



UNIwersytet Jagielloński  
w Krakowie

Prorektor UJ  
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.6.2019

**KOMUNIKAT  
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego  
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH  
z 19 lutego 2019 roku**

**w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach konkursu Marie Skłodowska-Curie Research and Innovation Staff Exchange (RISE).**

Uprzejmie informuję, że Komisja Europejska ogłosiła konkurs w ramach działania Marie Skłodowska-Curie Research and Innovation Staff Exchange – RISE (program Horyzont 2020) na projekty badawczo-innowacyjne polegające przede wszystkim na wymianie pracowników pomiędzy uczestniczącymi w projekcie instytucjami. Wymiana ma służyć zacieśnieniu współpracy międzynarodowej i/lub międzysektorowej pomiędzy instytucjami z krajów UE, stowarzyszonych z H2020 oraz pozostałymi krajami (tzw. krajami trzecimi).

Działanie jest otwarte dla pracowników instytucji biorących udział w projekcie na każdym etapie i stopniu kariery – od początkujących do doświadczonych naukowców – a także dla kadry zarządzającej, pracowników administracyjnych i technicznych. Projekty mogą dotyczyć wszystkich dziedzin nauki.

Nabór wniosków trwa do 2 kwietnia 2019 r. do godz. 17:00.

Warunki konkursu i zasady składania wniosków dostępne są na stronach:

- Funding & Tenders Portal: [ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/msca-rise-2019](http://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/msca-rise-2019)
- Krajowego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE: [www.kpk.gov.pl/?page\\_id=19312](http://www.kpk.gov.pl/?page_id=19312)
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: [www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl) zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Komisji Europejskiej”

**Proszę o zapoznanie się z informacjami związanymi z przygotowaniem wniosków oraz zwrócenie uwagi na:**

- Zasady doboru instytucji biorących udział w projekcie:
  - program przeznaczony jest dla instytucji z sektora akademickiego i pozaakademickiego;
  - projektu musi być realizowany przez co najmniej 3 organizacje z 3 różnych krajów, z których co najmniej 2 muszą być krajami UE lub krajami stowarzyszonymi z H2020;
  - wymiana pracowników może mieć charakter:
    - europejskiej współpracy międzysektorowej,
    - współpracy z krajami trzecimi (bez względu na sektor),
    - połączenia obu powyższych typów;
  - listę krajów trzecich, z których mogą pochodzić instytucje ubiegające się o finansowanie [http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2018-2020/annexes/h2020-wp1820-annex-a-countries-rules\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2018-2020/annexes/h2020-wp1820-annex-a-countries-rules_en.pdf);
- Zasady finansowania projektu:
  - maksymalny poziom dofinansowania wynosi 100%;
  - koszty oddelegowania pracownika wynoszą **2100 EUR/osobomiesiąc** – przeznaczone są na pokrycie kosztów podróży, hotelu i utrzymania; **nie mogą one pokrywać wynagrodzeń oddelegowanego pracownika, które to powinny być płacone przez jednostkę macierzystą**;
  - koszty instytucjonalne wynoszą 2 500 EUR/osobomiesiąc, w tym:

- koszty badań, szkoleń, udziału w konferencjach: **1 800 EUR/osobomiesiąc**
- koszty zarządzania projektem oraz koszty pośrednie: **700 EUR/osobomiesiąc**;
- w przypadku projektów z udziałem krajów trzecich, kraje te mają status instytucji partnerskich i ich zaangażowanie w projekt jest finansowane przez beneficjentów, a nie bezpośrednio przez KE, przy czym nie wszystkie kraje trzecie są uprawnione do finansowania – szczegóły znajdują się w aneksie A do Programu Pracy – dokumenty dostępne na stronie konkursu.
- Wymogi formalne projektu:
  - maksymalny czas trwania projektu może wynosić 48 miesięcy,
  - oddelegowania pracownika mogą trwać od 1 do 12 miesięcy,
  - osoby aplikujące zobowiązane są wskazać w *Funding & Tenders Portal* opiekuna konkursu z CAWP, jako osobę do kontaktu ze strony UJ.

#### Regulacje wewnętrzne UJ

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych ustalają następujące terminy składania dokumentów:

- **do dnia 22 marca 2019 r.** należy przesłać opiekunowi konkursu w CAWP:
  - **wydrukowany i podpisany Formularz zgłoszenia projektu badawczego**, stanowiący załącznik **2a** ww. Regulaminu dostępny na stronie [www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl) zakładka „Projekty” → „Dla wnioskujących” → „Zasady przygotowywania projektów w UJ” lub zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Komisji Europejskiej”;
  - **roboczą wersję wniosku** – wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF na adres opiekuna konkursu z CAWP, **warunkiem złożenia wniosku jest akceptacja kierownika jednostki UJ oraz Kwestora UJ na Formularzu zgłoszenia projektu badawczego**;
- **do dnia 1 kwietnia 2019r.** ostatecznej wersji wniosku – wersja elektroniczna w postaci pliku PDF.


W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CAWP we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CAWP:

- p. Bernadetta Patecka, tel. 12 663 30 22, [bernadetta.patecka@uj.edu.pl](mailto:bernadetta.patecka@uj.edu.pl)
- p. Sebastian Bąk, tel. 12 663 38 46, [sebastian.bak@uj.edu.pl](mailto:sebastian.bak@uj.edu.pl)

Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w sekretariacie CAWP, ul. Czapskich 4, I piętro (pokój 103).

Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego  
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych



Prof. dr hab. Stanisław Kistryn

Otrzymują: kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o udostępnienie wszystkim zainteresowanym.