Wydział Matematyki i Informatyki

 - **Barbara Pilch**, tel. 12 663 30 11; barbara.pilch@uj.edu.pl:
 - Wydział Biologii i Nauk o Ziemi
 - Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii
 - Wydział Geografii i Geologii

 - **Elżbieta Wito**, tel. 12 663 30 07; elzbieta.wito@uj.edu.pl :
 - Wydział Filozoficzny
 - Wydział Historyczny
 - Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych

Natomiast w kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z p. Joanną Szwej z CAWP, tel. 12 663 38 92, joanna.szwej@uj.edu.pl

Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w sekretariacie Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów (ul. Czapskich 4, I piętro, pokój 103).

Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych



Prof. dr hab. Stanisław Kistryn

Otrzymują: kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o udostępnienie wszystkim zainteresowanym.